



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 03591Z

ผู้ทำบัญชี : อื่นๆ 5 ชม. จรรยาบรรณ 1 ชม.
ผู้สอบบัญชี : อื่นๆ 5 ชม. จรรยาบรรณ 1 ชม.

PDPA for

Accounting and Finance

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ บัญชี-การเงิน

- ❖ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกฎหมายที่นักบัญชี-การเงิน ต้องทำความเข้าใจ เพื่อ **ป้องกันการผิดพลาด** จากการเก็บรวบรวม เผยแพร่ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ
- ❖ **การจัดทำประเภทของข้อมูล (Classified Data)** และขอบเขตการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่บัญชี-การเงิน จะต้องดำเนินการอย่างไร?
- ❖ **บทลงโทษ** : ค่าสินไหมทดแทน โทษอาญา
โทษปกครองจำคุกไม่เกิน 1 ปี และปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท



กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคน ตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี



อัตราค่าอบรม

สมาชิก

4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขต หน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร มีผลกระทบอะไรบ้าง?
 - ขอบเขตการบังคับใช้ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเต็มรูปแบบ
 - ข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ประเภทของข้อมูลทั่วไป (General Data) ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)
 - ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แตกต่างกันอย่างใด?
2. สาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ หลักพื้นฐาน “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” Overview of Data Protection
3. การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับงานบัญชีควรคำนึงถึงฐานกฎหมาย (Lawful Basis) ไດบ้าง เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย
4. ประเด็นสำคัญในการจัดเก็บ รวบรวม เปิดเผย ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีต่างๆ ที่ต้องระมัดระวัง
5. วิธีการให้ความยินยอม (Consent) ของเจ้าของข้อมูล
 - ข้อมูลที่ต้องขอความยินยอม และไม่ต้องขอความยินยอม
 - วิธีการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
 - เอกสารการขอความยินยอม (Consent)
6. การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเอกสารต่างๆ เพื่อใช้บริการกับลูกค้า (Customer และ Supplier) ลูกค้าประเภทต่างๆ จะต้องมีการขอเอกสารอะไรบ้าง
7. บทลงโทษ : โทษทางแพ่ง โทษทางอาญา และโทษทางปกครองจำคุกไม่เกิน 1 ปี และปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท
8. งานบัญชี-การเงิน ประเภทใดบ้างที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และฝ่ายบัญชี-การเงิน ต้องให้ความสำคัญ และปฏิบัติให้สอดคล้องกับ PDPA
9. ข้อมูลส่วนบุคคล ที่บัญชี-การเงินจะต้องดำเนินการบริหารจัดการให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ข้อมูลของกรรมการ - ข้อมูลที่ปรึกษา
 - ข้อมูลเงินเดือนพนักงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับ คู่ค้า Vendor
 - ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ - ข้อมูลการตรวจสอบบัญชี
 - ข้อมูลจากนิติบุคคล - ข้อมูลนำส่งสรรพากร เป็นต้น
10. การจัดทำประเภทของข้อมูล (Classified Data) และขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บัญชี-การเงิน จะต้องดำเนินการอย่างไร?
11. ประเด็นสำคัญในการจัดเก็บ รวบรวม เปิดเผยข้อมูล ในกรณีต่างๆที่ต้องระมัดระวัง กรณีผู้ตรวจสอบบัญชี หรือเจ้าหน้าที่สรรพากร ขอรายละเอียดข้อมูลต่างๆจะต้องปฏิบัติอย่างไร?
12. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อออกเอกสารทางบัญชี-การเงิน
 - บุคคลธรรมดา / คณะบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญ / ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - บริษัทจำกัด / บริษัทจำกัด (มหาชน)
 - รัฐวิสาหกิจ / องค์การมหาชน / องค์การอิสระ
13. ประเด็นปัญหา เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ต้องระวัง
 - กรณีลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดาไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติอย่างไร?
 - การจัดส่งเอกสารทางบัญชีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลให้กับลูกค้า
14. Case Study ที่เกี่ยวข้องของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับบัญชี-การเงิน
15. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 - วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย และเนื้อหาที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561
 - หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ มีอะไรบ้าง
 - การนำหลักการพื้นฐานไปปฏิบัติให้ถูกต้อง
16. ถาม-ตอบประเด็นปัญหา

วิทยากร

อาจารย์เดชา ศิริสุทธีเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ
- ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานกว่า 30 ปี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

กิจกรรมก่อนชม		กฎเกณฑ์กิจกรรม	วันที่-เวลาชม	สิทธิ์ทางานแบบ-ฟรี-ออนไลน์		เนื้อหาทางานแบบ-ฟรี-ออนไลน์			
#	วันที่	คณบดีฯ		CP	CA	วิชาบังคับ	วิชาเลือก	ใบความรู้	
13	13.05.2563 09.00-12.30 น.	ขบวนการพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการ (e-ice model) บทบาท (e-occupy) บทบาทงาน ไลฟ์สดแบบ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ : ภาาการพัฒนาศักยภาพ สถานที่ : งานแนะนํา Facebook LIVE (CPA จะบันทึกไว้ในระบบงานภายใน)	25/05/2563	+	-	-	-	800 556 1,200 1,384	
13	13.05.2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากแบบจำลองในทางทฤษฎี ไลฟ์สดแบบ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ : ภาาการพัฒนาศักยภาพ สถานที่ : งานแนะนํา Facebook LIVE (CPA จะบันทึกไว้ในระบบงานภายใน)	25/05/2563	+	-	-	-	800 556 1,200 1,384	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

กำหนดผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง
CPD

เลขที่บัตรประชาชน

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

กรณียื่นตัวตน

ยื่นยืนยันตัวตน

กำหนดผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง
CPD

การยื่นหลักฐานยืนยันตัวตนจะอาจต้องกรอก ข้อมูลต่อไปนี้
ทั้งนี้หากท่านมีข้อมูลไม่ครบถ้วน (มี 1 ข้อ) จะต้อง
ส่งมาดำเนินการปรับปรุงก่อน, การยื่นหลักฐานยืนยันตัวตน
หากครบถ้วนแล้วจะถือว่าข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

☐ ถ้าหากท่านยื่นยืนยันและรับรองว่า การทำ
รายการบัญชีปีบัญชีประชาชนเป็นบุคคล
เดียวกันกับสำเนาการยื่นการอบรม และ
ยืนยันฉบับที่บันทึก เผยแพร่ข้อมูล
ภาพถ่าย/ภาพหรือสื่อใดในเผยแพร่เข้ารับ
การอบรม หรือใช้เป็นหลักฐานในการนำ
ส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีในการ
นับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง
วิชาชีพ (CPD) โดยไม่บริบททางหลักฐาน
เป็นระยะเวลา 1 ปี

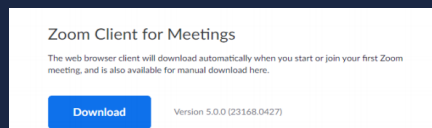
< ยืนยันแล้ว

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ไปปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นังออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 นก 1