



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN เพื่อจองชม



สงวนลิขสิทธิ์

03447Z

คณะกรรมการ สวัสดิการ

บทบาทและหน้าที่สำคัญในสถานประกอบการ

ภาคปฏิบัติ

สวัสดิการใหม่! ที่นายจ้างต้องมีให้กับลูกจ้าง

ตาม (ร่าง) พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงานที่ทางสภาผู้แทนราษฎรรับหลักการ

เนื่องจากคณะกรรมการสวัสดิการเป็นตัวแทนของลูกจ้าง ที่กฎหมายกำหนดขึ้น
เพื่อให้ร่วมกับนายจ้างในการดูแลทุกข์สุขของพนักงานในสถานประกอบการ
ให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ร่วมกันตลอดไป

- คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการคือใคร?
- บทบาทและหน้าที่ของกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
- การจัดทำและเขียนรายงานนำเสนอนายจ้าง เพื่อปรับสวัสดิการช่วยเหลือให้กับลูกจ้าง

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00)

อบรมออนไลน์

ผ่าน zoom

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

3,400 + VAT 238 = 3,638 บาท

บุคคลทั่วไป

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1. องค์กรใดบ้างที่ต้องมีคณะกรรมการสวัสดิการ
 - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมาย
 - ผู้เกี่ยวข้องในการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ
 - หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ นายจ้างต้องดำเนินการอย่างไร
 - กรณีใดบ้างที่ไม่ต้องมีคณะกรรมการสวัสดิการ หากไม่มีผิดกฎหมายหรือไม่ ?
 - โทษปรับ!! กรณีไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ตามที่กฎหมายกำหนด
2. บทบาทหน้าที่ของกรรมการสวัสดิการ : (ภาคปฏิบัติ)
 - บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการ
 - แนวทางการหารือกับนายจ้าง ในจัดการสวัสดิการที่จำเป็นให้แก่ลูกจ้าง
 - หลักเกณฑ์การตรวจสอบ ควบคุม ดูแล สวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้าง
 - ปัญหาที่มักพบบ่อยของคณะกรรมการสวัสดิการ พร้อมวิธีแก้ไข
 - วาระของคณะกรรมการสวัสดิการ และเงื่อนไขการพ้นตำแหน่ง
 - ตัวอย่าง : สวัสดิการที่มีการหารือระหว่างนายจ้างและคณะกรรมการสวัสดิการ
3. บทบาทหน้าที่ของนายจ้าง ต่อคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
 - การจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
 - การจัดประชุมหารือกับคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องประชุมเมื่อไหร่ หากไม่มีเรื่องให้หารือ ไม่จัดประชุมได้หรือไม่ ?
 - หลักเกณฑ์การกำหนดแนวทางการประชุมร่วมกัน ระหว่างนายจ้าง และคณะกรรมการสวัสดิการ
4. การจัดทำและเขียนรายงานนำเสนอนายจ้าง เพื่อปรับสวัสดิการช่วยเหลือให้กับลูกจ้าง
 - เงินช่วยค่าอาหาร - เงินค่าเช่าบ้าน
 - เบี้ยขยัน - ห้องพยาบาล
 - ห้องเก็บนมบุตร เพื่อให้ลูกจ้างสามารถให้นมบุตรหรือบีบเก็บนํ้านมในที่ทำงาน (ตามร่างกฎหมายแรงงานฉบับใหม่) - ฯลฯ
5. การดำเนินงานและการติดตามผลของการทำงาน จากการปรับสวัสดิการช่วยเหลือ
6. แนวทางการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร
7. ตัวอย่าง : สวัสดิการที่จำเป็นต้องจัดให้ลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน มีอะไรบ้าง ?
8. ตัวอย่าง : กิจกรรมดูแลพนักงาน บำบัดทุกข์-บำรุงสุข ที่นายจ้างลูกจ้างควรปฏิบัติต่อกัน
9. ตัวอย่าง : กิจกรรมสร้างสุขภาวะในองค์กร
10. ตัวอย่าง : คณะกรรมการสวัสดิการที่มีประสิทธิภาพ ที่สร้างประโยชน์ให้กับองค์กร

วิทยากร

อ.สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

- ประวัติด้านงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน



บริษัท ปิโอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อสัมมนา	วันที่	เวลา	จำนวนที่นั่ง	สถานะ
1	หลักสูตรการบัญชีแบบบูรณาการ (Integrated Accounting) (13 ม. 2563)	13 ม. 2563	09.00-12.30 น.	800	ว่าง
2	Case Studies Digital Marketing (13 ม. 2563)	13 ม. 2563	13.00-16.30 น.	800	ว่าง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินแบบ QR Code หรือ Banknote ได้

ชำระด้วย QR CODE

ชำระด้วย Banknote

ชำระด้วย QR CODE

ชำระด้วย Banknote

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom สำหรับท่าน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ระหว่างการอบรม

5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วัสดุ หรือ นำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1