

กฎหมายแรงงาน

ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี

และ **นักบัญชี** ควรทราบ

- Update! กฎหมายแรงงาน ฉบับที่ 9** บังคับใช้แล้ว 7 ธันวาคม 2568
- ทำความเข้าใจ** เกี่ยวกับการขบวนการของกฎหมายแรงงาน ตั้งแต่เริ่มการทำงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจ้าง
- กฎหมายแรงงานที่ฝ่ายนักบัญชีจำเป็นต้องรู้ เพื่อ **ป้องกันความผิดพลาด**
- สัญญาจ้างประเภทต่างๆ** ที่ส่งผลต่อการคำนวณค่าชดเชย
- Case Study :** ประเด็นปัญหากฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
- ประเด็นปัญหาลูกจ้าง** Sub Contract & Outsarce ที่พบบ่อยในหลายองค์กร
- หลักการและเหตุผลในการแก้ไขเพิ่มเติม** (ร่าง) พรบ.คุ้มครองแรงงาน ฉบับ...



กำหนดการอบรม

วันศุกร์ ที่ 17 กรกฎาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30)

โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. ทำความเข้าใจคำนิยามต่างๆของกฎหมายแรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชี

- อย่างเป็นนายจ้าง, ลูกจ้าง
- ค่าจ้าง (เงินเดือน โบนัส)
- ค่าตอบแทนการทำงาน, ค่าสวัสดิการ, ค่าชดเชยการทำงาน
- เวลาการทำงาน และการทำงานล่วงเวลา
- เลิกจ้าง, ไล่ออก, ปลดออก

2. Update กฎหมายแรงงานฉบับที่ 9 (บังคับใช้ 7 ธ.ค.68)

- หลักเกณฑ์การลาคลอดใหม่
- การลาของคู่สมรส
- การลาเพื่อช่วยเหลือบุตร กรณีบุตรมีภาวะแทรกซ้อน
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างงานลูกจ้างหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ

3. แนวโน้ม (ร่าง) พรบ.คุ้มครองแรงงาน ฉบับ...

- การจ้างงานให้มีความเท่าเทียมกัน เป็นอย่างไร
- แก้ไขเพิ่มเติม สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีของลูกจ้าง
- การลาเนื่องจาก "ปวดประจำเดือน" ถือว่าเป็นลาป่วยหรือไม่?
- สิทธิการลาไปดูแลบุคคลในครอบครัว คืออะไร
- หลักเกณฑ์การกำหนดให้ลูกจ้างมีสิทธิพักเพื่อให้นมบุตร หรือปั๊มน้ำนมในสถานที่ที่เหมาะสม

4. ผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานมีอะไรบ้าง

- ผลประโยชน์ระยะสั้น (เงินเดือน โบนัสหรือวันลา ระยะสั้นที่ได้รับผลตอบแทน)
- ผลประโยชน์หลังเลิกจ้าง (ผลประโยชน์ที่จ่ายให้พนักงาน เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง เลิกจ้าง ไล่ออกจากงาน)
- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน (ผลประโยชน์ที่จ่ายให้พนักงาน เมื่อเกษียณอายุ)
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

5. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของนายจ้างและลูกจ้าง ที่ฝ่ายบัญชีควรทราบ

- สิทธิประโยชน์ที่เกิดขึ้นโดยผลของกฎหมาย
- สิทธิประโยชน์ที่เกิดขึ้นที่เกิดจากการตกลงร่วมกัน

6. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ที่ฝ่ายบัญชีต้องทราบและทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- ค่าตอบแทนประเภทใด ถือว่าเป็นค่าจ้าง?
- หลักเกณฑ์ในการคำนวณ มีอะไรบ้างและคำนวณอย่างไร
- ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดที่นายจ้างไม่จ่าย ลูกจ้างสามารถฟ้องร้องเรียกดอกเบี้ยได้หรือไม่

- หากนายจ้างให้ทำงานล่วงเวลาจะต้องได้รับความยินยอมหรือไม่

- ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ที่พัก ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าช่วยเหลืออุปกรณ์สำหรับนักบัญชีในช่วงปิดงบประจำเดือน งบประจำปี ถือเป็นค่าจ้าง หรือสวัสดิการหรือไม่

- การส่งเงินเข้ากองทุนต่างๆ ที่นายจ้างต้องทราบ

7. การทำสัญญาจ้าง ที่นักบัญชีควรทราบ

- ลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างแรงงาน
 - สัญญาจ้างทำของ
 - สัญญาจ้างระยะยาว
 - สัญญาจ้างกำหนดระยะเวลา
 - สัญญาจ้างชั่วคราว
- ข้อตกลงการทำงานเรื่อง "สถานที่ประกอบการ" ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
 - กรณีทำงานในสถานประกอบการ
 - กรณีทำงานนอกสถานประกอบการ
 - กรณีย้ายสถานที่ประกอบการ

8. การจ้างงานกรณีลูกจ้างเกษียณอายุไปแล้ว

- จะต้องทำสัญญาจ้างหรือไม่
- ลดค่าจ้างลงจากค่าจ้างเดิมได้หรือไม่ สวัสดิการจำเป็น ต้องให้เหมือนลูกจ้างทั่วไปหรือไม่
- เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วจะต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่

9. การคำนวณเงินได้หรือผลตอบแทนกรณีลูกจ้างออกจากงาน ตามกฎหมายแรงงานที่ถูกต้อง

- การจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า
- การจ่ายค่าชดเชยต้องนำค่าใช้จ่ายใดมาคำนวณบ้าง
- การนับวันทำงานเพื่อจ่ายค่าชดเชยการทำงานต้องนับอย่างไร
- กรณีใดบ้างที่ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าชดเชย
- กรณีเกษียณอายุต้องคำนวณผลประโยชน์อะไรบ้าง
- เอกสารที่ต้องออกให้ลูกจ้างหลังจากออกจากงาน

10. Case Study : ประเด็นปัญหากฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี พร้อมฎีกาที่เกี่ยวข้อง

11. ถาม-ตอบประเด็นปัญหา

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

บรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน มากกว่า 25 ปี
อาจารย์พิเศษบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน
มหาวิทยาลัยชั้นนำของภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%