



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 03382Z/1

Problem & Risk

ปัญหาและความเสี่ยง
ที่พบบ่อยของ

ผลกระทบต่อองค์กร

จากการทำงานที่เกี่ยวข้องกัน

1 ฝ่ายขาย

จัดซื้อ

2

3 คลังสินค้า

บัญชี
การเงิน

4

- ✓ ร่วมทำความเข้าใจ **Problem & Risk** ที่พบบ่อยใน 4 ฝ่ายงาน ฝ่ายจัดซื้อ คลังสินค้า ขาย และบัญชีการเงิน
- ✓ **การประสานงาน และผลกระทบต่อองค์กร** ที่จะต้องทำงานร่วมกัน
- ✓ **ปัญหาที่เกิดขึ้น** จากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง อาจส่งผลกระทบต่อทุกหน่วยงาน ภายในองค์กร
- ✓ **Flowchart วงจรการทำงานทั้งระบบ** และตารางสรุปการทำงาน ที่เกี่ยวข้องระหว่างฝ่ายงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

3,400 + VAT 238 = 3,638

บุคคลทั่วไป

3,900 + VAT 273 = 4,173

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1. ทำความเข้าใจวงจรระบบการทำงานทั้ง 4 ฝ่ายที่มีความเกี่ยวข้องกัน

- ภาพรวมกระบวนการทำงานของ 4 ฝ่ายในรูป Workflow
- ความสำคัญในการศึกษาปัญหาแต่ละฝ่ายงาน
- การประเมินความเสี่ยง และจุดควบคุมที่สำคัญแต่ละขั้นตอนของระบบงาน
- การสร้าง Risk Awareness ให้กับทุกฝ่ายงาน
- ความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาและผลกระทบกับการทำงานร่วมกัน

2. ความเกี่ยวข้องกันในระบบการทำงาน (Flowchart)

และตารางสรุปการงานที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 4 ฝ่ายงาน

- การจัดทำตารางสรุปงาน (Process Mapping) ที่เข้าใจง่ายและตรวจสอบได้

3. วิเคราะห์ปัญหาเชิงระบบและผลกระทบระหว่างฝ่ายงาน

- ปัญหาด้านการขายและลูกค้า
 - รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า โดยไม่มีสินค้าพร้อมส่ง
 - กำหนดราคาขายผิดพลาด ทำให้เกิดการรอกอใบลดหนี้
 - ความเสี่ยงด้านเครดิตลูกค้า
 - ขายสินค้า เก็บเงินไม่ได้
- ปัญหาด้านจัดซื้อ (Procurement)
 - สั่งซื้อ ปริมาณมากเกินไปจนความจำเป็น ทำให้เกิดสินค้าค้างงาน
 - สั่งซื้อสินค้า ไม่ได้คุณภาพ / Vendor จัดส่งไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด
 - ปัญหาการจ่ายเงินไม่ตรงกับรายการรับของ กรณีที่จ่ายแล้วได้ของไม่ครบ
- ปัญหาด้านคลังสินค้า (Warehouse & Inventory)
 - ปัญหาการบันทึกรายการรับสินค้าในระบบบัญชีไม่ตรงกับใบส่งของ
 - กำลังพลไม่เพียงพอต่อปริมาณการรับของประจำวัน
 - การตรวจรับ และตรวจนับ ไม่ได้กำหนดมาตรฐานในการทำงานส่งผลต่อปริมาณ / คุณภาพ

- ปัญหาเมื่อมีการเบิกสินค้าจากฝ่ายคลังสินค้าก่อนนำส่งใบเบิกมาทำให้สต็อกไม่ตรงกัน
- ปัญหาการบันทึกการรับสินค้าในระบบสต็อก ไม่ตรงกัน
- ปัญหาการควบคุมอายุของสินค้า สินค้าหมดอายุที่อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- สินค้าสูญหาย

• ปัญหาด้านบัญชีและการเงิน

- สินค้าคงเหลือ กับประเด็นด้านบัญชี มีอะไรบ้าง ที่ต้องระวัง
- ปัญหาสินค้าคงเหลือในบัญชี ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง
- ไม่บันทึกรายการซื้อสินค้าตามข้อเท็จจริง
- การบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดตามวิธีการบัญชีแบบสิ้นงวด
- ปัญหาการเงินในการลงทุนสูง
- เกิดข้อผิดพลาดในการทำบัญชี
- เสี่ยงต่อการปลอมแปลงเอกสารทางบัญชี

• ปัญหาด้านองค์กรและบุคลากร

- ความขัดแย้งในการทำงาน
- การประสานงานที่ขาดความเข้าใจร่วมกัน
- ปัญหาในการจัดการเอกสารต่างๆ
- การนำส่งเอกสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การเกิดทุจริต

4. แนวทางการยกระดับการทำงานและลดข้อผิดพลาดกับการทำงานระหว่างฝ่ายงาน

- เทคนิคการสื่อสาร ทำความเข้าใจ ร่วมกัน
- การออกแบบกระบวนการตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียดก่อนนำส่ง
- เทคนิคสำคัญ...ในการตรวจสอบทุกกระบวนการ
- การนำระบบไอทีเข้ามาช่วยงาน
- สร้างระบบการทำงานในการตรวจนับสต็อกสม่ำเสมอ

5. ถาม-ตอบ

อาจารย์เดชา ศิริสุภริเตชา

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานมากกว่า 30ปี

วิทยากร

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th



บริษัท ปิโอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	ผู้จัดทำ	จำนวนที่นั่ง	สถานะ
1	หลักสูตรการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (ในไทย)	13 มี.ค. 2563	ดร.วิมล วัฒนศิริ	800	ลงทะเบียนแล้ว
2	Case Studies การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (ในไทย)	13 มี.ค. 2563	ดร.วิมล วัฒนศิริ	800	ลงทะเบียนแล้ว

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินแบบ ออโต้เดบิต QR Code หรือ Banknote ได้

ชำระด้วย QR CODE

ชำระด้วย Banknote

ชำระด้วย QR CODE

ชำระด้วย Banknote

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom สำหรับท่าน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) เพื่อพินิจคำถามผ่านช่องทางแชทได้ระหว่างการอบรม

5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วัสดุ หรือ นำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1