



Problem & Risk

ปัญหาและความเสี่ยง
ที่พบบ่อยของ

ผลกระทบต่อองค์กร

จากการทำงานที่เกี่ยวข้องกัน

1 ฝ่ายขาย

จัดซื้อ

2

3 คลังสินค้า

บัญชี
การเงิน

4

- ✓ ร่วมทำความเข้าใจ **Problem & Risk** ที่พบบ่อยใน 4 ฝ่ายงาน ฝ่ายจัดซื้อ คลังสินค้า ขาย และบัญชีการเงิน
- ✓ การประสานงาน และผลกระทบต่อองค์กร ที่จะต้องทำงานร่วมกัน
- ✓ **ปัญหาที่เกิดขึ้น** จากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง อาจส่งผลกระทบต่อทุกหน่วยงานภายในองค์กร
- ✓ **Flowchart** วงจรการทำงานทั้งระบบ และตารางสรุปการทำงานที่เกี่ยวข้องกันระหว่างฝ่ายงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00)

โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ สุขุมวิท 22

รถไฟฟ้า BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออกที่ 6
(ห่างจากสถานี 600 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. ทำความเข้าใจวงจรระบบการทำงานทั้ง 4 ฝ่ายที่มีความเกี่ยวข้องกัน

- ภาพรวมกระบวนการทำงานของ 4 ฝ่ายในรูปแบบ Workflow
- ความสำคัญในการศึกษาปัญหาแต่ละฝ่ายงาน
- การประเมินความเสี่ยง และจุดควบคุมที่สำคัญแต่ละขั้นตอนของระบบงาน
- การสร้าง Risk Awareness ให้กับทุกฝ่ายงาน
- ความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาและผลกระทบกับการทำงานร่วมกัน

2. ความเกี่ยวข้องกันในระบบการทำงาน (Flowchart) และตารางสรุปการทำงานที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 4 ฝ่ายงาน

- การจัดทำตารางสรุปงาน (Process Mapping) ที่เข้าใจง่ายและตรวจสอบได้

3. วิเคราะห์ปัญหาเชิงระบบและผลกระทบระหว่างฝ่ายงาน

- ปัญหาด้านการขายและลูกค้า
 - รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า โดยไม่มีสินค้าพร้อมส่ง
 - กำหนดราคาขายผิดพลาด ทำให้เกิดการรอกอใบลดหนี้
 - ความเสี่ยงด้านเครดิตลูกค้า
 - ขายสินค้า เก็บเงินไม่ได้
- ปัญหาด้านจัดซื้อ (Procurement)
 - สั่งซื้อ ปริมาณมากเกินไปจนทำให้สินค้าค้างนาน
 - สั่งซื้อสินค้า ไม่ได้คุณภาพ / Vendor จัดส่งไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด
 - ปัญหาการจ่ายเงินไม่ตรงกับรายการรับของ กรณีที่จ่ายแล้วได้ของไม่ครบ
- ปัญหาด้านคลังสินค้า (Warehouse & Inventory)
 - ปัญหาการบันทึกการกรรับสินค้าในระบบบัญชีไม่ตรงกับใบส่งของ
 - กำลังพลไม่เพียงพอต่อปริมาณการรับของประจำวัน
 - การตรวจรับ และตรวจนับ ไม่ได้กำหนดมาตรฐานในการทำงานส่งผลต่อปริมาณ / คุณภาพ

- ปัญหาเมื่อมีการเบิกสินค้าจากฝ่ายคลังสินค้าก่อนนำส่งใบเบิกมาทำให้สต็อกไม่ตรงกัน
- ปัญหาการบันทึกการรับสินค้าในระบบสต็อก ไม่ตรงกัน
- ปัญหาการควบคุมอายุของสินค้า สินค้าหมดอายุที่อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- สินค้าสูญหาย
- ปัญหาด้านบัญชีและการเงิน
 - สินค้าคงเหลือ กับประเด็นด้านบัญชีมือะไรบ้าง ที่ต้องระวัง
 - ปัญหาสินค้าคงเหลือในบัญชี ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง
 - ไม่บันทึกรายการซื้อสินค้าตามข้อเท็จจริง
 - การบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดตามวิธีการบัญชีแบบสิ้นงวด
 - ปัญหาการเงินในการลงทุนสูง
 - เกิดข้อผิดพลาดในการทำบัญชี
 - เสี่ยงต่อการปลอมแปลงเอกสารทางบัญชี
- ปัญหาด้านองค์กรและบุคลากร
 - ความขัดแย้งในการทำงาน
 - การประสานงานที่ขาดความเข้าใจร่วมกัน
 - ปัญหาในการจัดการเอกสารต่างๆ
 - การนำเสนอเอกสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - การเกิดทุจริต

4. แนวทางการยกระดับการทำงานและลดข้อผิดพลาดในการทำงานระหว่างฝ่ายงาน

- เทคนิคการสื่อสาร ทำความเข้าใจ ร่วมกัน
- การออกแบบกระบวนการตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียดก่อนนำเสนอ
- เทคนิคสำคัญ...ในการตรวจสอบทุกกระบวนการ
- การนำระบบไอทีเข้ามาช่วยงาน
- สร้างระบบการทำงานในการตรวจนับสต็อกสม่ำเสมอ

5. ถาม-ตอบ

อาจารย์เดชา ศิริสุทธิเดชา

วิทยากร

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานมากกว่า 30ปี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานี้อยู่ ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th