



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 03101Z/1

ด่วน!

พ.ร.บ. กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 9
(บังคับใช้ 9 ธันวาคม 2568)

กฎหมาย แรงงาน

สำหรับการบริหารงานบุคคล

- ★ **Update!!** กรณีการลาคลอด การลาต่อเนื่องจากการคลอด การลาเพื่อช่วยเหลือ “คู่สมรส” และการรับค่าจ้างของลูกจ้าง
- ★ **สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้าง และฝ่าย HR ต้องรู้**
- ★ **(ร่าง) พระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงานที่ทางสภาผู้แทนราษฎรรับหลักการ**
- ★ **มาตรฐานการคุ้มครองแรงงานหญิงที่เพิ่มมากขึ้น**

มีรายละเอียดอะไรบ้าง?

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

$3,700 + \text{VAT } 259 = 3,959$ บาท

บุคคลทั่วไป

$4,200 + \text{VAT } 294 = 4,494$ บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1. ตัวน!! พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2568 ฉบับที่ 9 (บังคับใช้ 9 ธันวาคม 2568)

- ▶ การลาตลอด กับ สิทธิการลาและสิทธิการรับค่าจ้าง
 - การคุ้มครองลูกจ้างหญิงมีครรภ์ ลาเพื่อคลอดบุตร 120 วัน
 - การลาต่อเนื่องจากการลาตลอดกรณีบุตรมีภาวะแทรกซ้อน
 - การลาของลูกจ้าง เพื่อช่วยเหลือ “คู่สมรส” หลังคลอดบุตร
- ▶ การจ้างงานลูกจ้างหน่วยงานราชการและหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายใหม่อย่างไร?

2. (ร่าง) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานที่ทางสภาผู้แทนราษฎรรับหลักการผ่านวาระที่ 1

- ลดจำนวนชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
 - (เพิ่ม) หลักเกณฑ์วันหยุดพักผ่อนประจำปี
 - ลาปวดประจำเดือน สามารถลาได้หรือไม่ ลาได้กี่วัน
 - การลาดูแลคนในครอบครัวหรือคนรัก มีหลักเกณฑ์อย่างไร
- 2.สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างและฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้
3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงานและ HR ต้องปฏิบัติ
- การมอบหมายงานในหน้าที่ การเจรจากับลูกจ้าง
 - การโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ - การออกประกาศคำสั่ง
4. การกำหนดวัน เวลาทำงาน และสิทธิในการลาของลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน
- เวลาทำงานปกติ (regular working times) - เวลาพัก (Rest period)
 - วันหยุดประจำปีสัปดาห์ (Weekly holiday) - วันหยุดตามประเพณี (Traditional holidays)
 - วันหยุดพักผ่อนประจำปี (Annual Vacation) - วันลา (Leave for absence)
5. เทคนิคการใช้ข้อบังคับในการทำงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง สภาพการจ้างจะต้องปฏิบัติตามอย่างไร?
- กรณีนายจ้างแก้ไขสภาพการจ้างฝ่ายเดียวทำได้หรือไม่
6. ค่าจ้าง (Wage) จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ อะไรบ้าง
- องค์ประกอบสำคัญของคำว่า “ค่าจ้าง”
 - หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด (รวมทั้งกรณีเป็นลูกจ้างรายวันและรายเดือน)
7. การดำเนินการลงโทษทางวินัย จะต้องพิจารณาและมีขั้นตอน อย่างไร?
- กรณีลูกจ้างกระทำความผิดร้ายแรงและกระทำผิดไม่ร้ายแรง แตกต่างกันอย่างไร? และมีประเด็นใดในการพิจารณา
 - ขั้นตอนในการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย
8. กรณีลูกจ้างเกษียณอายุ
- หลักเกณฑ์การเกษียณอายุ จะต้องเขียนในระเบียบ ข้อบังคับการทำงานหรือไม่
 - Early Retirementการเกษียณอายุก่อนกำหนดจะต้องมีระเบียบข้อบังคับหรือไม่
 - กรณีมีการจ้างงานหลังเกษียณอายุจะต้องจ่ายค่าชดเชยก่อนหรือหลังจากการเริ่มงานใหม่
 - กรณีลูกจ้าง “เสียชีวิต” หลังจากการจ้างงานต่อจากการเกษียณอายุและยังไม่ได้รับเงินค่าชดเชยจากนายจ้างลูกจ้างยังคงมีสิทธิได้รับอยู่หรือไม่จะต้องเกษียณ
 - กรณีลูกจ้างเกษียณอายุและการต่อสัญญาจ้างจะมีผลตามกฎหมายแรงงานอย่างไร

อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

- ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 50 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

