



# นิติกรรม และ ข้อตกลงหมาย สัญญาธุรกิจที่ต้องระวัง

**ผู้บริหาร** จำเป็นต้องรู้ หลักสำคัญอะไรบ้าง?

**ในการทำสัญญาธุรกิจ กระบวนการจัดทำสัญญาทางธุรกิจ  
รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจ**

- การจัดทำ “สัญญา” อย่างไรถือเป็น “สัญญา” ตามกฎหมาย
- “นิติกรรม” มีความหมายอย่างไร? มีการ “ผูกนิติสัมพันธ์” อย่างไร?
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ “กระบวนการ” จัดทำสัญญาทางธุรกิจ
- จุดที่ต้องระมัดระวังในการทำสัญญา หรือจ้างสำนักงานกฎหมายร่างสัญญา

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

## กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00)

โรงแรมฮอติเดย์ อินน์ สุขุมวิท 22

รถไฟฟ้า BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออกที่ 6  
(ห่างจากสถานี 600 เมตร)

## อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้ออบรม

1. การจัดทำ **“สัญญา”** อย่างไรถือเป็น **“สัญญา”** ตามกฎหมาย
2. **“นิติกรรม”** มีความหมายอย่างไร? มีการ **“พุกมัดสัมพันธ”** อย่างไร?
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ **“กระบวนการ”** จัดทำสัญญาทางธุรกิจ
  - องค์ประกอบสำคัญใดบ้าง? ในการจัดทำสัญญา ที่จะต้องมีรายละเอียดครบถ้วน
  - วันและสถานที่ในการจัดทำสัญญาสำคัญอย่างไร ในแง่ของกฎหมาย กรณีมีการฟ้องร้อง
  - วัตถุประสงค์ของสัญญา มีความสำคัญและความหมายอย่างไร?
  - ถ้อยคำในสัญญาที่มีผลทางกฎหมาย
  - ข้อตกลงทางการค้า ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อ
  - เอกสารประกอบการทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจที่ผู้บริหารต้องทราบ
  - ประเภทของสัญญามีกี่ประเภทอะไรบ้าง?
  - การทำสัญญาจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ และมีผลกระทบอย่างไร?
  - ผลกระทบ กรณีการทำสัญญากับไม่ทำสัญญา
  - ความแตกต่างของสัญญาแต่ละประเภท ที่สำคัญในการทำธุรกิจ
5. จุดที่ต้องระมัดระวังในการทำสัญญาหรือจ้างสำนักงานกฎหมายร่างสัญญา
  - ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ
  - จุดประสงค์ในการร่างสัญญา
  - ความต้องการผูกมัดตามสัญญา
6. สัญญาที่ผู้บริหารควรระมัดระวังในการทำนิติกรรมสัญญา จะต้องพิจารณาอย่างไร?
  - สัญญาที่เกี่ยวข้องทางการเงิน
  - สัญญาที่มีความรับผิดชอบสูง
  - สัญญาต่างตอบแทน
  - สัญญาที่สื่อแว่วว่าจะเสียเปรียบจะพิจารณาได้อย่างไร
7. ผลของการทำสัญญาแต่ละแบบที่ผู้บริหารต้องทราบ เพื่อไม่ให้ถูกเอาเปรียบหรือเกิดความเสียหายต่อกิจการ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร
8. **เงื่อนไขสำคัญในสัญญาธุรกิจ และข้อพิจารณาแต่ละจุดในสัญญา** ผลทางกฎหมายที่เกิดจากความคาดคิด วิเคราะห์แบบละเอียด
  - ขอบเขตของสัญญา
  - ค่าเสียหายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
  - การไม่ปฏิบัติตามสัญญา
  - การเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ
  - การจำกัดความรับผิดในสัญญา
  - ภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ
  - การบอกเลิกสัญญา และผลของการบอกเลิกสัญญา
  - “ลายเซ็น” หรือผู้ที่ลงลายมือชื่อในสัญญา มีผลต่อการฟ้องร้องบังคับตามสัญญา ฯลฯ
9. ถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## วิทยากร

## วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสัญญาธุรกิจ  
ให้กับองค์กรชั้นนำวิทยากรบรรยายด้านสัญญาธุรกิจ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกายน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%