



Update

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่

การให้ความเห็นชอบ **หลักสูตร ค่าใช้จ่าย**

การขอรับและสิทธิประโยชน์จาก

การฝึกอบรม

บังคับใช้ 19 สิงหาคม 2568

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติงาน
ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างถูกต้อง

- **วิธีการ**ในการจัดการฝึกอบรมที่ทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กรของท่าน **(ยังจัด ยังได้)**
- **จัดการฝึกอบรมอย่างไร? ได้รับเงินสนับสนุนจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**
- **สิทธิประโยชน์อะไรบ้างที่ได้ลดหย่อนทางภาษี 200 และ 250%**
- **รูปแบบการฝึกอบรม** และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- **แบบฟอร์มใหม่ที่ใช้ในการยื่น :** การกรอกข้อมูลด้วยแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)
 $4,300 + \text{VAT } 301 = 4,601$ บาท
บุคคลทั่วไป
 $5,000 + \text{VAT } 350 = 5,350$ บาท
(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568
(เวลา 09.00 - 16.00)
โรงแรม ดุสิต ปรีณเชต ศรีนครินทร์
รถไฟฟ้า MRT สถานีสวนหลวง ร.9 ทางออกที่ 1
(ห่างจากสถานี 300 เมตร)

หัวข้ออบรม

1. ทำความเข้าใจ ประเภทและระยะเวลาของ

“การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน”

2. รูปแบบการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับ

การฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

- การบรรยายในห้องอบรม / การทำกิจกรรมกลุ่ม
- การฝึกปฏิบัติ Work Shop
- การบรรยายทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) บังคับใช้ 19 สิงหาคม 2568

3. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม

- หลักเกณฑ์ของการจ่ายเงินสมทบ และจำนวนลูกจ้างตามกฎหมายกำหนด
- หลักเกณฑ์ในการนับจำนวนผู้รับ การฝึกเพื่อประเมินเงินสมทบ
- การคำนวณจำนวนลูกจ้างในแต่ละเดือน กรณีจำนวนลูกจ้างไม่ครบในบางเดือน ตามกฎหมายกำหนดจะต้องปฏิบัติอย่างไร?
- กรณีได้บ้าง? นายจ้างไม่ต้องส่งเงินสมทบ เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- วิธีการคำนวณเงินสมทบ
 - กรณีไม่จัดการฝึกอบรม
 - กรณีจัดฝึกอบรมแต่ไม่ครบจำนวน

4. Update หลักเกณฑ์ใหม่ กฎหมายส่งเสริมการพัฒนา

ฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 บังคับใช้ 19 ส.ค. 2568

- การยื่นคำขอ การแจ้งหรือการติดต่อ จะต้องดำเนินการที่ใด
- รายการค่าใช้จ่าย กรณีผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการฝึกอบรมด้วยตนเอง
- ระยะเวลาในการยื่นคำขอแบบฟอร์มต่างๆ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่วัน
- แบบฟอร์มใหม่ที่ใช้ในการยื่น : การกรอกข้อมูลด้วย แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบและระยะเวลาในการยื่นเพื่อพิจารณา
 - ยป.1 : การจัดฝึกอบรมด้วยตนเอง หรือจ้างฝึกอบรม
 - ยป.2 : การจัดฝึกอบรมด้วยตนเองด้วย วิธีการฝึกอบรมด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)
 - ยป.3 : การส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรม ฝีมือแรงงานจะต้องเป็นการฝึกอบรม ภายในประเทศเท่านั้น
 - ยป.4 : หลักสูตรการฝึกอบรมที่เคยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว

- กรณียื่นแบบฟอร์มผ่านระบบของกรมพัฒนา ฝีมือแรงงานสามารถให้ระบบเอกสารได้หรือไม่?
 - ข้อมูลได้บ้าง? ที่ผู้ประกอบการต้องเตรียม “ก่อนกรอกข้อมูล” ค่าขอเข้าระบบ (หลักสูตร รายละเอียด รายการค่าใช้จ่าย ไฟล์หรือเอกสาร)
 - รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของลูกจ้าง แต่ละหลักสูตรมีรายละเอียดอย่างไร? และ
 - ค่าใช้จ่ายจากการจ้างบริษัทฝึกอบรมมาฝึกอบรม ให้กับทางบริษัท (In-house Training) จะต้องแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างไร? (กรณีคำตอบแทนวิทยากร)
 - กรณีจ้างบริษัทจัดอบรมให้มีประเด็นใดบ้าง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ความแตกต่างระหว่างกฎหมายเก่า และกฎหมายใหม่
 - เกณฑ์การผ่านฝึกอบรมผู้รับการฝึกอบรม จะต้องมียุทธศาสตร์การฝึกอบรมร้อยละเท่าไร
 - กรณีการอบรมทางไกลผ่านอิเล็กทรอนิกส์
 - จะต้องมีความจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่เกิน ร้อยละเท่าไร
 - Cap หน้าจอเพื่อนั่งส่งอย่างไร
 - กำหนดระยะเวลาในการเก็บไฟล์
 - โปรแกรมของการฝึกอบรมด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะมีคุณสมบัติอย่างไร?
- ### 5. เทคนิคการเขียนหลักสูตรให้ได้รับความเห็นชอบ
- หลักสูตรประเภทการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
- ### 6. การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยน
- สาขาอาชีพสามารถใช้สิทธิประโยชน์การลงรายจ่าย ทางภาษีอย่างไร
- แบ่งแบบฟอร์มรูปแบบการอบรมตาม ยป.
 - ขยายเพิ่มในส่วนของสิทธิประโยชน์ทางภาษีอบรม รูปแบบใดได้ 200% และรูปแบบใด สามารถได้ 250%

7. ถาม-ตอบประเด็นปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

**วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th