

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
ภายในวันนี้ - 30 พฤศจิกายน 2568

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ
1,000.-

รับส่วนลดค่านั่งสัปดาห์

100.-

ซื้อหนังสือครบ
2,000.-

รับส่วนลดค่านั่งสัปดาห์
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่ให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom



เจาะลึก!!

กองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง VS กองทุน สำรองเลี้ยงชีพ

ที่ฝ่ายบุคคลและนายจ้างต้องตัดสินใจ

นายจ้างจะต้องเตรียมตัวอย่างไร? เกี่ยวกับกองทุน
สงเคราะห์ลูกจ้างและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

$3,600 + \text{VAT } 252 = 3,852$ บาท

บุคคลทั่วไป

$4,100 + \text{VAT } 287 = 4,387$ บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530)
2. ขั้นตอนการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะต้องดำเนินการอย่างไร?
3. การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีองค์ประกอบ และวัตถุประสงค์อย่างไร?
4. ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
5. อัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของ นายจ้างของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีอัตราเท่าไร?
6. การกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตรา เงินสมทบของนายจ้าง ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีหลักเกณฑ์อย่างไร
7. สิทธิประโยชน์ทางภาษีของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - เงินสะสมของลูกจ้าง
 - เงินสมทบของนายจ้าง
 - ผลประโยชน์จากการลงทุน
8. สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินจาก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อไหร่?
9. กรณีลาออกจากงาน เปลี่ยนงาน จะต้องทำอย่างไร? กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้จัดการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง : เงินสงเคราะห์ภาคบังคับ

11. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อตกลงสภาพการจ้าง
 - ประเภทของข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
 - กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเป็นสภาพการจ้าง และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือไม่?
12. กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2568 นายจ้างจะต้องมีขั้นตอนดำเนินการอย่างไรบ้าง
 - แบบฟอร์มสำหรับการขึ้นทะเบียนกองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง
 - เอกสารที่เกี่ยวข้องในการขึ้นทะเบียน
 - สถานที่สำหรับขึ้นทะเบียน ฯลฯ
13. อัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบ ของนายจ้างของกองทุนสงเคราะห์ มีอัตราเท่าไร?
14. ลูกจ้างต่างชาติ จะต้องจัดการอย่างไร? กับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

15. สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างจะได้รับจากกองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง เงินสะสม เงินสมทบ และผล ประโยชน์กรณีลูกจ้างออกจากงานหรือเสียชีวิต
 16. แนวโน้ม สิทธิประโยชน์ทางภาษีของ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
 17. ใคร? เป็นผู้รับผิดชอบประโยชน์จากกองทุนสงเคราะห์ ลูกจ้าง กรณีออกจากงาน ดาย
- กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง : ภาคสมัครใจ**
18. กรณีนายจ้าง “จัดให้มี” กองทุนสงเคราะห์เอง มีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร นายจ้างมีหน้าที่ ในการบริหารจัดการอย่างไร?
 19. อัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบ ของนายจ้างของกองทุนสงเคราะห์ภาคสมัครใจ มีอัตราเท่าไร?
 20. นายจ้างจะต้องดำเนินการฝากเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง ภาคสมัครใจ ที่ไหน
 21. การตรวจสอบของพนักงานตรวจสอบแรงงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการ

ข้อพิจารณาในการตัดสินใจ : เปรียบเทียบ ความแตกต่างระหว่างกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

22. การบริหารจัดการเกี่ยวกับกองทุน
23. อัตราเงินสะสมของลูกจ้างและเงินสมทบ ของนายจ้าง
24. สิทธิประโยชน์ที่นายจ้างและลูกจ้างจะได้รับ
25. เงื่อนไขในการรับเงินจากกองทุน
26. บทลงโทษทางกฎหมาย

วิทยากร

อาจารย์กฤษฎ์ อุทัยรัตน์

- ผู้เชี่ยวชาญด้าน TQM การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ และระบบบริหารคุณภาพอื่นๆ

คุณพรพิมพ์ โชคหริยญสุขชัย

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

คุณเอมมอนงค์ สายยืนยง

- รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

- 1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงบันทึก

กิจกรรม/โครงการ		กรุงเทพมหานคร	จังหวัด	จังหวัด	กิจกรรม/โครงการ	จำนวนผู้ลงทะเบียน				
ร	รหัส	จังหวัด	ชื่อ	ชื่อ	จังหวัด	จำนวนผู้ลงทะเบียน				
						รวม	อ	น	อ/น	อ/น
13	ว. 2563	กรุงเทพมหานคร	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (On the Job Training) หลักสูตร การจัดทำแผนการตลาด (Marketing Plan) ประจำปี 2563	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	800	1,200	1,200	1,200	1,200
13	ว. 2563	กรุงเทพมหานคร	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (On the Job Training) หลักสูตร การจัดทำแผนการตลาด (Marketing Plan) ประจำปี 2563	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	800	1,200	1,200	1,200	1,200

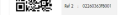
- 2** **ชำระเงิน**
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จดวางหลักฐานการเป็นมาดอนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. กรุณากรอกรหัสผ่านระบบธนาคาร ด้วยหมายเลข QR Code หรือ Barcode 1041



รหัส



Invoice : 4342013

Ref.1 : 4342013

Ref.2 : 02343039001

จำนวนที่วางชำระเงิน

1,712 บาท

หนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบสอง บาทถ้วน

ชำระโดยเงินฝาก

ธนาคารพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สาขาธนบุรี

เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ : 008-1-111111

โปรดอย่าลืม
กรอกหลักฐานการชำระเงินด้วย
หมายเลข QR Code ที่แนบมา

- 3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dhamniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มคำขอ

เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

19 มกราคม 2561

[Link Zone ส่วนเจ้าหน้าที่กรม](#)

หมายเหตุ : ข้อมูลทางสถิติที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
 ตั้งแต่วันที่ : 30 มกราคม 2561 (08:00-18:30 น.)
 ตั้งแต่วันที่ 2504 (08:00-18:00 น.)

- 4** ผู้เข้าสัมมนาติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- คิดติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่บ่งข้อ โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสับเซมที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าชม

- | | |
|---|---|
| <p>1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User</p> <p>2. ผู้เข้าสัมมนาคงต้องเข้าห้องสัมมนาเป็นเวลาที่จะเปิดอย่างน้อย 20 นาที</p> <p>3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง
ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน</p> <p>4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand)
พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม</p> | <p>5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ
หลังเสร็จสิ้นการอบรม</p> <p>6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสาร
ล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์
ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี</p> |
|---|---|

- ห้ามบันทึกภาพ วัตถุอันตราย หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์)

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 นก 1