



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 03381Z

เทคนิค...การ

เจรจา ต่อรอง

ในงานจัดซื้อ

(Purchasing Negotiation Technique)

หัวข้ออบรม

1. ทำความรู้จักกับซัพพลายเออร์ (Supplier)
 - การพิจารณาซัพพลายเออร์ เพื่อตัดสินใจซื้อสินค้า
 - การค้นหาซัพพลายเออร์ให้ได้ราคาดี
 - การต่อรองกับซัพพลายเออร์
 - มุมมองของซัพพลายเออร์ที่มีต่อนักจัดซื้อ
2. ประเภทของการจัดซื้อ
 - การจัดซื้อเพื่อการผลิต
 - การจัดซื้อทั่วไป
 - การจัดซื้อแบบงานจ้างทำ
 - การจัดซื้อเพื่อนำมาจำหน่ายต่อ
 - การจัดซื้อแบบสินค้าสั่งทำ
3. ขั้นตอนการเตรียมตัวในการเจรจาต่อรอง

ช่วง ก่อน ระหว่างและ หลังการเจรจาต่อรอง

 - เรียนรู้นักเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ ประเภทต่างๆ
 - การกำหนดเป้าหมายและวางแผน การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ
 - เทคนิคในการเจรจาต่อรองให้ ประสบความสำเร็จ
 - การตกลงการทำสัญญา หรือลักษณะของสัญญา
 - ปัญหาและข้อขัดแย้งในการเจรจาต่อรอง
 - วิธีการปฏิเสธซัพพลายเออร์เดิม หากพบซัพพลายเออร์ใหม่

4. กระบวนการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ
 - ทักษะการตั้งคำถามเพื่อการต่อรอง
 - ศิลปะของการเจรจาต่อรอง
 - เจรจาย่างไร ให้จบชนะ และพอใจทั้ง 2 ฝ่าย
5. การพูดเพื่อการโน้มน้าวและวิธีการนำไปปฏิบัติ
 - เทคนิคการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
 - ข้อควรระวังในการโน้มน้าวใจ
 - ภาษาพูดเพื่อการโน้มน้าวใจ น้ำเสียงที่ใช้ ข้อควรทำและข้อห้ามในแต่ละขั้นตอน ของทักษะการตั้งคำถามเพื่อการต่อรอง
6. การหลีกเลี่ยงมุมอับหรือเข้าตาจน(Deadlock)
7. การเจรจาต่อรองผ่านช่องทางต่างๆ
 - การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อทางโทรศัพท์
 - การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อแบบพบหน้า
8. ข้อควรทำและข้อห้ามในแต่ละขั้นตอน ของการเจรจา
 - ข้อผิดพลาดที่มักพบในขั้นตอน การเจรจาต่อรอง
 - สิ่งที่ต้องทำและมีความจำเป็น ในการเจรจาต่อรอง
9. ถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

บรรยายโดย

ดร.ขวัญชัย เกิดอุบล

- วิทยากร บรรยายทางด้านการเจรจาต่อรอง งานจัดซื้อ การขาย การตลาด
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาการตลาด ให้กับมหาวิทยาลัย ภาครัฐและเอกชน
- อดีตที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ ให้กับหลายๆองค์กร อาทิ
 - บริษัท อุตสาหกรรมกระดาษไทยบรรจุภัณฑ์จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท น้ำปลาไทย จำกัด (น้ำปลาตราปลาหมึก)
 - บริษัท อุตสาหกรรมพันท้ายนรสิงห์สินค้าพื้นเมือง จำกัด
 - ที่ปรึกษาประธานกรรมการบริหารบริษัท สุริย์อินเตอร์ฟู้ด จำกัด ฯลฯ

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 22 ตุลาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก 3,300 + VAT 231 = 3,531 บาท

บุคคลทั่วไป 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1