



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 03381Z



เทคนิค...การ

เจรจา ต่อรอง

ในงานจัดซื้อ

(Purchasing Negotiation Technique)

หัวข้ออบรม

1. ทำความรู้จักกับซัพพลายเออร์ (Supplier)

- การพิจารณาซัพพลายเออร์เพื่อตัดสินใจซื้อสินค้า
- การค้นหาซัพพลายเออร์ให้ได้ราคาดี
- การต่อรองกับซัพพลายเออร์
- มุมมองของซัพพลายเออร์ที่มีต่อนักจัดซื้อ

2. ประเภทของการจัดซื้อ

- การจัดซื้อเพื่อการผลิต
- การจัดซื้อทั่วไป
- การจัดซื้อแบบงานจ้างทำ
- การจัดซื้อเพื่อนำมาจำหน่ายต่อ
- การจัดซื้อแบบสินค้าส่งทำ

3. ขั้นตอนการเตรียมตัวในการเจรจาต่อรอง

ช่วง ก่อน ระหว่างและ หลังการเจรจาต่อรอง

- เรียนรู้นักเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อประเภทต่างๆ
- การกำหนดเป้าหมายและวางแผนการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ
- เทคนิคในการเจรจาต่อรองให้ประสบความสำเร็จ
- การตกลงการทำสัญญาหรือลักษณะของสัญญา
- ปัญหาและข้อขัดแย้งในการเจรจาต่อรอง
- วิธีการปฏิเสธซัพพลายเออร์เดิมหากพบซัพพลายเออร์ใหม่

4. กระบวนการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ

- ทักษะการตั้งคำถามเพื่อการต่อรอง
- ศิลปะของการเจรจาต่อรอง
- เจรจาย่างไร ให้จบชนะและพอใจทั้ง 2 ฝ่าย

5. การพูดเพื่อการโน้มน้าวและวิธีการนำไปปฏิบัติ

- เทคนิคการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
- ข้อควรระวังในการโน้มน้าวใจ
- ภาษาพูดเพื่อการโน้มน้าวใจ น้ำเสียงที่ใช้ข้อควรทำและข้อห้ามในแต่ละขั้นตอนของทักษะการตั้งคำถามเพื่อการต่อรอง

6. การหลีกเลี่ยงมุมอับหรือเข้าตาจน (Deadlock)

7. การเจรจาต่อรองผ่านช่องทางต่างๆ

- การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อทางโทรศัพท์
- การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อแบบพบหน้า

8. ข้อควรทำและข้อห้ามในแต่ละขั้นตอนของการเจรจา

- ข้อผิดพลาดที่มักพบในขั้นตอนการเจรจาต่อรอง
- สิ่งที่ต้องทำและมีความจำเป็นในการเจรจาต่อรอง

9. ถาม-ตอบ

บรรยายโดย

ดร.ขวัญชัย เกิดอุบล

- วิทยากร บรรยายทางด้านการเจรจาต่อรอง งานจัดซื้อ การขาย การตลาด
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาการตลาด ให้กับมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชน
- อดีตที่ปรึกษากิจการผู้จัดการ ให้กับหลายๆองค์กร อาทิ
 - บริษัท อุตสาหกรรมกระดาษไทยบรรจุภัณฑ์จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท น้ำปลาไทย จำกัด (น้ำปลาตราปลาหมึก)
 - บริษัท อุตสาหกรรมพันท้ายนรสิงห์สินค้าพื้นเมือง จำกัด
 - ที่ปรึกษาประธานกรรมการบริหารบริษัท สุริย์อินเตอร์ฟู้ด จำกัด ฯลฯ

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก 3,300 + VAT 231 = 3,531 บาท

บุคคลทั่วไป 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับ	วันที่	ชื่อสัมมนา	ผู้ดำเนินการสอน/วิทยากร		จำนวนที่นั่ง		สถานะ
			ชื่อ	นามสกุล	จำนวน	ที่นั่ง	
13	พ.ค. 2563	13.00-12.30 น.	ดร.กมลทิพย์ นาคหิรัญกิต	ดร.กมลทิพย์ นาคหิรัญกิต	800	1,200	ว่าง
13	พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	ดร.กมลทิพย์ นาคหิรัญกิต	ดร.กมลทิพย์ นาคหิรัญกิต	800	1,200	ว่าง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนา ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้

Invoice : 63429513
Ref 1 : 63429513
Ref 2 : 022403638001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom สำหรับเข้าห้อง

พิกัด : อาคารพาณิชย์ 10 ชั้น ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

วันจันทร์ : 30 กันยายน 2565 (09.00-16.30 น.)
เริ่มเปิด Zoom เวลา : 08.00.00 น.

คลิก Link Zoom และ เข้าร่วมห้องอบรม

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1