



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom



CPD	ผู้ทำบัญชี	บัญชี : 6 ชั่วโมง
	ผู้สอบบัญชี	บัญชี : 6 ชั่วโมง

การบริหารความเสี่ยง และการป้องกันการทุจริตในงาน จัดซื้อ คลังสินค้า ขาย บัญชี

- ✦ **ทำความเข้าใจ**เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
- ✦ **สัญญาณบอกเหตุ**และความสำคัญของสัญญาณบอกเหตุ
- ✦ **ปัจจัยแห่งความสำเร็จ** (Keysuccess) ต่อกระบวนการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต
- ✦ **ปัญหาและอุปสรรค**ต่อกระบวนการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30)

จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวใจอบรม

1. **ทำความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง**
 - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ Strategic Risk
 - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน Operational Risk
 - ความเสี่ยงด้านการเงิน Financial Risk
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ Compliance Risk
 - ความเสี่ยงด้านอื่นๆ เช่น ความเสี่ยงด้าน Cyber security Third Party Management เป็นต้น
 - ภาพความเสี่ยงโดยรวมของโลก (Risk World)
2. **ประเภทและองค์ประกอบ ความหมายเกี่ยวกับการทุจริต**
 - Fraud Tree
 - Financial Statement Fraud
 - Occupational Fraud
 - Internal & External Fraud
3. **ความหมายและองค์ประกอบสำคัญ ตามทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต Fraud Triangle**
 - Pressure & Motivation
 - Rationalization
 - Opportunity
4. **สัญญาณบอกเหตุ และความสำคัญของสัญญาณบอกเหตุ (Red Flag and Fraud Alert) หนทางสู่การทุจริต**
5. **ทำไมองค์กร ควรนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตมาใช้ในองค์กร**
6. **ภาพความเชื่อมโยงของกระบวนการทุจริตของ 4 ฝ่ายงาน**
7. **ทำความเข้าใจกระบวนการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต 4 ฝ่ายงาน**
 - ด้านจัดซื้อ Procurement
 - ด้านคลังสินค้า Warehouse
 - ด้านขาย Sale
 - ด้านบัญชี Account
8. **การประเมินความเสี่ยง จุดควบคุมความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงของ 4 ฝ่ายงานอย่างมีประสิทธิภาพ**
 - การประเมินความเสี่ยงด้วยการจัดลำดับความเสี่ยง
 - จุดควบคุมความเสี่ยงและการควบคุมป้องกัน การทุจริต
 - การกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง
9. **องค์ประกอบสำคัญสำหรับการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ**
 - Oversight by the board and audit committee
 - Policies and training
 - Employment screening
 - Internal fraud controls
10. **ตัวอย่าง : กรอบการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของ 4 ฝ่ายงาน**
11. **การจัดทำรายงานประมวลความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของ 4 ฝ่ายงานและผลกระทบต่อเกิดขึ้น**
 - รายละเอียดของรายงานประมวลความเสี่ยง
 - การนำเสนอให้ผู้บริหารทราบ
12. **ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key success) ต่อกระบวนการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต**
13. **ปัญหาและอุปสรรคต่อกระบวนการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต**
14. **ถาม-ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น**

วิทยากร

อาจารย์เดชา ศิริสุภริเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานกว่า 30 ปี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นี้การอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นี้

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	ภาษา/หน่วย	วันที่/เวลา	ผู้สอน/วิทยากร	จำนวนคน	ค่าลงทะเบียน
11 ม.ค. 2562 09:00-12:00 น.	หลักสูตรสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (สอบแบบ 3 วัน)			800	1,200
11 ม.ค. 2562 13:00-16:00 น.	หลักสูตรสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (สอบแบบ 3 วัน)			800	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

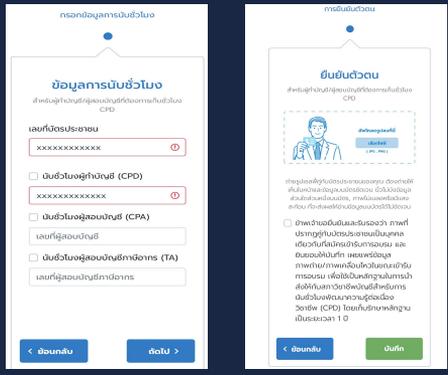
ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เราจะโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายบัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง



4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม
และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียน
โปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิ้ง URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application UU Smart Phone ผ่าน:บรู ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์
หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว
ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้
อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมติดตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย
ให้ตรงกับบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่วางคอกออกจาก
โปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภา
วิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ
นำมากำยอแ่กที่โต๊ะระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
* นับยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
* 45 นาที ถึง 80 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น
การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง
เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
สำรองที่นี้ได้ที่ Tel. 02-555-0700 ทด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th