

กฎหมายแรงงาน

ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ที่ **นักบัญชี** ต้องทราบ

- 📌 **ทำความเข้าใจ** เกี่ยวกับกระบวนการของกฎหมายแรงงาน ตั้งแต่เริ่มการทำงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจ้าง
- 📌 กฎหมายแรงงานที่ฝ่ายนักบัญชีจำเป็นต้องรู้ เพื่อ **ป้องกันความผิดพลาด**
- 📌 **สัญญาจ้างประเภทต่างๆ** ที่ส่งผลต่อการคำนวณค่าชดเชย
- 📌 **Case Study** : ประเด็นปัญหาหากกฎหมายแรงงาน ที่เกี่ยวข้องข้องกับงานบัญชี
- 📌 **ประเด็นปัญหาลูกจ้าง** Sub Contract & Atsarce ที่พบบ่อยในหลายองค์กร



กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.30)

โรงแรมโพร์พอยท์ส บาย เซอรادتัน
กรุงเทพฯ เพลินจิต

รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

หัวข้ออบรม

1. ทำความเข้าใจคำนิยามต่างๆของกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชี

- อย่างเป็นนายจ้าง ลูกจ้างที่ฝ่ายบัญชีสามารถระบุเป็นเงินได้ตาม มาตรา 40(1)
- สิทธิของนายจ้างและลูกจ้าง
- ค่าจ้าง (เงินเดือน โบนัส)
- สวัสดิการของลูกจ้าง
- ค่าตอบแทนการทำงาน, ค่าชดเชยการทำงาน
- เวลาการทำงาน และการทำงานล่วงเวลา
- เลิกจ้าง, ไล่ออก, ปลดออก

2. ผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานมีอะไรบ้าง

- ผลประโยชน์ระยะสั้น (เงินเดือน โบนัส หรือวันลา ระยะสั้นที่ได้รับผลตอบแทน)
- ผลประโยชน์หลังเลิกจ้าง (ผลประโยชน์ที่จ่ายให้พนักงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง เลิกจ้าง ไล่ออกจากงาน)
- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน (ผลประโยชน์ที่จ่ายให้พนักงานเมื่อเกษียณอายุ)
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

3. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดที่ฝ่ายบัญชีต้องทราบ และทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- ค่าตอบแทนประเภทใด ถือว่าเป็นค่าจ้าง?
- หลักเกณฑ์ในการคำนวณ มีอะไรบ้างและคำนวณอย่างไร
- ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดที่นายจ้างไม่จ่าย
- ลูกจ้างสามารถฟ้องร้องเรียกดอกเบี้ยได้หรือไม่
- หากนายจ้างให้ทำงานล่วงเวลาจะต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างหรือไม่
- หากลูกจ้างขอทำงานล่วงเวลาจะต้องได้รับความยินยอมจากนายจ้างหรือไม่
- ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ที่หักค่าทำงานล่วงเวลา ค่าช่วยเหลืออุปกรณ์สำหรับนักบัญชีในช่วงปิดงบประจำเดือน งบประจำปีถือเป็นค่าจ้าง หรือสวัสดิการหรือไม่
- การส่งเงินเข้ากองทุนต่างๆที่นายจ้างต้องทราบ

4. การทำสัญญาจ้าง ที่นักบัญชีควรทราบ

- ลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างแรงงาน
 - สัญญาจ้างทำของ
 - สัญญาจ้างระยะยาว
 - สัญญาจ้างกำหนดระยะเวลา
 - สัญญาจ้างชั่วคราว

- สัญญาจ้างตามโครงการ

- สัญญาจ้างไม่มีกำหนดระยะเวลา

- ข้อตกลงการทำงาน เรื่อง “สถานที่ประกอบการ” ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานบัญชี

- กรณีทำงานในสถานประกอบการ

- กรณีทำงานนอกสถานประกอบการ

- กรณีย้ายสถานที่ประกอบการ

5. การจ้างงานลูกจ้างรับจ้างเหมาแรงงาน การเหมาช่วง เป็นลูกจ้างใคร สิทธิสวัสดิการใครเป็นผู้รับผิดชอบ

- พนักงาน (ไม่) ประจำ พนักงานเหมาช่วง (Sub Contract) ทำงานเหมือนกันแต่ไม่เท่าเทียม

6. ความแตกต่างของประเภทการสิ้นสุดสัญญาจ้าง ตามกฎหมายแรงงานและผลกระทบต่อ การคำนวณเงินได้ของลูกจ้าง

- ลาออก
- ปลดออก ไล่ออก ให้ออก
- เลิกจ้าง
- เกษียณอายุ
- เกษียณอายุ แต่จ้างต่อ

7. การคำนวณเงินได้หรือผลตอบแทนกรณีลูกจ้าง ออกจากงาน ตามกฎหมายแรงงานที่ถูกต้อง

- การจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า
- การจ่ายค่าชดเชยต้องนำค่าใช้จ่ายใดมาคำนวณบ้าง
- การนับวันทำงานเพื่อจ่ายค่าชดเชยการทำงานต้องนับอย่างไร
- กรณีใดบ้างที่ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าชดเชย
- กรณีเกษียณอายุต้องคำนวณผลประโยชน์อะไรบ้าง
- เอกสารที่ต้องออกให้ลูกจ้างหลังจากออกจากงาน

8. Case Study : ประเด็นปัญหากฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี

9. ถาม-ตอบประเด็นปัญหา

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

บรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน มากกว่า 25 ปี
อาจารย์พิเศษบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน
มหาวิทยาลัยชั้นนำของภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1 , 081-359-5048 , 080-251-9946 Website. www.dst.co.th