



การตรวจนับ สินค้าคงคลัง พัสดุคงคลัง



เตรียมความพร้อม สำหรับการตรวจนับกลางปี

- การวางระบบและการตรวจนับสินค้าที่จะทำให้เกิดการไม่เสียหายกับสินค้าคงคลัง
- ความเสียหายที่หลายคนอาจคิดไม่ถึงจากสินค้าคงคลัง การควบคุมไม่ได้
- ทราบวิธีการดำเนินการกับสินค้าหรือพัสดุ...ที่จะต้องตัดเป็น DEAD STOCK
- สามารถชี้แจง...รายละเอียด...เกี่ยวกับการตรวจนับกับสรรพากรได้อย่างถูกต้อง
เพื่อการลดต้นทุน เพิ่มผลกำไรให้กับองค์กร...ด้วยวิธีง่ายๆ
- เรียนรู้...ปัญหาและวิธีปฏิบัติในการตรวจนับสินค้าจากประสบการณ์จริง

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.00)

โรงแรม แอมบาสซาเดอร์

รถไฟฟ้า BTS สถานีนาana ทางออกที่ 3
(ห่างจากสถานี 300 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. ธุรกิจประเภทไหนบ้าง ที่ต้องทำการตรวจนับสินค้าหรือตรวจนับสต็อกสินค้า (Ending Inventory) ?
 - การผลิตสินค้า
 - ขายสินค้า - ให้บริการ
 - การนำเข้าและส่งออก ฯลฯ
 - รับเหมาก่อสร้าง
 - ซื้อมาขายไป
2. ความสำคัญของคลังสินค้าและการตรวจนับสินค้า
 - สินค้าคงเหลือ
 - สินค้าที่อยู่ที่สาขา
 - สินค้าฝากขาย
 - สินค้าคงล้อย่อย
 - สินค้าตัวอย่าง
3. กระบวนการและการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า
 - รับ จ่าย จัดเก็บ
4. การใช้ Bin Card Stock Card ในการคุมสต็อกสินค้า
 - การจัดทำบัญชีควบคุมสินค้า
 - ทะเบียนรับสินค้า
 - ทะเบียนจ่ายสินค้า บัญชีแยกประเภทสินค้า
5. ประเภทในการตรวจนับสินค้า
 - การตรวจนับสินค้าคงเหลือประจำวัน
 - การตรวจนับแบบวนรอบ (Cycle Count)
 - การตรวจนับประจำปี (Physical Year Count)
6. วิธีการตรวจนับสินค้าโดย 4 วิธีการ
 - การตรวจนับแบบคลาสสิกดั้งเดิม
 - การตรวจนับโดย Stock cards
 - การตรวจนับโดย Bin Cards
 - การตรวจนับด้วยบาร์โค้ดด้วยเครื่อง Handheld
7. ขั้นตอนและการตรวจนับสินค้าและพัสดุคงคลังในช่วงกลางปี
 - กำหนดวันเวลาที่เหมาะสม
 - จัดเตรียมเอกสารที่จำเป็น
 - การเลือกใช้วิธีการในการตรวจนับ
 - แก้ไขความผิดพลาดหลังตรวจนับตามนโยบายบริษัท
 - อัปเดตบัญชีสต็อกลงในระบบบัญชี
 - การตรวจนับกลางปีมีความแตกต่างกับการตรวจนับรายเดือนอย่างไร
 - ความสำคัญของการตรวจนับสินค้ากลางปีที่ส่งผลต่อการตรวจนับสินค้าปลายปี
 - ระบุผู้รับผิดชอบในการตรวจนับ
 - ตรวจสอบจำนวนและคุณภาพของสินค้า
 - ความแตกต่างระหว่างจำนวนที่ตรวจนับกับจำนวนในบัญชีสต็อก
 - ปรับปรุงสินค้าคงเหลือในบัญชีให้ตรงผลการตรวจนับ
8. การสรุปผลการตรวจนับและการกระทบยอดสินค้ากับฝ่ายบัญชี
9. ผลการตรวจนับสินค้า และปัญหาการตรวจนับสินค้าพร้อมวิธีการแก้ไข
 - ตรวจนับสินค้าแล้วสินค้าขาด-เกิน
 - สินค้าสูญหาย สินค้าชำรุดเสียหาย
 - การทำลาย การรั่วซึม การตัดยอดชำรุดการปรับปรุงยอด
 - การจัดการกับของเหลือ และ เศษซาก ที่เป็น Dead Stock Inventory
11. การตรวจนับสินค้าที่แม่นยำเพื่อป้องกันความผิดพลาดและไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการนับสินค้าในช่วงปลายปี
 - การวางแผนช่วงเวลาในการตรวจนับ
 - สินค้าในคลังหนึ่งก่อนเริ่มตรวจนับ
 - ความสำคัญของการตรวจนับสินค้ากลางปีที่ส่งผลต่อการตรวจนับสินค้าปลายปี
 - ดำเนินการปรับปรุงสินค้าในคลัง
12. การใช้เทคโนโลยีในการตรวจนับสินค้า เพื่อความรวดเร็วแม่นยำในการตรวจสอบสินค้า
 - ระบบบาร์โค้ดสินค้า
 - ระบบ WMS
 - ระบบ RFID
- 13.ถาม - ตอบปัญหา

วิทยากร

ดร.ณก จุฑามณี

- ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนานักวางแผนอุปสงค์ (Demand Planner) ภายใต้คณะกรรมการรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
- ที่ปรึกษาธุรกิจทางด้านคลังสินค้าและโลจิสติกส์ให้กับบริษัทชั้นนำ
- อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการโลจิสติกส์ให้กับภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่ง TEL 02-555-0700 กด 1