



เคลียร์ประเด็นปัญหา

ในงาน

4 ฝ่าย

1

จัดซื้อ

คลังสินค้า

2

3

ฝ่ายขาย

ฝ่ายบัญชี

4

ความเกี่ยวพัน ที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

- ✓ ร่วมทำความเข้าใจ **Problem & Risk** ที่พบบ่อยใน 4 ฝ่ายงาน จัดซื้อ คลังสินค้า ฝ่ายขาย และฝ่ายบัญชี การประสานงาน และผลกระทบต่อองค์กร ที่จะต้องทำงานร่วมกัน
- ✓ **ปัญหาที่เกิดขึ้น** จากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง อาจส่งผลกระทบต่อทุกหน่วยงาน ภายในองค์กร

Promotion

พิเศษ!!



เมื่อจองอบรมหลักสูตร เดือนมีนาคมล่วงหน้า
ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

รับฟรี!! ร่มกันแดด พับได้ ทุกที่นั่ง

***เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น : เฉพาะหลักสูตร

On-site ราคา 4,000 บาท/ วัน ขึ้นไป
(ยังไม่รวมVAT) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ บางนา

รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีจตุรม ทางออกที่ 2

(ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัปดาห์

1. ให้ความสำคัญใจองระบบการทำงานทั้ง 4 ฝ่าย ที่มีความเกี่ยวข้องกัน

- การประเมินความเสี่ยง และจุดควบคุมที่สำคัญ
แต่ละระบบงาน
- ความสำคัญในการศึกษาปัญหาแต่ละฝ่ายงาน
- ความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาและผลกระทบต่อ
กับการทำงานร่วมกัน

2. ความเกี่ยวข้องกันในระบบการทำงาน (Flowchart) และตารางสรุปการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับทั้ง 4 ฝ่ายงาน

3. ปัญหาที่อาจจะพบและเกิดขึ้นในละฝ่ายงาน ทั้ง 4 ฝ่ายงาน มีผลกระทบและเชื่อมโยง กับแต่ละฝ่ายอย่างไร?

- รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า แต่ไม่มีสินค้าพร้อมส่ง
- กำหนดราคาขายผิดพลาด ทำให้เกิดการออกใบลดหนี้
- ขายสินค้า เก็บเงินไม่ได้
- ปัญหาในการจัดการเอกสารต่างๆ และการนำส่ง
เอกสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สั่งซื้อ ปริมาณมากเกินไปจนทำให้สินค้าค้าง
ทำให้เกิดสินค้าคั่งนาน
- สั่งซื้อสินค้า ไม่ได้คุณภาพ / Vender จัดส่ง
ไม่เป็นตามเวลาที่กำหนด
- ปัญหาการจ่ายเงินไม่ตรงกับรายการรับของ
กรณีที่จ่ายแล้วได้ของไม่ครบ
- ปัญหาการบันทึกรายการรับสินค้าในระบบบัญชี
ไม่ตรงกับใบส่งของ
- กำลังพล ไม่เพียงพอต่อปริมาณการรับของประจำวัน
- การตรวจรับและตรวจนับไม่ได้กำหนดมาตรฐาน
ในการทำงาน ส่งผลต่อปริมาณ / คุณภาพ
- ปัญหาเมื่อมีการเบิกสินค้าจากฝ่ายคลังสินค้า
ก่อนการนำส่งใบเบิกทำให้สต็อกไม่ตรง
- ปัญหาการบันทึกการรับสินค้าในระบบสต็อกไม่ตรงกัน

- ปัญหาการควบคุมอายุของสินค้า สินค้าหมดอายุ
ที่อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- สินค้าคงเหลือ กับประเด็นด้านบัญชีมีอะไรบ้าง
ที่ต้องระวัง
- ปัญหาสินค้าคงเหลือในบัญชี ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง
- ไม่บันทึกรายการซื้อสินค้าตามข้อเท็จจริง
- สินค้าขาด เกินเนื่องจากการนับสต็อกสินค้า
- การบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดตามวิธีการบัญชี
แบบสิ้นงวด
- พนักงานมีปัญหา เกิดการเกี่ยงกันทำงาน
การประสานงานที่ขาดความเข้าใจร่วมกัน
- ปัญหาการเงินในการลงทุนสูง
- สินค้าสูญหาย
- เกิดข้อผิดพลาดในการทำบัญชี
- เสียงต่อการปลอมแปลงเอกสารทางบัญชี
- การเกิดทุจริต

4. แนวทางการลดข้อผิดพลาดกับการทำงาน ระหว่างฝ่ายงาน

- เทคนิคการสื่อสาร ให้ความสำคัญ ร่วมกัน
- การออกแบบกระบวนการตรวจสอบเอกสาร
อย่างละเอียดก่อนนำส่ง
- เทคนิคสำคัญ...ในการตรวจสอบทุกกระบวนการ
- การนำระบบไอทีเข้ามาช่วยงาน
- สร้างระบบการทำงานในการตรวจนับสต็อกอย่าง
สม่ำเสมอ

5. ถาม-ตอบ

วิทยากร

อาจารย์เดชา ศิริสุทธิเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัท
เอกชนชั้นนำประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจ
สอบภายในนานมากกว่า 30 ปี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%