พิเศษสุด!

ธรรมนิติ
DHARMNITI

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์ได้ทันที

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี **วารสารเอกสารภาษีอากร**

500 – 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี **วารสาร HR Society Magazine**

300 – 900 บาท

เงื่อนไข : 1.ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

ธรรมนิติ
DHARMNITI
www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 03508P
SCAN เพื่อจองสัมมนา

หลักเกณฑ์ การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการ

ไขปัญหาคาใจ กับคำถาม...ที่ต้องการคำตอบ

★ **หลักเกณฑ์** ของการประชุมกรรมการบริษัทจำกัด การเรียกประชุมใหญ่ การลงมติในที่ประชุม

★ **คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่**ของบริษัทจำกัด และระยะเวลาในการดำเนินการก่อนวันนัดประชุม

★ การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการที่**พิดกฎหมาย**มีกี่ประเภท

★ **ระวัง !!! โทษทั้งจำ ทั้งปรับ** กรณีผู้สอบบัญชีลงรายการเท็จ หรือแจ้งเอกสารเท็จ

พิเศษสุด!

หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568
เข้าอบรมทุกที่นั่ง รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน

เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น
โปรโมชั่นส่วนลดค่าอบรม ใช้สำหรับหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป
และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่ร่วมโปรโมชั่นอื่น

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา
โรงแรมดิเอมเมอรัลด์
รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง
ทางออกที่ 3 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท
บุคคลทั่วไป
5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท
(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมนา (การประชุม ผู้ถือหุ้น)

1. หลักเกณฑ์และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมที่ถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมาย
* ใครมีสิทธิ? เข้าร่วมการประชุม
* วิธีการประชุม องค์ประชุม ประธานที่ประชุม
* ผู้มีสิทธิลงคะแนน วิธีการลงคะแนน
* การมอบฉันทะให้ลงคะแนน
* มิติของที่ประชุม กรณีต่างๆ

2. ประเภทของการประชุมความหมายและรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
* การประชุมสามัญ
* การประชุมวิสามัญ

3. การประชุมวิสามัญสามารถดำเนินการจัดประชุมในกรณีใดบ้างและมีแนวปฏิบัติอย่างไร
* ใคร? เป็นผู้เห็นสมควรในการจัดประชุมวิสามัญ
* บริษัทขาดทุนจำนวนเท่าไหร่? จึงเรียกประชุมวิสามัญ
* ผู้ถือหุ้น หากต้องการเรียกประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร

4. กรณีการเรียกประชุมวาระการประชุมต่างๆ
* อำนาจ หน้าที่ในการเรียกประชุม คือใคร?
* กรณีกรรมการเพียงคนเดียวเรียกประชุมสามารถปฏิบัติได้หรือไม่
* การลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับ
* ข้อความสำคัญ ในคำบอกกล่าวในการประชุม

5. การลงโฆษณาทางหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับจะต้องมีหลักเกณฑ์ใดบ้าง
* กรณีการประชุมปกติ
* มติพิเศษต่างๆ
* ยังคงต้องลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอยู่หรือไม่
* กรณีไม่ลงประกาศ ต้องแก้ไขข้อบังคับบริษัทอย่างไร

6.การจัดทำระเบียบวาระการประชุม
* รายละเอียดในการประชุม วาระต่างๆ
* ระเบียบวาระการประชุม มีเรื่องอะไรบ้าง
* วาระเกี่ยวกับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
* กรณีใดบ้างผู้ถือหุ้นสามารถขอเพิกถอนมติของที่ประชุมได้
* คำว่า “เรื่องอื่นๆ” ที่ระบุในข้อสุดท้าย

7. การจัดทำรายงานการประชุม
* รายละเอียดที่จะต้องจดรายงานการประชุม
* หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจัดรายงานเพื่อเป็นเอกสารแนบท้าย
* ใคร? จะต้องเป็นผู้ดำเนินการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย
* กฎหมายกำหนดระยะเวลาในการจัดทำรายงานอย่างไร?
* สถานที่..สำหรับจัดเก็บรายงานการประชุมคือที่ไหน

8. กรณีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม จะต้องดำเนินการอย่างไร ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ใหม่

9. บทลงโทษเกี่ยวกับการประชุมที่ต้องระมัดระวังตามหลักเกณฑ์กฎหมาย

หัวข้อสัมนา (การประชุม กรรมการ)

1. สาเหตุ..ของความผิดพลาดในการประชุมกรรมการ
* การมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทน
* การลงคะแนนเสียง Vote มติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
* กรณีไม่เข้าร่วมประชุม แต่สร้างหลักฐานเท็จ
* ความเข้าใจผิดระหว่างการประชุมกรรมการกับการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

2. บทบาท หน้าที่ ของกรรมการในการประชุมกรรมการ
* ใคร? มีอำนาจ หน้าที่ ในการเรียกประชุมจัดทำรายงานการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและการลงมติ
* กรรมการ พ้นจากตำแหน่ง ด้วยสาเหตุใดบ้าง?
* กรรมการล้มละลาย ไร้ความสามารถจะมีผลอย่างไรกับบริษัท
* การเปลี่ยนกรรมการจะต้องจดทะเบียนภายในกี่วัน
* กรรมการใหม่ที่มาแทนในระหว่างปีจะมีอายุในตำแหน่งนานเท่าไหร่?
* กรรมการสามารถประกอบกิจการค้าในรูปแบบเดียวกันหรือแข่งขันทางการค้าได้หรือไม่

3. **กรณีความรับผิดของกรรมการ**
* ความรับผิดของคณะกรรมการมีอะไรบ้าง
* กรณีความเห็นกรรมการขัดแย้งกับการประชุมผู้ถือหุ้น
* มติกรรมการที่ให้บริษัทจ่ายเงินไปโดยไม่สมควร
* กรรมการมีโทษทั้งจำ ทั้งปรับ ติดคุกในกรณีใดบ้าง
* กรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับ 2 เด้งหรือไม่
* กรรมการที่ไม่ถูกต้องด้วยกฎหมาย หากทำธุรกรรมใดๆ จะมีผลกับบริษัทหรือไม่อย่างไร?

4. **กรณีการลงคะแนนเสียง Vote ในการประชุมกรรมการ**
* มติทั่วไป จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
* มติพิเศษ จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
* กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน จะต้องปฏิบัติอย่างไร? ใครเป็นผู้ชี้ขาด

5. **กรณีการจัดทำรายงานการประชุม**
* รายงานการประชุมกรรมการ ควรจัดทำเป็นภาษาอะไร
* รายงานการประชุมกรรมการผู้จัดทำเป็นผู้ลงนาม ต้องเป็นคนเดียวกับประธานกรรมการที่รับรองได้หรือไม่
* การประชุมสามารถประชุมผ่าน Video Conference ได้หรือไม่
* การบริหารจัดการที่ถูกต้องตามกฎหมายใหม่ที่กรรมการต้องทราบ

6. **ถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น**

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ

บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย
วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัย
ภาครัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1 , 081-359-5048 , 080-251-9946 Website.www.dst.co.th