

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 03382Z

เคลียร์ประเด็นปัญหา

ในงาน

4 ฝ่าย

1

จัดซื้อ

คลังสินค้า

2

3

ฝ่ายขาย

ฝ่ายบัญชี

4

ความเกี่ยวพัน ที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร

- ✓ ร่วมทำความเข้าใจ **Problem & Risk** ที่พบบ่อยใน 4 ฝ่ายงาน จัดซื้อ คลังสินค้า ฝ่ายขาย และฝ่ายบัญชี การประสานงาน และผลกระทบต่อองค์กรที่จะต้องทำงานร่วมกัน
- ✓ **ปัญหาที่เกิดขึ้น** จากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทุกหน่วยงาน ภายในองค์กร

Promotion พิเศษสำหรับหลักสูตรนี้ !!

ตอนที่ 1

จองสัมมนาล่วงหน้า ภายใน พฤศจิกายน 2567

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท
(หลักสูตรเดียวกัน, ในครึ่งวันเดียวกัน)

ตอนที่ 2

รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มขึ้นจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
วารสารเอกสารภาษีอากร 500-2,500 บาท
วารสาร HR Society Magazine 300-900 บาท

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,300 + VAT 231 = 3,531

บุคคลทั่วไป

3,800 + VAT 266 = 4,066

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมนา

1. ทำความเข้าใจวงจรระบบการทำงานทั้ง 4 ฝ่าย

- การประเมินความเสี่ยง และจุดควบคุมที่สำคัญแต่ละระบบงาน
- ความสำคัญในการศึกษาปัญหาแต่ละฝ่ายงาน
- ความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาและผลกระทบกับการทำงานร่วมกัน

2. ความเกี่ยวข้องกันในระบบการทำงาน (Flowchart)

และตารางสรุปการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 4 ฝ่ายงาน

3. ปัญหาที่อาจจะพบและเกิดขึ้นในละฝ่ายงานทั้ง 4 ฝ่ายงาน มีผลกระทบและเชื่อมโยงกับแต่ละฝ่ายอย่างไร?

- รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า แต่ไม่มีสินค้าพร้อมส่ง
- กำหนดราคาขายผิดพลาด ทำให้เกิดการออกใบลดหนี้
- ขายสินค้า เก็บเงินไม่ได้
- ปัญหาในการจัดการเอกสารต่างๆ และการนำส่งเอกสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สั่งซื้อ ปริมาณมากเกินความจำเป็น ทำให้เกิดสินค้าค้างนาน
- สั่งซื้อสินค้า ไม่ได้คุณภาพ / Vender จัดส่งไม่เป็นตามเวลาที่กำหนด
- ปัญหาการจ่ายเงินไม่ตรงกับรายการรับของ กรณีที่จ่ายแล้วได้ของไม่ครบ
- ปัญหาการบันทึกรายการรับสินค้าในระบบบัญชี ไม่ตรงกับใบส่งของ
- กำลังพล ไม่เพียงพอต่อปริมาณการรับของประจำวัน
- การตรวจรับและตรวจนับไม่ได้กำหนดมาตรฐานในการทำงาน ส่งผลต่อปริมาณ / คุณภาพ
- ปัญหาเมื่อมีการเบิกสินค้าจากฝ่ายคลังสินค้า ก่อนการนำส่งใบเบิกมาทำให้สต็อกไม่ตรง
- ปัญหาการบันทึกการรับสินค้าในระบบสต็อกไม่ตรงกัน

- ปัญหาการควบคุมอายุของสินค้า สินค้าหมดอายุที่อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- สินค้าคงเหลือ กับประเด็นด้านบัญชีมีอะไรบางอย่างที่ต้องระวัง
- ปัญหาสินค้าคงเหลือในบัญชี ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง
- ไม่บันทึกรายการซื้อสินค้าตามข้อเท็จจริง
- สินค้าขาด เกินเนื่องจากการนับสต็อกสินค้า
- การบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดตามวิธีการบัญชีแบบสิ้นงวด
- พนักงานมีปัญหา เกิดการเกี่ยงกันทำงาน การประสานงานที่ขาดความเข้าใจร่วมกัน
- ปัญหาการเงินในการลงทุนสูง
- สินค้าสูญหาย
- เกิดข้อผิดพลาดในการทำบัญชี
- เสี่ยงต่อการปลอมแปลงเอกสารทางบัญชี
- การเกิดทุจริต

4. แนวทางการลดข้อผิดพลาดกับการทำงานระหว่างฝ่ายงาน

- เทคนิคการสื่อสาร ทำความเข้าใจ ร่วมกัน
- การออกแบบกระบวนการตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียดก่อนนำส่ง
- เทคนิคสำคัญ...ในการตรวจสอบทุกกระบวนการ
- การนำระบบไอทีเข้ามาช่วยงาน
- สร้างระบบการทำงานในการตรวจนับสต็อกอย่างสม่ำเสมอ

5. ภาพ-ตอบ

วิทยากร

อาจารย์เดชา ศิริสุทธิเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในมากกว่า 30 ปี



บริษัท ปิโอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อสัมมนา	วันที่	เวลา	จำนวนที่นั่ง	สถานะ
1	หลักสูตรการบัญชีแบบบูรณาการ (Integrated Accounting) (30 ชม.)	13 มี.ค. 2563	09.00-12.30 น.	800	ลงทะเบียนแล้ว
2	Case Studies การบัญชีแบบบูรณาการ (Integrated Accounting) (30 ชม.)	13 มี.ค. 2563	13.00-16.30 น.	800	ลงทะเบียนแล้ว

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จอภาพการชำระเงินออนไลน์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินแบบ QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice: 63420713
Ref: 63420713
Ref: 02345678901

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom สำหรับท่าน

รายละเอียด: กรุณาเตรียมตัวก่อนเข้าห้องสัมมนา โดยเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (15 นาที) และเตรียมตัวก่อนเข้าห้องสัมมนา (15 นาที) และเตรียมตัวก่อนเข้าห้องสัมมนา (15 นาที)

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ระหว่างการอบรม

5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในารยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วัสดุ หรือ นำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1