

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 03428Z

รวมประเด็นปัญหา

กฎหมายแรงงาน สำหรับ...การบริหารงานบุคคล

Update!

- ผลกระทบกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 8
- ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ 400 บาท บังคับใช้ 13 เม.ย. 2567
- การนำกฎหมายแรงงานมาใช้บริหารงานบุคคลทั้งระบบ

แนวโน้มร่างพรบ.คุ้มครองแรงงานฉบับใหม่

- **อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ** อัตราใหม่ ในอนาคต !!
- มาตรา 23/1 การทำงานนอกสถานประกอบการ
หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง
- ประเด็นปัญหาวันเวลาทำงาน (Working Times)
และเวลาพัก (Rest Period)
- ประเด็นปัญหา การสิ้นสุดการจ้าง (Termination of employment)

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 18 ธันวาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรมสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,300 + VAT 231 = 3,531 บาท

บุคคลทั่วไป

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

Promotion พิเศษสำหรับหลักสูตรนี้ !!

ต่อที่ 1

จองล่วงหน้าล่วงหน้า ภายใน พฤศจิกายน 2567

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน, ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ต่อที่ 2

รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มขึ้นจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

วารสารเอกสารภาษีอากร 500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine 300-900 บาท

หัวข้อสัมมนา

1. ประเด็นสัญญาจ้างและประเภทของสัญญาจ้างแรงงานมีอะไรบ้าง
2. การจำแนกสัญญาจ้างประเภทลูกจ้างประจำ ลูกจ้างสัญญาจ้างพิเศษ ลูกจ้างประเภทอื่นๆ
3. สัญญาจ้าง เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างประเภทใด? และจะต้องทำเป็นหนังสือหรือไม่?
4. ประเด็นสัญญาจ้าง เกี่ยวกับการทำงาน WFH กรณีไม่มีสัญญาจ้าง WFH ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้างจะมีผลอย่างไรบ้าง
5. คู่สัญญาตามสัญญาจ้างแรงงานคืออะไรและมีอะไรบ้าง
6. การทำสัญญาจ้างแรงงานที่ขัดแย้งกับข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างนั้นทำได้หรือไม่
7. ลักษณะของสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแรงงานแล้ว ผลที่ตามมาเป็นอย่างไร
8. ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสัญญาจ้างกรณีฟ้องร้องในศาลแรงงาน
9. ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับ “ค่าจ้าง” มีองค์ประกอบในการอะไรบ้าง อะไรคือค่าจ้างอะไรไม่ใช่ค่าจ้าง
10. การแยก “สวัสดิการ” กับ “ค่าจ้าง” ใช้หลักเกณฑ์อะไร
11. กรณีมีการปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำอัตราใหม่ในอนาคต แต่นายจ้างไม่ยอมขึ้นตามทำได้หรือไม่?
12. ประเด็นปัญหาหาการคำนวณค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ และการทำงานในวันหยุด นายจ้างจะต้องจ่ายอย่างไร
13. กรณีทำงานล่วงเวลาเสร็จก่อนกำหนดที่ตกลงไว้จะต้องคำนวณค่าล่วงเวลาอย่างไร?
14. นายจ้างมีสิทธิจ่ายค่าล่วงเวลาแบบเหมาจ่าย หรือไม่
15. ประเด็นปัญหาการจัดการเกี่ยวกับเวลาพัก อย่างไร? กรณีทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา และทำงานเป็นกะให้ถูกต้องตามกฎหมาย
16. กรณีนายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดลูกจ้างสามารถปฏิเสธได้หรือไม่
17. อำนาจหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการจัดการเมื่อลูกจ้างมีปัญหา
18. กรณีนายจ้างติดต่อลูกจ้างนอกเวลางานแล้วลูกจ้างปฏิเสธการติดต่อ ถือว่าเป็นการละเลยหน้าที่หรือไม่
19. ประเด็นปัญหาการลงวันหยุด วันลา ของลูกจ้าง นายจ้างจะต้องจัดการอย่างไร
20. ประเด็นการโอนสิทธินายจ้างจะต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง หรือไม่
21. ประเด็นการเปลี่ยนตัวนายจ้าง กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลการโอน การควบรวมกิจการ
22. หลักเกณฑ์การหยุดกิจการชั่วคราว การจ่ายค่าจ้าง
23. ประเด็นปัญหานายจ้างประกาศหยุดกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนชั่วคราวหรือการหยุดกิจการชั่วคราวเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ต้องทำอย่างไรจึงจะถูกต้องตามกฎหมาย
24. กรณีเปลี่ยนตัวนายจ้างและย้ายสถานประกอบการหากลูกจ้างไม่ยินยอมจะต้องทำอย่างไร?
25. หนังสือพักงาน เป็นหนังสือเตือนซึ่งเป็นโทษทางวินัยด้วยหรือไม่? และการลงโทษครั้งที่สองด้วยการเลิกจ้าง ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่?
26. หลักเกณฑ์การออกหนังสือเตือนที่ถูกต้อง
27. ประเด็นการแบ่งประเภทการสิ้นสุดการจ้าง เช่น ลาออก (resignation) ตกลงเลิกสัญญา (mutual termination) เลิกจ้าง (dismissal) มีหลักเกณฑ์อย่างไร?
28. หลักเกณฑ์การคำนวณค่าชดเชยกรณีเลิกจ้างมีวิธีคำนวณอย่างไร?
29. การจ่ายค่าจ้าง และ ค่าชดเชยกรณีไม่ผ่านทดลองงาน ระยะเวลาในการทดลองงาน
30. กรณีเลิกจ้างลูกจ้างทดลองงานจะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่ และต้องบอกกล่าวล่วงหน้ากี่วัน
31. การฟื้นฟูสภาพการเป็นลูกจ้าง ต่างกับ การเลิกจ้างอย่างไร
32. กรณีหยุดกิจการหรือเลิกกิจการฝ่ายนายจ้างต้องทำอะไร? จึงจะถูกต้องตามกฎหมาย
33. กรณีลูกจ้างการเกษียณอายุแล้วจ้างทำงานต่อ
34. จะต้องปฏิบัติอย่างไร? การจ้างลูกจ้างที่เกษียณอายุไปแล้วจะต้องจ่ายค่าชดเชยก่อนหรือไม่
35. ร่วมกันศึกษาพร้อมคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นปัญหา
36. ถาม - ตอบปัญหา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

อาจารย์สิทริศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

- ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1 , 081-359-5048 , 080-251-9946 Website. www.dst.co.th



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร	วิทยากร	วันที่-เวลา	ค่าธรรมเนียม		จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่ว่าง
			CPA	CPA		
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรการบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (e-tax Invoice) วิทยากร : อาจารย์อรรถ เสนวโร สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA รับเข้าเรียนเป็นภาษาอังกฤษ)				800 VAT 56 856	1,200 VAT 84 1,284
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิชาการและวิชาชีพชั้นสูง วิชาชีพบัญชี และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา : อาจารย์อรรถ เสนวโร สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA รับเข้าเรียนเป็นภาษาอังกฤษ)				800 VAT 56 856	1,200 VAT 84 1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินด้วย QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

Invoice : 43429513
Ref 1 : 43429513
Ref 2 : 022603698001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom สำหรับเข้าอบรม

รหัสผ่าน : 847 633 0077
วันสัมมนา : 30 กันยายน 2565 (09.00-16.30 น.)
เริ่มเปิด Zoom เวลา : 08.00.00 น.

คลิก Link Zoom และ เอกสารประกอบการอบรม

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#) Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1