

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 03901Z

ผู้ทำบัญชี : อื่นๆ 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : อื่นๆ 6 ชั่วโมง

PDPA for Internal Auditing

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานตรวจสอบภายใน
จุดเสี่ยง!! ที่ต้องทราบ

Update หลักเกณฑ์ในการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ พ.ศ. 2567 บังคับใช้วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ**งานตรวจสอบภายใน**
- **ทำความเข้าใจจุดเสี่ยง** ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ **ผู้ปฏิบัติงาน** ควรระมัดระวังและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- **ทำความเข้าใจจุดเสี่ยง** ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่**ผู้ตรวจสอบ** ควรตรวจสอบ

Promotion พิเศษสำหรับหลักสูตรนี้ !!

ต่อที่ 1

จองสัมมนาล่วงหน้าภายใน ตุลาคม 2567

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท
(หลักสูตรเดียวกัน, ไม่เสริมเงินจบบันเดียวกัน)

ต่อที่ 2

รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
วารสารเอกสารภาษีอากร 500-2,500 บาท
วารสาร HR Society Magazine 300-900 บาท



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

หัวข้อสัมมนา

1. หลักเกณฑ์สำคัญและผลกระทบของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับการตรวจสอบภายใน

- ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร มีรายละเอียดสำคัญอะไร (What is Personal Data)
- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คืออะไร (The Personal Data Protection Act : PDPA)
- วัตถุประสงค์ และขอบเขตของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Objectives and Scope of the PDPA)
- กฎหมายและกฎระเบียบของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ต้องทราบเพื่อใช้ตรวจสอบ (The Act and Regulations of The Personal Data Protection Act)
- คุณสมบัติที่สำคัญของ Data Protection Officer
- 3 ขั้นตอนของการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Managing Personal Data)
- แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Guide to Developing a Data Protection Management Program)
- การให้ความยินยอม (Consent) ในการเก็บรวบรวมการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ความสำคัญของผู้เก็บรวบรวมในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้ฐานทางกฎหมาย Lawful Basis ในการรวบรวม จัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูล
- สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการลบ ทำลาย
- ตัวอย่าง – ข้อมูลส่วนบุคคล ที่กฎหมายฉบับนี้ คุ้มครองมีอะไรบ้าง

2. ประเภทของการตรวจสอบภายในที่มีผลกระทบกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
- การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)
- การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)
- การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Auditing)

3. การตรวจสอบช่วยให้การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นได้อย่างไร
4. การวางแผนและการกำหนดขอบเขตของการตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. ขั้นตอนการตรวจสอบความพร้อมของการจัดการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. รูปแบบการตรวจสอบ (Approaches to compliance)
7. ประเด็นสำหรับการตรวจสอบภายในที่จะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการตรวจสอบทุกประเภท
 - หัวข้อ/จุดเสี่ยงของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ตรวจสอบควรตรวจสอบและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดระดับความเสี่ยง
 - ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งด้านการเงินและที่ไม่ใช่การเงินจากการไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของฝ่ายตรวจสอบ
9. ตัวอย่างคำถามที่ใช้ในงานตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Toolkit Questions)
10. แนวทางปฏิบัติที่ดีของการจัดการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Good Privacy Management)
11. ถาม-ตอบ ปัญหาและแลกเปลี่ยน ความรู้

วิทยากร

คุณเอกรัตน์ บุญยรัตนกลิน

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer : GDPO)
- ผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)
- Certificate Data Protection Officer Level 7
- กรรมการบริหารและประธานสำนักตรวจสอบพิเศษ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด

PDPA for Internal Auditing
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับงานตรวจสอบภายใน

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice : #3420013

Ref 1 : 83429512

Ref 2 : 02040498801

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

รหัส QR และ Invoice (Invoice number and Invoice QR code) ใช้สำหรับชำระเงิน

สามารถชำระเงินผ่าน

แอปพลิเคชันธนาคาร

www.siamcitybank.com หรือ โทร : 02-010-0000

02040498801



เมื่อท่านชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายกลุ่มประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการบันทึกข้อมูล

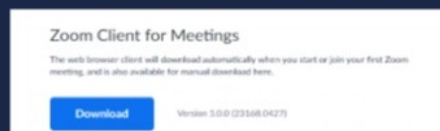
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าชม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าร่วมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone มาตรฐาน ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่วางมือถือจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชนร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั้งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 นก 1