

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/03362Z

รวมประเด็น และแนวทางปรับปรุงแก้ไข งานคลังสินค้า

- ทำความเข้าใจปัญหาที่พบบ่อยในฝ่ายงานคลังสินค้า
- ปัญหาที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอื่นภายในองค์กร
- เคลียร์ปัญหาเพื่อนำไปสู่แนวทางแก้ไขและปรับปรุง
- ประเด็นปัญหาสินค้าเต็มคลังหรือพื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอ
 - การจัดพื้นที่ในคลังสินค้าที่ไม่เป็นระเบียบ
 - สินค้ามีจำนวนมากกว่าพื้นที่จัดเก็บต้องทำอะไร?
 - การแบ่งพื้นที่สัดส่วน Location ที่ไม่มีประสิทธิภาพส่งผลอย่างไร?
 - การกำหนด Location ในการจัดเก็บ สินค้าที่เหมาะสมควรออกแบบอย่างไร
 - การแยกประเภทสินค้าตามขนาด ตามหมวดหมู่



กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่ 12 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,300 + VAT 231 = 3,531 บาท

บุคคลทั่วไป

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

1. ประเด็นปัญหาของพนักงานในการทำความเข้าใจระบบคลังสินค้า

- ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการสินค้าคงคลัง
- ไม่เข้าใจในกระบวนการทำงาน(Flow)ของงานคลังสินค้า

2. ประเด็นปัญหาสินค้าเต็มคลังหรือพื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอ

- การจัดพื้นที่ในคลังสินค้าที่ไม่เป็นระเบียบ
- สินค้ามีจำนวนมากกว่าพื้นที่จัดเก็บต้องทำอะไร?
- การแบ่งพื้นที่สัดส่วน Location ที่ไม่มีประสิทธิภาพส่งผลอย่างไร?
- การกำหนด Location ในการจัดเก็บ สินค้าที่เหมาะสมควรออกแบบอย่างไร
- การแยกประเภทสินค้าตามขนาด ตามหมวดหมู่
- ตั้งชื่อตำแหน่งสำหรับสต็อกสินค้าและการทำป้ายกำกับสินค้า
- การจัดพื้นที่ให้เป็นระเบียบและสร้างความสมดุลระหว่างคลังสินค้าและพนักงานในการเคลื่อนย้ายสินค้า

3. ประเด็นปัญหาปัญหาสินค้าสูญหายจนทำให้สต็อกสินค้าไม่ตรงกับจำนวนจริง(Stock Diff)

- มีการขโมยหรือเกิดจากความเสียหายอื่นๆ
- การขาดระบบป้องกันการนำสินค้าออกจากคลังโดยไม่ได้ตัดยอดผ่านระบบ
- การมีรอบความถี่ในการตรวจนับสินค้าในคลังที่นานเกินไป
- ความผิดพลาดของพนักงานในคลังสินค้าที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด
- การขาดความรับผิดชอบของบุคลากรในคลังสินค้า
- การลงข้อมูลในระบบผิดพลาด

4. ประเด็นปัญหาจำนวนบุคลากรไม่เหมาะสมกับงาน

- การมีจำนวนบุคลากรมากหรือน้อยเกินไป
- การมีบุคลากรที่ขาดทักษะด้านคลังสินค้า
- การใช้จำนวนบุคลากรไม่ตรงกับการทำงานจริง

5. ประเด็นปัญหาสินค้าเสียหายเสื่อมสภาพหรือสินค้าค้างสต็อกจนหมดอายุ

- การมีสภาพแวดล้อมภายในที่ไม่เหมาะสมกับสินค้า
- การชำรุดหรือเสียหายของคลังสินค้า
- รูปแบบการลำเลียงหรือขนย้ายที่เสี่ยงต่อการเกิดความเสียหาย
- ความประมาทหรือขาดความชำนาญในการขนย้ายของเจ้าหน้าที่ในคลังสินค้า
- การมีอุปกรณ์ขนย้ายหรือแท่นวางสินค้าที่ไม่เหมาะสม
- การวางสินค้าซ้อนกันในระยะเวลานานเกินไป
- การไม่สามารถระบุได้ว่าสินค้าใดที่ต้องนำออกจากคลังสินค้าก่อนสินค้าอื่นๆ

6. แนวทางการแก้ไขปัญหาและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

- อบรมพนักงานให้มีวินัยในการทำงาน
- จัดกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ระบบจัดการคลังสินค้าหรือระบบ WMS (Warehouse Management System)
- ทำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน

7. ถาม-ตอบ

วิทยากร

ดร.กนก จุฑามณี

- ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนานักวางแผนอุปสงค์ (Demand Pienner) ภายใต้คณะกรรมการการอบคณวุฒิแห่งชาติ
- ที่ปรึกษาธุรกิจด้านคลังสินค้าและโลจิสติกส์ให้กับบริษัทชั้นนำ
- อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการโลจิสติกส์ให้กับภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่ง TEL 02-555-0700 กด 1



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร	วิทยากร	วันที่-เวลา	ค่าธรรมเนียม-คน.อบรม		เอกสารประกอบการเรียน	เอกสารประกอบการเรียน
			ค่า	ค่า		
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรการบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (e-tax Invoice) บรรยายโดย : อาจารย์อรรถ เสนอ สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA รับเข้าเรียนเป็นภาษาอังกฤษ)		800	1,200		
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษากรณีศึกษาภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา บรรยายโดย : อาจารย์อรรถ เสนอ สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA รับเข้าเรียนเป็นภาษาอังกฤษ)		800	1,200		

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระก่อนเรียนได้ด้วย QR Code หรือ Barcode ใต้

Invoice : 43429513
Ref 1 : 43429513
Ref 2 : 022603698001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom สำหรับเข้าเรียน

รหัสผ่าน : 845 633 0077

วันที่ : 13 ม.ค. 2563 เวลา : 09.00-12.30 น.

คลิก Link Zoom และ เอกสารประกอบการเรียน

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1