



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์  
ผ่าน **zoom**

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 03593Z

# บทบาทและความรับผิดชอบ DPO

## ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

- ➔ **ประกาศฉบับล่าสุด** จากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีผลกระทบต่อ DPO
- ➔ **“กิจกรรมหลัก”** ตามประกาศฉบับใหม่ล่าสุด ที่ DPO ต้องตรวจสอบการใช้ข้อมูล และระบบการจัดเก็บข้อมูล
- ➔ **DPO** ตำแหน่งที่ต้องมี / ควรต้องมีในองค์กร เพื่อความปลอดภัย ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ➔ **ข้อดี-ข้อเสีย** ของการจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) กับการแต่งตั้งบุคลากรภายในองค์กร
- ➔ **ความรับผิดชอบตามกฎหมาย** ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)



บรรยายโดย

### อาจารย์กษณัช กงมีสุข

- ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร เครือข่ายธุรกิจชั้นนำในประเทศไทย
- “นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” คุณวุฒิวิชาชีพ แห่งชาติ สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล และส่วนบุคคล (TPQI)

### กำหนดการสัมมนา



วันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.00 น.

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก	5,300 + VAT 371 = 5,671 บาท
บุคคลทั่วไป	5,800 + VAT 406 = 6,206 บาท
รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น	

### เงื่อนไขการอบรม

1. ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
2. ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
3. ไม่สามารถนับชั่วโมงผู้ที่ทำบัญชีและผู้สอบรับอนุญาตได้
4. มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

# CONTENT

1. Update! ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับล่าสุด ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
2. ความสำคัญของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. คุณสมบัติสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกให้รับหน้าที่เป็น DPO
  - พื้นฐานการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับ DPO
  - ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง
  - การรับรองหรือวุฒิบัตรต่างๆ
  - คุณสมบัติทางการที่กฎหมายกำหนด
4. ข้อดี-ข้อเสีย ของการจ้างบุคคลภายนอก(Outsource) กับ การแต่งตั้งบุคลากรภายในองค์กร จะต้องพิจารณาอย่างไร?
5. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ DPO
  - การให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - การควบคุม ดูแล การเก็บรวบรวม เปิดเผยใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล
  - การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น
6. เสริมพื้นฐานหลักคิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ให้แน่น และลึกซึ้ง
  - ความเข้าใจสำคัญเรื่องฐานกฎหมาย การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูล
  - หลักคิด หลักปฏิบัติ กรณีกฎหมายบางประเด็นที่ไม่ชัดเจน
  - กฎหมายมาตราหลัก ๆ ของ PDPA และการทำงาน ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. เทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
  - Data Leak Protection
  - Tokenization
  - Data Encryption
  - Anonymization
  - Generalization
  - Biometrics and AI
8. ตัวอย่าง และ วิธีการเขียน Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent Form
  - ความแตกต่างระหว่าง Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent
  - วิธีการเขียน และรูปแบบการเขียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย
  - ตัวอย่าง : Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent
9. แนวคิดการทำ Data Protection Impact Assessment (DPIA)
  - การทำ Data Protection Impact Assessment (DPIA)
  - อภิปรายตัวอย่างโครงการที่มีความเสี่ยงสูง/ต่ำ
  - ความเสี่ยงในแง่ปริมาณข้อมูล และ ความอ่อนไหว
  - อภิปรายตัวอย่างมาตรการที่นำมาใช้ลด /จัดการ ความเสี่ยง
10. ตัวอย่างการพัฒนากระบวนการหรือบริการ ให้รองรับ PDPA/GDPR ขั้นก้าวหน้า พร้อมเสริมมุมมองการตลาดและธุรกิจ
11. แนวโน้มอนาคต และ ไอเดียใหม่ ๆ ในการจัดการความเป็นส่วนตัว
12. ความรับผิดชอบตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) มีอะไรบ้าง
13. ถาม-ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -