

หลักเกณฑ์สำคัญ

ใน

งานจัดซื้อ



(Foundation of Purchasing Process)

- **คุณสมบัติ**แบบไหนเหมาะสมที่สุดในการทำงานจัดซื้อ
- คนประเภทใดบ้างที่**ไม่ควรให้มาทำงาน**ในแผนกจัดซื้อ
- **เอกสารสำคัญ**ในกระบวนการจัดซื้อ และแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ
- การปรับและเรียกร้องค่าเสียหายจากซัพพลายเออร์
- **วิธีการอ้างเหตุผลยุติเสียเพื่อไม่ต้องรับผิดชอบ**
- ช่องทางการร้องโกลและ**ทุจริตในงานจัดซื้อ**และวิธีป้องกัน

SCAN เพื่อจองสัมมนา



กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม โนวเทล บางนา

ถ.ศรีนครินทร์

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ซา อาหารว่าง กาแฟ อาหารกลางวัน)

1. คุณสมบัติแบบไหนเหมาะสมที่สุดในการทำงานจัดซื้อ
2. คนประเภทใดบ้างที่ไม่ควรให้มาทำงานในแผนกจัดซื้อ
3. เข้าใจความหมายของศัพท์ที่เกี่ยวข้อง เช่น Purchasing, Procurement, Supply Management, Supplier/Vendor, Contractor, Broker, Outsourcing, Etc.
4. เอกสารสำคัญในกระบวนการจัดซื้อ และแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ เช่น
 - ใบขอให้ซื้อ (PR – Purchase Requisition)
 - ใบเสนอราคา (Quotation)
 - ใบสั่งซื้อ (PO – Purchase Order)
 - ใบส่งของ (Delivery Note)
 - ใบกำกับภาษี (Tax Invoice)
 - แบบฟอร์มการสืบราคาทางโทรศัพท์ Etc.
5. ตัวอย่างเพื่อการศึกษา : เงื่อนไขและข้อตกลงทั่วไปเกี่ยวกับการซื้อ (General Term and Conditional of Purchase)
6. เส้นทางการเอกสารและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (General Procedure and Document Flow Chart for a typical Purchasing Cycle)
 - ผู้ใช้ User
 - จัดซื้อ
 - คุมสต็อก
 - คุณภาพ
 - สต็อก
 - บัญชี การเงิน
 - ซัพพลายเออร์
7. วิธียกเลิกใบสั่งซื้ออย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่เกิดขึ้น และมีความรัดกุมในทางปฏิบัติ (ไม่ใช่เพียงการโทรไปบอก หรือส่งจดหมาย, E-mail ไปแจ้ง)
8. การปรับและเรียกร้องค่าเสียหายจากซัพพลายเออร์
9. วิธีการอ้างเหตุผลวิสัยเพื่อไม่ต้องรับผิดชอบ
10. ช่องทางการร้องไห้และทุจริตในงานจัดซื้อและวิธีป้องกัน
 - ช่องทางใดบ้าง...ที่ทำให้เกิดการร้องไห้และทุจริต
 - ข้อเสนอในการจัดความไม่ชอบมาพากลในระบบงานจัดซื้อ

วิทยากร

ก.บ.,บ.บ.,C.P.M.,A.P.P.,MCIPS

- ประธานกรรมการ สถาบันฝึกอบรมสมาคมนักวิชาชีพจัดซื้อฯ บจก.วันสตีป เทรนนิง เซ็นเตอร์
- เป็นผู้ก่อตั้ง และเป็นนายกสมาคมคนแรก (พ.ศ.2531-2550) ของสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย (PSCMT)
- คนไทยคนแรกที่ได้รับ C.P.M. จากสหรัฐอเมริกา และเพียงคนเดียวที่ได้รับ MCIPS กิตติมศักดิ์จากอังกฤษ

อาจารย์เชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประตูซิ่น 20) ถ.ประชาธิปไตย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว