



# การตรวจนับ สินค้าคงคลัง พัสดุคงคลัง ประจำปี



## เตรียมความพร้อม สำหรับการตรวจนับกลางปี

- การวางระบบและการตรวจนับสินค้าที่จะทำให้กิจการไม่เสียหายกับสินค้าคงคลัง
- ความเสียหายที่หลายคนอาจคิดไม่ถึงจากสินค้าคงคลัง การควบคุมไม่ดี
- ทราบวิธีการดำเนินการกับสินค้าหรือพัสดุ...ที่จะต้องตัดเป็น DEAD STOCK
- สามารถชี้แจง...รายละเอียด...เกี่ยวกับการตรวจนับกับสรรพากรได้อย่างถูกต้อง  
เพื่อการลดต้นทุน เพิ่มผลกำไรให้กับองค์กร...ด้วยวิธีง่ายๆ
- เรียนรู้...ปัญหาและวิธีปฏิบัติในการตรวจนับสินค้าจากประสบการณ์จริง
- ประสบการณ์กว่า 30 บริษัทที่วิทยากรจะนำมาเป็นตัวอย่างให้เห็นถึงปัญหาและวิธีแก้ไข  
เพื่อไม่ให้เกิดขึ้นในกิจการของท่าน

**ฟรี!! คู่มือการจัดระบบ  
และบริหารคลังสินค้า**



### กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ บางนา

รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีอูดม ทางออกที่ 2

(ห่างจากสถานี 400 เมตร)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. ทำไมต้องมีการตรวจนับคลังสินค้า
2. ใครบ้าง...ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับสินค้าคงคลังประจำปี
3. รูปแบบของการตรวจนับสินค้าในคลัง
4. การเตรียมการและเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจนับสินค้าและพัสดุคงคลัง
  - การตรวจนับทั้งหมดในคราวเดียว (Physical Count)
  - การตรวจนับแบบวนรอบ (Cycle Count)
5. การเตรียมการและเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจนับสินค้าและพัสดุคงคลังในช่วงกลางปี
  - ก่อนการตรวจนับ
  - ณ วันตรวจนับ
  - หลังการตรวจนับ
6. การสร้างความพร้อมเพรียง (TEAM WORK) และแรงจูงใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน
7. เทคนิคการตรวจนับสินค้าและพัสดุแต่ละประเภทให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
  - วัตถุดิบ (Raw material)
  - สินค้าระหว่างผลิต (Work in process)
  - สินค้าสำเร็จรูป (Finished goods)
  - อะไหล่ (Spare parts)
  - สินค้าไม่ผ่านมาตรฐาน
  - สินค้าเสียหาย
8. การเทียบยอด Stock cards กับยอดตรวจนับจริงและยอดทางบัญชี
9. การตรวจนับไป เบิกจ่ายไป กระทำได้หรือไม่อย่างไร
  - กรณีทราบล่วงหน้าก่อนตรวจนับ
  - กรณีขอเบิกเมื่อมีการตรวจนับ
10. ข้อแตกต่างของการตรวจนับประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีที่เด่นชัดและสำคัญ
  - การเตรียมความพร้อมและสรุปผลสำหรับการตรวจนับในช่วงปลายปี
11. ปัญหาที่ทำให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจนับสินค้าและพัสดุคงคลัง
  - ปัญหาเอกสาร (Document)
  - พฤติกรรมมนุษย์ (Human behavior)
  - การวางมาตรฐานในการรับ-จ่ายสินค้าของพนักงานคลังสินค้าเพื่อลดความเสียหาย
12. ตัวอย่าง สรุปผลการตรวจนับและเอกสารในการนับสต็อก
  - เอกสารในการตรวจนับสต็อก
  - เส้นทางในการตรวจนับสต็อก
  - แผนผังการจัดเก็บสินค้า
13. ผลการตรวจนับที่ให้มากกว่าการนับจำนวนทำให้ทราบข้อมูลของสินค้าต่อการวางแผนการบริหารสินค้าคงคลังเพื่อลดการสูญเสีย
  - สินค้าใกล้เสื่อมคุณภาพ
  - สินค้าใกล้หมดอายุ
  - สินค้าตกทุน ล้าสมัย
  - สินค้าที่ต้องเร่งระบาย
14. สินค้าที่ไม่ได้อยู่ในคลังสินค้าจะตรวจนับอย่างไร
  - สินค้าฝากขาย.
  - สินค้าส่งซ่อม.
  - สินค้าตัวอย่าง
15. การดำเนินการหลังการตรวจนับ กรณีเมื่อตรวจนับแล้ว พบปัญหาภายในคลังจะต้องดำเนินการแก้ปัญหาหลังการตรวจนับอย่างไร
  - การทำลาย การรับคืน การตัดยอดชำระ การปรับปรุงยอด
  - การจัดการกับของเหลือ และ เศษซาก ที่เป็น Dead Stock. Inventoryแนวโน้มการใช้เทคโนโลยีในการตรวจนับ
16. ถาม - ตอบปัญหา

## วิทยากร

### อาจารย์คัตติยา กุญชร ณ อยุธยา

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารคลังสินค้า  
มีประสบการณ์ในการทำงานและบริหารคลังสินค้าขนาดใหญ่มากกว่า 25 ปี  
อดีต ผู้จัดการ WAREHOUSE บริษัท โอเอสสกา จำกัด  
LUBES LOGISTICS & DISTRIBUTION MANAGER  
บริษัท BP OIL ประเทศไทย จำกัด

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1