

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์
ผ่าน **zoom**



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3593Z

บทบาทและความรับผิดชอบ DPO

ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ด่วน!

ประกาศฉบับล่าสุด

14 กันยายน 2566

จากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ระบุ “**กิจกรรมหลัก**”ขององค์กร ที่มีข้อมูลส่วนบุคคล **ปริมาณมาก**
- ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใด ที่จำเป็นต้อง**ตรวจสอบข้อมูล** ส่วนบุคคลหรือระบบ **อย่างสม่ำเสมอ**

- การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลกรณีใดบ้าง ที่ถือว่าเป็น “**ข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก** (On a Large Scale)”

- **กิจการธุรกิจใดบ้าง** ที่จำเป็นต้องมี เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตามประกาศฉบับใหม่

DPO ตำแหน่งที่ต้องมี / ควรต้องมีในองค์กร เพื่อความปลอดภัยในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

★ **ข้อดี-ข้อเสีย** ของการจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) กับการแต่งตั้งบุคลากรภายในองค์กร

★ **ความรับผิดชอบตามกฎหมาย** ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

★ สำหรับผู้ที่เข้าร่วมสัมมนา **ควรผ่านหลักสูตรPDPA พื้นฐานมาแล้ว**

บรรยายโดย



อาจารย์กษณัช คงมีสุข

- ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร เครือข่ายธุรกิจชั้นนำในประเทศไทย
- “นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” คุณวุฒิวิชาชีพ แห่งชาติ สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล และส่วนบุคคล (TPQI)

กำหนดการสัมมนา



วันพุธที่ 15 พฤศจิกายน 2566
เวลา 09.00 - 16.00 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก 5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท
บุคคลทั่วไป 5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท
รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

เงื่อนไขการอบรม

1. ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
2. ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
3. ไม่สามารถนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบรับอนุญาตได้
4. มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

CONTENT

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer ; DPO) ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
2. ความสำคัญของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. คุณสมบัติสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกให้รับหน้าที่เป็น DPO
 - พื้นฐานการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับ DPO
 - ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง
 - การรับรองหรือวุฒิปริญญาต่างๆ
 - คุณสมบัติทางภาษาที่กฎหมายกำหนด
4. ข้อดี-ข้อเสีย ของการจ้างบุคคลภายนอก(Outsource) กับ การแต่งตั้งบุคลากรภายในองค์กร จะต้องพิจารณาอย่างไร?
5. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ DPO
 - การให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - การควบคุม ดูแล การเก็บรวบรวม เปิดเผยใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล
 - การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น
6. เสริมพื้นฐานหลักคิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ให้แน่น และลึกซึ้ง
 - ความเข้าใจสำคัญเรื่องฐานกฎหมาย การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูล
 - หลักคิด หลักปฏิบัติ กรณีกฎหมายบางประเด็นที่ไม่ชัดเจน
 - กฎหมายมาตราหลัก ๆ ของ PDPA และการทำงาน ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. เทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
 - Data Leak Protection
 - Tokenization
 - Data Encryption
 - Anonymization
 - Generalization
 - Biometrics and AI
8. ตัวอย่าง และ วิธีการเขียน Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent Form
 - ความแตกต่างระหว่าง Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent
 - วิธีการเขียน และรูปแบบการเขียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ตัวอย่าง : Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent
9. แนวคิดการทำ Data Protection Impact Assessment (DPIA)
 - การทำ Data Protection Impact Assessment (DPIA)
 - อภิปรายตัวอย่างโครงการที่มีความเสี่ยงสูง/ต่ำ
 - ความเสี่ยงในแง่ปริมาณข้อมูล และ ความอ่อนไหว
 - อภิปรายตัวอย่างมาตรการที่นำมาใช้ลด /จัดการ ความเสี่ยง
10. ตัวอย่างการพัฒนากระบวนการหรือบริการ ให้รองรับ PDPA/GDPR ขั้นก้าวหน้า พร้อมเสริมมุมมองการตลาดและธุรกิจ
11. แนวโน้มอนาคต และ ไอเดียใหม่ ๆ ในการจัดการความเป็นส่วนตัว
12. ความรับผิดชอบตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) มีอะไรบ้าง
13. ถาม-ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
พู่ทำบัญชี และ พู่สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

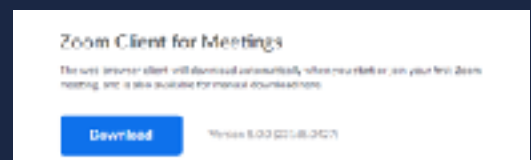
3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dhamniti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง
ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand)
พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ
หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสาร
ล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์
ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4