



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/3906Z

CPD : บัญชี 1.3 ชม. อื่นๆ 4.3 ชม.

CPA : บัญชี 1.3 ชม. อื่นๆ 4.3 ชม.

กฎหมายสำคัญ

ในการทำงานของ **นักบัญชี**

และการเปลี่ยนแปลงสู่ยุค **Digital**

- พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- กฎหมายรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
- กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- Case Study : กรณีศึกษา ฎีกาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์



กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

3,000 + VAT 210 = 3,210 บาท

บุคคลทั่วไป

3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

- กำหนดผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
- กำหนดความรับผิดชอบในการจัดทำบัญชี
 - ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
 - ผู้ทำบัญชี
- หน้าที่ตามกฎหมายของผู้ทำบัญชี

2. ประมวลรัษฎากร กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับนักบัญชีในยุคดิจิทัล

- เอกสารทางบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
 - e-Tax Invoice
 - e-Receipt
 - e-WHT
- การนำเทคโนโลยีในการจัดเก็บเอกสารและบริหารเอกสารแบบ E-Document มาใช้ในงานบัญชี
- การยื่นงบการเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์(e-Service)
- ระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสารทางบัญชี
- สถานที่ในการจัดเก็บเอกสารทางบัญชี

3. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- ข้อมูลใดบ้าง? เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนักบัญชี
- บทบาทของนักบัญชีตามกฎหมายมีกี่ประเภท
- การดูแลและจัดการข้อมูลทางด้านบัญชีและการเงิน
- การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เมื่อหมดวัตถุประสงค์แล้วจะต้องทำลายทิ้ง
บางกรณีไม่สามารถทำลายทิ้งได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร?
- ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4. กฎหมายรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562

- มาตรฐานการป้องกันและรับมือความเสี่ยงของนักบัญชี
- ระดับภัยคุกคามที่นักบัญชีต้องทราบ
- เตรียมความพร้อมในการรับมือความเสี่ยง การตั้งทีมงาน

5. กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

- การรองรับสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- สาระสำคัญของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ประเภทของลายมือชื่อ และรูปแบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- เอกสารใดบ้าง สามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่นักบัญชีต้องทราบ

6. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

- การจัดตั้งบริษัท การถือหุ้น การจัดการบริษัท
- นิติกรรมสัญญา ประเภทต่างๆ
- ประเภทของหนี้

7. กฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและนักบัญชี

8. กฎหมายฟอกเงิน ที่นักบัญชีควรทราบ

9. กฎหมาย e-Payment , กฎหมายเกี่ยวกับเช็ค รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน

10. ความรับผิดชอบของนักบัญชี

- การจัดทำบัญชีไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
- การจัดทำบัญชีโดยใช้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ทุจริต
ไม่จัดทำบัญชีตามที่ต้องรับผิดชอบ
- การเปิดเผยข้อมูลของกิจการมีผลทางกฎหมายอย่างไร
- ความรับผิดชอบในการเซ็นงบการเงิน
- ไม่นำส่งงบการเงิน
- เมื่อนำส่งภาษีไม่ครบ ไม่นำส่งภาษี
- ทำเอกสารเท็จในการขอคืนภาษี

11. Case Study : กรณีศึกษา

- ฎีกาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

12. ถาม-ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนข้อมูล

อาจารย์เดชา ศิริสุทริเดชา

บรรยายโดย

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ
- ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานกว่า 30 ปี

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

หลักสูตร/วิชา	วิทยากร/อาจารย์	วันที่/เวลา	รหัสผ่าน/เลขที่	จำนวน	สถานะ	จอง
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	วิทยากร/อาจารย์	09.00-12.30 น.	800 107 56 856	1,200	จอง 84	1,284
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	วิทยากร/อาจารย์	13.00-16.30 น.	800 107 56 856	1,200	จอง 84	1,284

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513
Ref 1 : 63429513
Ref 2 : 022603678001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

หรือ

QR Code

Barcode

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถาบัน ฯ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง
พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และส่งเข้าร่วมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

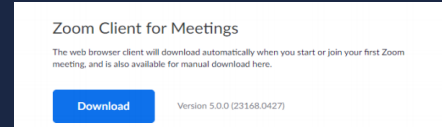
คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เสร็จเรียบร้อยแล้ว สถาบัน ฯ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียน
โปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์
หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว
ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้
อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย
ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก
จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง
สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด
การอบรม
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ
ผ่านทางช่องแชทได้ในช่วงการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ
ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น
การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง
เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4