



แนวทางการรับมือกับ “ข้อเรียกร้อง” ของลูกจ้าง

ประเด็นที่นายจ้างและ HR ต้องรู้

- ☑ ทราบถึงสาเหตุที่มาของข้อเรียกร้อง เพื่อเตรียมการรับมือป้องกัน และแก้ไขได้ทันเหตุการณ์
- ☑ ทำความเข้าใจหลักกฎหมาย และแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง
- ☑ เพื่อให้สามารถบริหารคนในองค์กร ให้มีความสัมพันธ์ที่ดี ในการทำงานร่วมกัน

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ เฟลิซิตี สุขุมวิท
รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลิซิตี ทางออกที่ 4

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

1. อะไรบ้างเป็นสาเหตุของการยื่นข้อเรียกร้องของลูกจ้างที่นายจ้างต้องระวัง
2. รูปแบบการรวมตัวกันของลูกจ้างเพื่อยื่นข้อเรียกร้องแก่นายจ้าง
 - รวมตัวกันเองของลูกจ้าง ใครสามารถร่วมลงชื่อได้บ้าง ต้องมีจำนวนกี่รายชื่อ
 - รวมตัวกันในนามสหภาพแรงงาน ต้องมีสมาชิกกี่คนจึงจะยื่นข้อเรียกร้องได้
3. ข้อสังเกตก่อนมีการรวมตัวของลูกจ้างเพื่อยื่นข้อเรียกร้อง
 - ผู้เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติอย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดการรวมตัวยื่นข้อเรียกร้อง
 - การป้องกันความเสี่ยงจากการรวมตัวของลูกจ้าง
 - ความเสียหายและผลกระทบจากการรวมตัวเพื่อยื่นข้อเรียกร้องของลูกจ้าง เช่น การทำลายทรัพย์สินของนายจ้าง การหยุดกระบวนการผลิต การไม่มาทำงาน ฯ
 - บทลงโทษพนักงานที่ก่อความวุ่นวายในการเรียกร้อง
4. ประเด็นที่นายจ้างมักโดนเรียกร้องจากลูกจ้างและแนวทางการป้องกัน
 - การจ่ายค่าจ้าง
 - การปรับค่าจ้าง โบนัสประจำปี
 - การขอเพิ่มสวัสดิการ เช่น ค่าครองชีพ ค่าเช่าบ้าน ค่ารถ ค่าอาหาร เป็นต้น
 - การโยกย้ายงาน
 - การขอเปลี่ยนตัวผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน
 - ข้อข้อเรียกร้องอื่น ๆ ในการทำงาน
6. แนวทางการเตรียมตัวเพื่อเจรจาของฝ่ายนายจ้าง
 - เมื่อนายจ้างได้รับข้อเรียกร้องจากลูกจ้างแล้วต้องทำอย่างไร
- ผู้แทนเจรจาฝ่ายนายจ้าง ควรเป็นใคร
- หลักการในการเจรจาเพื่อยุติข้อเรียกร้อง
- การแต่งตั้งที่ปรึกษาในการเจรจา ต้องมีคุณสมบัติอะไรบ้าง
- กรณีใดบ้างนายจ้างมีสิทธิปฏิเสธหรือไม่เจรจาข้อเรียกร้อง
- ข้อควรระวัง...ความผิดของนายจ้างและลูกจ้างระหว่างยื่นข้อเรียกร้องมีอะไรบ้าง
7. ขั้นตอนการเจรจาต่อรองตามกฎหมายเมื่อเกิดการเรียกร้องจากลูกจ้าง
 - การนัดเจรจาครั้งแรกต้องดำเนินการภายในกี่วัน หลังเกิดการเรียกร้อง
 - การแจ้งชื่อผู้แทนเข้าร่วมการเจรจา ใครควรเป็นผู้เข้าร่วมและต้องมีจำนวนกี่คน
 - หากตกลงกันไม่ได้ นายจ้างต้องปฏิบัติอย่างไร
 - กรณีใดที่นายจ้างใช้สิทธิปิดงาน และลูกจ้างใช้สิทธินัดหยุดงานได้
8. นายจ้างสามารถป้องกันความเสียหายระหว่างลูกจ้างนัดหยุดงานได้อย่างไรบ้าง ?
 - ถ้าลูกจ้างยื่นข้อเรียกร้องแล้วรวมตัวหยุดงานทันทีสามารถทำได้หรือไม่
 - ความเสียหายที่เกิดขึ้นนายจ้างสามารถป้องกันได้อย่างไร
 - เทคนิคการเจรจาขอความร่วมมือจากลูกจ้าง
9. กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงและคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องของลูกจ้างที่ผู้บริหารต้องรู้
10. แนวทางการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขของนายจ้างและลูกจ้าง
11. ถาม-ตอบปัญหา

วิทยากร

อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่ง TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64