



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3385Z

การบริหาร งานจัดซื้อ และ จัดการสต็อก เพื่อลดต้นทุน

(Purchasing & Inventory Management for Cost Saving)

- การเก็บสต็อกไว้ มากเกินไป ทำให้ต้นทุนของบริษัทสูง ทำให้เสียเปรียบในการแข่งขัน
- การเก็บสต็อกไว้ ต่ำเกินไป ก็ทำให้เสียเปรียบเช่นกันเพราะของจะขาดไม่พอใช้ ไม่พอขาย ทำให้การปฏิบัติงานซุกซลักเสียหาย ทำให้เสียโอกาสและเสียลูกค้า
- การไม่รู้ว่าจะต้องลงมือสั่งซื้อเข้ามาเพิ่มเติมใหม่เมื่อไร และการไม่รู้ว่าจะสั่งซื้อครั้งละเท่าไรจึงจะเหมาะสม
- กรณีผู้ขายเสนอส่วนลดเมื่อซื้อมากหรือมีของแถมมาล่อใจ ก็ไม่สามารถคิดคำนวณเปรียบเทียบหาประโยชน์สูงสุดได้อย่างถูกต้อง
- **กฎ 4 ดอก** เพื่อนำสู่ประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานจัดซื้อ และจัดการสต็อก
- **วิธีคำนวณเปรียบเทียบกับ** เพื่อประโยชน์สูงสุดเมื่อมีส่วนลดหรือของแถม ว่าควรสั่งซื้อครั้งละเท่าไรดี



กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์

ผ่านโปรแกรม **zoom**

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

2,900 + VAT 203 = **3,103** บาท

บุคคลทั่วไป

3,400 + VAT 238 = **3,638** บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. การเก็บสต็อกไว้จะต้องมีค่าใช้จ่ายเสมอ จะคิดคำนวณค่าใช้จ่ายในการเก็บสต็อกได้อย่างไร
2. ถ้าเก็บสต็อกล้นเกินไปหรือของไม่พอใช้ก็จะมีผลเสียหยา จะคำนวณค่าเสียหายได้อย่างไร
3. แนวคิดเรื่องการเก็บสต็อกสำหรับผู้มีหน้าที่ในการบริหารงานจัดซื้อและจัดการสต็อก
4. แนวคิดเรื่องระดับบริการ และสต็อกกันชน และคณะกรรมการบริหารพัสดุ
5. กฎแฉ 4 ดอกเพื่อนำสู่ประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานจัดซื้อและจัดการสต็อก
 - กฎแฉดอกที่ 1 – พยากรณ์ปริมาณการใช้งานและการขายได้แม่นยำ
 - กฎแฉดอกที่ 2 – กำหนดปริมาณกันชนไว้เพื่อเหนียวได้อย่างเหมาะสม
 - กฎแฉดอกที่ 3 – รู้ว่าเมื่อไรควรจะลงมือสั่งซื้อเข้ามาเพิ่มเติม
 - กฎแฉดอกที่ 4 – รู้ว่าควรสั่งซื้อครั้งละเท่าไรจึงจะประหยัดที่สุด
6. วิธีคำนวณเปรียบเทียบเพื่อประโยชน์สูงสุดเมื่อมีส่วนลดหรือของแถมว่าควรสั่งซื้อครั้งละเท่าไรดี
7. การแยกแยะสินค้า/วัตถุดิบ/ชิ้นส่วน ให้ง่ายต่อการควบคุมดูแลและการจัดซื้อ โดยวิธีต่างๆ เช่น
 - วิเคราะห์แบบพาเรโตหรือเอบีซี (ABC & Pareto analysis)
 - วิเคราะห์ความวิกฤติของการใช้งาน (VED)
 - วิเคราะห์ความยุ่งยากในการจัดซื้อจัดหา (SDE)
 - วิเคราะห์ความซับซ้อนในกระบวนการ (GOLF)
8. วิธีวางแผนการจัดซื้อจัดหาและเก็บสต็อกโดยใช้ระบบสามมิติ MUSIC (Multi Unit Selective Inventory Control)
9. Three Dimensional Approach
10. การวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระดับสต็อกที่เก็บไว้โดยวิธีต่างๆ
 - สต็อกพอใช้ได้นานเท่าไร MOS (Month of supply)
 - ใช้เงินหมุนสต็อกได้กี่รอบ ITR (Inventory turnover rate)
 - ดัชนีการเก็บบ่อไหล่ Spare part index
11. การเช็คสต็อกอย่างมีประสิทธิภาพโดยวิธีการต่างๆ กัน
12. การหาข้อบกพร่องเมื่อเอกสารการเช็คสต็อกไม่ตรงกับของจริง
13. การกำหนดรหัสพัสดุและสินค้าเพื่อป้องกันการเก็บของซ้ำซ้อน

วิทยากร

อาจารย์เชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ

C.P.M.,A.P.P.,MCIPS

- ประธานกรรมการ สถาบันฝึกอบรมสัมมนาวิชาชีพจัดซื้อฯ บจก.วันสตีป เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์
- เป็นผู้ก่อตั้ง และเป็นนายกสมาคมคนแรก (พ.ศ.2531-2550) ของสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย (PSCMT)
- คนไทยคนแรกที่ได้รับ C.P.M. จากสหรัฐอเมริกา และเพียงคนเดียวที่ได้รับ MCIPS กิตติมศักดิ์จากอังกฤษ

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ร.เพิ่มทรัพย์ (ประชานิยม 20) ถ.ประชาชื่นแขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่ง TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64



บริษัท ปิโอบรมและสัมมนาธรรมนิตี จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หัวข้อสัมมนา	วิทยากร	วันที่	เวลา	จำนวนผู้ลงทะเบียน	จำนวนผู้ลงทะเบียนแล้ว	จำนวนผู้ลงทะเบียนแล้ว	จำนวนผู้ลงทะเบียนแล้ว	จำนวนผู้ลงทะเบียนแล้ว
13 ม.ค. 2563 08.00-12.30 น.	หลักสูตรการบัญชีตามระบบบัญชีไทย (ตาม 1000) บัญชี (Accounting) ระบบบัญชีไทย (ตาม 1000) บัญชี (Accounting) ระบบบัญชีไทย (ตาม 1000) บัญชี (Accounting) ระบบบัญชีไทย (ตาม 1000)	Zoom	08.00-12.30 น.	800	100	800	100	800
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies System การบัญชีตามระบบบัญชีไทย (ตาม 1000) บัญชี (Accounting) ระบบบัญชีไทย (ตาม 1000) บัญชี (Accounting) ระบบบัญชีไทย (ตาม 1000) บัญชี (Accounting) ระบบบัญชีไทย (ตาม 1000)	Zoom	13.00-16.30 น.	800	100	800	100	800

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จงมาชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ ง่ายๆเลย

1. ท่านสามารถชำระเงินผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice: 4342013
Ref: 4342013
No: 02345678901

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิตี (.....@dharmniti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำขอของคุณ

2. รหัสผ่านของห้อง *

คำขอของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับแจ้งเตือนการขึ้นชื่อใน CPD และส่งใบการอบรม) *

คำขอของคุณ

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด
แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง
ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสมาชิกกดปุ่มยกมือ (Raise Hand)
เพื่อพินิจคำถามผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม

5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ
หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสาร
ล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์
ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วัสดุไอ แชร หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-4