



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์
ผ่าน Facebook **LIVE**

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3102FB

ประเด็นปัญหา เกี่ยวกับ การเลิกจ้าง และข้อปฏิบัติที่ **นายจ้าง** และ **HR** ต้องรู้



- ✓ ทำความเข้าใจกระบวนการเกี่ยวกับการเลิกจ้างที่นายจ้างและ HR ต้องรู้
- ✓ ปัญหาที่มักเกิดขึ้นเมื่อมีการเลิกจ้าง เพื่อบริหารจัดการให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ✓ ประเด็นเกิดการเลิกจ้างจากสถานการณ์ Covid-19

บรรยายโดย

**อาจารย์สิทธิศักดิ์
ศรีธรรมวัฒนา**

- ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน



กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 25 สิงหาคม 2564
เวลา 09.00 - 16.00 น.

อบรม Online ผ่าน
Facebook LIVE

หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของการสิ้นสุดการจ้างและการเลิกจ้าง

- การลาออกแบบสมัครใจ
- การเกษียณอายุ
- การไล่ออก/ปลดออก
- เลิกจ้าง
- การสิ้นสุดการจ้างตามกำหนดระยะเวลาจ้าง (สัญญาจ้าง)

2. ขั้นตอนการลงโทษทางวินัยที่ HR ต้องปฏิบัติก่อนการเลิกจ้าง

- ตักเตือนด้วยวาจา
- ตักเตือนเป็นหนังสือ
- การสั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิด
- พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง.
- เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

3. ประเด็นปัญหากรณีการเลิกจ้างในสถานการณ์ต่างๆ

- กรณีนายจ้างเลิกจ้างเนื่องจากสถานการณ์ Covid-19
 - เลิกจ้างเพราะลูกจ้างติดเชื้อ Covid-19
 - เลิกจ้างเพราะลูกจ้างฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ Covid-19
 - เลิกจ้างเพราะนายจ้างปิดกิจการ/ปิดกิจการชั่วคราวจากการแพร่ระบาดของ Covid
- กรณีที่นายจ้างเลิกจ้างเพราะปัญหาด้านเศรษฐกิจ
 - เลิกจ้างกะทันหัน
 - เลิกจ้างเพราะย้ายสถานประกอบการ
 - เลิกจ้างเพราะมีนโยบายเปลี่ยนนายจ้างใหม่/เปลี่ยนนิติบุคคล
 - เลิกจ้างเพราะนายจ้างประสบปัญหาขาดทุน
- กรณีที่นายจ้างแสดงเจตนาเลิกจ้าง
 - เนื่องจากลูกจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - มีการปรับปรุงหน่วยงาน/เอาเครื่องจักรเข้ามาแทน
 - นายจ้างเลิกจ้างลูกจ้างได้โดยไม่บอกกล่าวล่วงหน้า / บังคับลูกจ้างให้ลาออก
 - นายจ้างให้ลูกจ้างออกจากงานก่อนครบกำหนดในใบลาออก
- กรณีลูกจ้างแสดงเจตนาขอลาออก ลูกจ้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร
 - การแสดงเจตนาของลูกจ้าง กรณีลาออก จะต้องแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
 - ลูกจ้างแสดงเจตนาลาออก แล้วจะถอนเจตนาได้หรือไม่
 - ระยะเวลาที่เหมาะสม ในการบอกกล่าวล่วงหน้าก่อนลาออก
- กรณีลูกจ้างทำผิดระเบียบข้อบังคับนายจ้างสามารถเลิกจ้างได้เลยหรือไม่
 - ลูกจ้างทำผิดวินัยร้ายแรง ลูกจ้างทำผิดซ้ำค่าเตือน

- กรณีการร้องทุกข์ของลูกจ้างว่าได้รับความไม่เป็นธรรมในการเลิกจ้าง
 - การร้องทุกข์ของลูกจ้างต้องปฏิบัติอย่างไร
 - การพิจารณาคำร้องทุกข์ของพนักงานตรวจแรงงาน
 - ข้อยุติการร้องทุกข์
 - การฟ้องคดีเลิกจ้างไม่เป็นธรรม
- กรณีลูกจ้างออกจากงาน นายจ้างจะต้องออกใบสำคัญการทำงาน (ใบผ่านงาน) ให้หรือไม่ อย่างไร

4. ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับ การคำนวณค่าชดเชย

และอัตราค่าชดเชยกรณีเลิกจ้าง

- กรณีสิ้นสุดการจ้างกรณีใดบ้าง ต้องจ่าย/ไม่จ่ายค่าชดเชย
- นายจ้างจะต้องจ่ายค่าชดเชย เมื่อไหร่
- อัตราค่าชดเชย ตามกฎหมายแรงงานฉบับใหม่
- กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชยจะต้องดำเนินการอย่างไร

5. สิ่งที่ HR ต้องปฏิบัติเมื่อจะมีการเลิกจ้างลูกจ้าง

- HR จะต้องวิเคราะห์ผลกระทบต่อบริษัทจากการเลิกจ้างลูกจ้าง
- การออกประกาศชี้แจงสถานการณ์ของบริษัท
- หลักการจัดการกับสิทธิวันลาและวันหยุดของลูกจ้างที่เหลืออยู่
- ระยะเวลาในการบอกเลิกจ้างที่ปลอดภัยและเหมาะสมของนายจ้าง
- การจัดการกับการเรียกร้องสิทธิของลูกจ้าง
- กรณีลูกจ้างมีการทำลายทรัพย์สินของบริษัทจากการถูกบอกเลิกจ้าง จะต้องดำเนินการอย่างไร
- การพิจารณาตัวแทนในการเจรจากับลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้าง
- ระยะเวลาและเงื่อนไขของการจ่ายเงินประเภทต่างๆ
 - การคืนหลักประกันการทำงาน
 - คืนจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า
 - การคำนวณค่าชดเชยกรณีเลิกจ้าง/ค่าชดเชยพิเศษ
 - การคำนวณดอกเบี้ยระหว่างผิดนัด

6. กรณีนายจ้างเลิกจ้าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการเลิกจ้าง ที่เป็นธรรมและไม่เป็นธรรม

7. ถาม-ตอบ

เงื่อนไขการอบรม

1. ผู้เรียนต้องมีบัญชี Facebook ส่วนตัว
2. ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
3. ไม่สามารถนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบรับอนุญาตได้
4. มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก 2,500 + VAT 175 = **2,675 บาท**

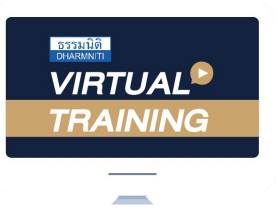
บุคคลทั่วไป 3,000 + VAT 210 = **3,210 บาท**

(รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น)

Promotion

เข้าอบรม **2 หลักสูตร** **หรือ** เข้าอบรม **2 ท่าน ลด 500 บาท**
 เข้าอบรม **3 หลักสูตร** **หรือ** เข้าอบรม **3 ท่าน ลด 1,000 บาท**

สำหรับ หลักสูตรออนไลน์ เดือนสิงหาคม และ กันยายน 2564 ราคาตั้งแต่ **2,500 บาท**ขึ้นไป
 (ราคายังไม่รวม VAT / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน Facebook LIVE

ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี ไม่สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1 การลงทะเบียนเรียน

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับ	วันที่	หัวข้ออบรม	วิทยากร	จำนวนคน	ค่าเรียน	ค่าสอบ	รวม	สถานะ
10	10 มี.ค. 2563	การบัญชีเชิงปฏิบัติ การบัญชีขั้นสูงและหัวข้อพิเศษตามมาตรฐาน	ดร.วิมลรัตน์ งามบุญเรือง	6	4,000	4,700	8,700	ลงทะเบียนแล้ว
10	10 มี.ค. 2563	การบัญชีเชิงปฏิบัติ การบัญชีขั้นสูงและหัวข้อพิเศษตามมาตรฐาน	ดร.วิมลรัตน์ งามบุญเรือง	6	4,000	4,700	8,700	ลงทะเบียนแล้ว
10	10 มี.ค. 2563	การบัญชีเชิงปฏิบัติ การบัญชีขั้นสูงและหัวข้อพิเศษตามมาตรฐาน	ดร.วิมลรัตน์ งามบุญเรือง	6	4,000	4,700	8,700	ลงทะเบียนแล้ว

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 การชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนา ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

Invoice : 63429513
Ref 1 : 63429513
Ref 2 : 022403639801

จำนวนที่จองชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
**เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน
มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail : onlineSeminar@dharmniti.co.th พร้อมกรอกรายละเอียดข้อมูลบัญชี Facebook ส่วนตัวใน Google Forms

แบบฟอร์มตัวอย่าง

แบบฟอร์มเข้าร่วมสัมมนา Online Facebook LIVE หลักสูตร

คำตอบของคุณ

รหัสอ้างอิงสัมมนา

คำตอบของคุณ

กรอกชื่อ Facebook ของท่าน

4 กรอกข้อมูลบัญชี Facebook ส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว กด Link เพื่อเข้าร่วมกลุ่มอบรม

แบบฟอร์มตัวอย่าง

แบบฟอร์มเข้าร่วมสัมมนา Online Facebook LIVE หลักสูตร

<https://www.facebook.com/groups/219040672769360/>

กด Link เพื่อเข้าร่วมกลุ่มอบรม

5 ติดตามข้อมูลข่าวสารและเข้าเรียนตามวันและเวลาที่ได้รับ ผ่าน Facebook Live ในกลุ่มอบรม

คลิกเพื่อเข้าร่วมกลุ่มอบรม

Virtual Training

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์
ผ่าน Facebook LIVE

+ Join Group

คลิกเพื่อเข้าร่วมกลุ่มอบรม

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. ผู้เข้าสัมมนามีบัญชี Facebook ส่วนตัว
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าอบรมก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ไม่ต่ำกว่า 10 mb
4. กรอกข้อมูลผ่าน Google Forms เพื่อรับ Link เข้ากลุ่มอบรมใน Facebook
5. ผู้เข้าสัมมนาสามารถพิมพ์ข้อความผ่านทางช่อง Comment ได้ ในระหว่างการอบรม
6. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-Mail ภายในวันถัดไป หลังเสร็จสิ้นการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4