



เทคนิค...การทำ

สัญญาธุรกิจ อย่างมืออาชีพ

- จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา
- ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ
- มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอะไร
- ความแตกต่างระหว่างต้นฉบับ คู่ฉบับและสำเนาเอกสาร
ที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นอย่างไร
- ประเด็นสำคัญของสัญญาที่ต้องทราบ กรณีความแตกต่าง
ของสัญญาทางธุรกิจแต่ละประเภท มีอะไรบ้าง

Promotion

เข้าอบรมเดือนมีนาคม

2 ท่าน รับ Starbucks card มูลค่า 200 บาท

3 ท่าน รับ Starbucks card มูลค่า 500 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

รับฟรี!!
กระเป๋าสะพาย



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ฝ่ายกฎหมาย(ผู้มีหน้าที่ร่างสัญญา)
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์(ว่าจ้าง)
- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายธุรการ
- ฝ่ายบัญชี
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ที่สนใจ

กำหนดการสัมมนา (จำนวน 2 วัน)

วันพฤหัสบดีที่ 18 มีนาคม 2564

วันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม สวิสไฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

อัตราค่าสัมมนา (จำนวน 2 วัน)

สมาชิก (Tax, HR)

8,000 + VAT 560 = 8,560 บาท

บุคคลทั่วไป

9,000 + VAT 630 = 9,630 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ลักษณะของสัญญาทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมาย
2. ประเภทของสัญญาแบ่งออกเป็นอะไรบ้าง
3. ปัญหาจากการทำสัญญาไม่รัดกุม
4. หลักการทำสัญญา

* ป้องกันการตีความสัญญา ป้องกันความเสี่ยง

5. ข้อควรระวังในการทำสัญญาธุรกิจ

6. ประเภทของเอกสารสัญญา (ความหมายของสัญญา)

- * สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน
- * สัญญาเช่าซื้อ สัญญาจ้างแรงงาน
- * สัญญาจ้างทำของ สัญญารับขน
- * สัญญานายหน้า สัญญารับขน
- * สัญญานายหน้า สัญญาประนีประนอมยอมความ

7. ลักษณะและความแตกต่างของสัญญาธุรกิจแต่ละประเภท

- * สัญญาจ้างแรงงาน กับ สัญญาจ้างทำงานให้
- * สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- * สัญญาซื้อขายสิทธิ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- * สัญญาเช่ารถยนต์(พร้อมคนขับ) กับ สัญญารับขน (คนโดยสารหรือของ)
- * สัญญาเช่าซื้อ กับ สัญญาเช่า กับ สัญญาลิสซิ่ง
- * สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาขนส่ง
- * สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาบริการทางวิชาชีพอิสระ
- * สัญญาเช่า กับ สัญญาให้บริการพื้นที่
- * สัญญารับเหมา กับ สัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้ง

8. สัญญาประเภทเงินได้พึงประเมิน

- * เงินได้จากการจ้างแรงงาน
- * เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ
- * เงินได้ที่เป็นดอกเบี้ยพันธบัตร
- * เงินปันผล
- * เงินหรือประโยชน์อื่นที่ได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สิน, การผิดสัญญา, เช่าทรัพย์สิน, การจัดหาสัมภาระ, เงินที่ได้จากการรับเหมาผู้ที่รับเหมาต้องลงทุนด้วย

9. รูปแบบของสัญญา

- * รูปแบบ
- * ลักษณะของตราสารที่ต้องปิดอากรแสตมป์
- * ปิดอากรแสตมป์
- * ปิดอากรแสตมป์ริบรูณ์
- * บทลงโทษ

10. ข้อพิจารณาก่อนการทำสัญญาธุรกิจ

- * การทำข้อตกลงล่วงหน้าก่อนการทำสัญญาหรือสัญญาธุรกิจเบื้องต้น
- * ควรทำสัญญาเป็นสัญญาลายลักษณ์อักษรหรือไม่
- * ต้นฉบับ คู่ฉบับ และสำเนามีความหมายว่าอย่างไรตามกฎหมาย
- * การตรวจสอบสถานะคู่สัญญา
- * เอกสารประกอบการทำสัญญา
- * การติดอากรแสตมป์ และผลของการละเลยไม่ติดอากรแสตมป์

11. ข้อตกลงเกี่ยวกับสัญญา

- | | | |
|-------|-------|-------|
| * TOR | * PR | * REP |
| * BOQ | * MOU | * OC |
| * PO | * WO | |

12. สัญญาทางธุรกิจ กับ ประโยชน์เงินได้และภาระภาษีที่เกี่ยวข้อง

- * ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย * ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- * ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

13. ส่วนประกอบของสัญญา

- * บทนำ * เนื้อหา * การลงนาม

14. ข้อควรระวังในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาทางธุรกิจ

15. ข้อควรระวังในการตรวจสอบสัญญา

16. ข้อสัญญาในธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม

17. จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา

18. ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ

19. มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอย่างไร

20. ถาม-ตอบกับท่านวิทยากร

วิทยากร



อาจารย์ชินภัทร วิสุทริแพทย์

Partner ONE Law Office
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสัญญาธุรกิจให้กับองค์กรชั้นนำ



อาจารย์อารียา อนันต์วรรักษ์

Partner ONE Law Office
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสัญญาธุรกิจให้กับองค์กรชั้นนำ



อาจารย์อภิชน สุทธิพงศ์เกียรติ

Head Consultant ONE Law Office
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสัญญาธุรกิจให้กับองค์กรชั้นนำ

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประตูหน้าชั้น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710