



หลักสูตรใหม่
2569

เทคนิคการดำเนินงานบัญชีปี 2569

เพื่อก้าวสู่ปี 2570 อย่างถูกต้อง

YEAR-END ACCOUNTING WRAP-UP

- Checklist สำคัญที่นักบัญชีและผู้จัดการบัญชีต้องทบทวนก่อนสิ้นปี
- การวางแผนงบประมาณและการเตรียมองค์การเข้าสู่ปีบัญชีใหม่
- ปิดงบการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยง และพร้อมสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

กำหนดการอบรม

วันพุธ ที่ 11 พฤศจิกายน 2569

รุ่นที่ 1

เวลา 09.00-17.00 น.

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีอุดม
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

วันศุกร์ ที่ 27 พฤศจิกายน 2569

รุ่นที่ 2

เวลา 09.00-17.00 น.

ณ โรงแรมเรเนซองส์ กรุงเทพ

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม
ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรมรุ่นละ

สมาชิก (Tax,HR)

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

บุคคลทั่วไป

6,200 + VAT 434 = 6,634 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

ทุกที่นั่ง **รับ**
สมาชิกวารสาร
ฟรี 1 ปี

สมาชิกวารสารเดิม
รับสิทธิอายุสมาชิก **เพิ่ม 1 ปี**



เอกสารภาษีอากร
มูลค่า 2,640 บาท

หรือ



HR Society Magazine
มูลค่า 2,400 บาท

1.สรุปภาพรวมประเด็นสำคัญด้านบัญชีปี 2569

- 1.1 การตรวจสอบและกระทบยอด (Reconciliation & Verification)
- 1.2 การเตรียมความพร้อมด้านภาษีอากรเพื่อเสียภาษี (Tax Adjustment)
- 1.3 การจัดการระบบเอกสารและไอที
- 1.4 การจัดทำตารางเวลาปิดงบที่ชัดเจน (Closing Schedule)

2.ประเด็นมาตรฐานบัญชีที่ต้องกลับมาตรวจสอบก่อนปิดงบการเงิน

- 2.1 การทบทวนนโยบายการบัญชี
- 2.2 เกณฑ์การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่าย
- 2.3 การวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สิน
- 2.4 รายการที่ยังไม่ได้ข้อสรุปของปี 2569 แต่ต้องเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3.Checklist การสร้างบัญชีก่อนปิดงบการเงินประจำปี

- 3.1 ลูกหนี้และการจัดเก็บรายได้ (Accounts Receivable)
- 3.2 สินค้าและวัสดุคงเหลือ (Inventory & Materials)
- 3.3 เจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย (Accounts Payable & Expenses)
- 3.4 สินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา (Fixed Assets)
- 3.5 ภาษีและรายการปรับปรุง (Tax & Adjustments)
- 3.6 รายการปรับปรุงและบัญชีพัก (Closing & Suspense)

4.การวิเคราะห์งบการเงินและค้นหาความผิดปกติก่อนปิดบัญชี

- 4.1 การวิเคราะห์แนวโน้มและเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน (Trend Analysis)
- 4.2 การวิเคราะห์ความแตกต่างของตัวเลข (Variance Analysis)
- 4.3 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินเพื่อค้นหาความผิดปกติ
- 4.4 การใช้ Dashboard และข้อมูลจากระบบบัญชีเพื่อติดตามรายการผิดปกติ
- 4.5 การจัดทำรายงานสรุปประเด็นสำคัญสำหรับผู้บริหาร

5.Internal Control ที่ควรทบทวนก่อนขึ้นปีบัญชีใหม่

- 5.1 ระบบการอนุมัติและอำนาจดำเนินการ (Authorization Matrix)
- 5.2 การแยกหน้าที่ (Segregation of Duties - SoD)
- 5.3 ระบบรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล (IT & Data Security)
- 5.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยง และแนวทางในการควบคุม
- 5.5 การทบทวนจุดอ่อนของระบบควบคุมภายในที่พบระหว่างปี

6.การเตรียมข้อมูลสำหรับผู้สอบบัญชีและผู้บริหาร

- 6.1 ตารางกระบอกยอดรายการสำคัญ (Lead Schedules)
- 6.2 แฟ้มเอกสารหลักฐาน (Documentary Evidence) ประกอบการจัดทำงานการเงิน
- 6.3 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่สำคัญ

7.Management Review ที่ผู้จัดการบัญชีควรทำก่อนเสนอผู้บริหาร

- 7.1 สรุปเหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา
- 7.2 สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์เปรียบเทียบ (Analysis)
- 7.3 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตในอนาคต
- 7.4 พัฒนาการด้านความยั่งยืนด้าน ESG

8.เตรียมองค์กรเข้าสู่ปี 2570

- 8.1 วางแผนงบประมาณปี 2570 ผ่านการจัดทำงานประมาณ (Budgeting)
- 8.2 Cash Flow Forecast แสดงสถานะกระแสเงินสดล่วงหน้า
- 8.3 Key Performance Indicators (KPIs) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญสำหรับตัวชี้วัดใหม่
- 8.4 การ Update SOP (Standard Operating Procedure) คู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชีและการเงิน

9.คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- 9.1 ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- 9.2 ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 9.3 คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 9.4 วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- 9.5 หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

บรรยายโดย

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมรจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี
จาก Xiamen University
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- นักบัญชีนิติวิทยา
(Forensic Accounting Certificate : FAC)

