

สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ตั้งแต่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เงื่อนไข* :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) หรือ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร
รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine
รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาชีอากร 1-5 ปี

ส่วนลด

500-2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

HR SOCIETY
magazine 1-5 ปี

ส่วนลด

300-900 บาท

ใช้สิทธิ
ได้ทันที

SCAN สมัคร/ต่ออายุ



*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ สหหลักสูตร 02226Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
จรรยาบรรณ 1 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

เทคนิคการวิเคราะห์

รายการทางบัญชี ที่ต้องระมัดระวังใน การปิดงบการเงิน

- ✓ การรับรู้รายได้-ค่าใช้จ่าย การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ✓ การปรับปรุงบัญชีสินค้าคงเหลือขาดหรือเกิน และการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ
- ✓ การคำนวณค่าเสื่อมราคา การตัดจำหน่ายบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท
บุคคลทั่วไปท่านละ 4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท
“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 30 กันยายน 2569
เวลา 09.00 – 17.00 น.

วิทยากร

ดร.รุจิรัตน์ ปาสีพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชน
 - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชน
 - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร และ Forensic Accounting Certificate

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. หลักเกณฑ์สำคัญในการรับรู้อย่างการทางบัญชี

- 1.1 สันนิษฐาน 1.2 หนังสือ
- 1.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น 1.4 รายได้
- 1.5 ค่าใช้จ่าย
- 1.6 Update ภาพรวมของกรอบแนวคิดของงบการเงิน
 - ลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลการเงินที่มีประโยชน์
 - ขอบเขตที่เสนอรายงาน
 - หลักการวัดค่า

2. การวิเคราะห์รายการทางบัญชีที่ต้องระมัดระวัง

- 2.1 ประเภทของรายการ
- 2.2 ยอดคงเหลือทางบัญชี
- 2.3 การเปิดเผยข้อมูล

3. การกระทบยอดบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

การควบคุมเงินสด

4. การกระทบยอดและการวิเคราะห์ยอดบัญชีเงินฝาก

ธนาคารและเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

5. เทคนิคการวิเคราะห์บัญชีลูกหนี้

- 5.1 การกระทบยอดบัญชีลูกหนี้ เทคนิคการวิเคราะห์อายุลูกหนี้ และความผิดปกติของรายการลูกหนี้
- 5.2 การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- 5.3 การตัดจำหน่ายหนี้สูญ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการตัดจำหน่ายหนี้สูญทางบัญชี
- 5.4 การรับรู้รายการหนี้สูญได้รับคืน การบันทึกบัญชีเมื่อได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ที่ตัดเป็นหนี้สูญไปแล้ว
- 5.5 วิเคราะห์บัญชีเงินให้กรรมการกู้ยืมและบัญชีดอกเบี้ยรับ

6. เทคนิคการวิเคราะห์บัญชีเจ้าหนี้

- 6.1 เทคนิคการกระทบยอดบัญชีเจ้าหนี้
- 6.2 วิเคราะห์การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
- 6.3 วิเคราะห์แนวโน้มเจ้าหนี้ ประเมินสภาพคล่องและนโยบายเครดิต
- 6.4 การตรวจสอบรายการผิดปกติของเจ้าหนี้ เจ้าหนี้ที่มียอดติดลบ, เจ้าหนี้ซ้ำซ้อน, หรือ เจ้าหนี้ไม่มีการเคลื่อนไหวเป็นเวลานาน
- 6.5 วิเคราะห์บัญชีเงินกู้ยืมจากกรรมการและบัญชีดอกเบี้ยจ่าย

7. การวิเคราะห์บัญชีสินค้าคงเหลือ

- 7.1 การกระทบยอดบัญชีสินค้าคงเหลือ
- 7.2 การปรับปรุงบัญชีสินค้าคงเหลือขนาด/เกิน
- 7.3 การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (NRV)
- 7.4 การประมาณการสินค้าเสื่อมคุณภาพ (Provision)
- 7.5 การตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ
- 7.6 การทำลายสินค้า

8. การวิเคราะห์บัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- 8.1 การกระทบยอดบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์กับทะเบียนทรัพย์สิน
- 8.2 การคำนวณค่าเสื่อมราคา
- 8.3 การตัดจำหน่ายบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 8.4 การตีราคาใหม่ที่ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใหม่ (Revaluation)
- 8.5 การโอนบัญชีหรือการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

9. วิเคราะห์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

- 9.1 โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
- 9.2 ตัวการหรือตัวแทนที่ส่งผลต่อการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

10. วิเคราะห์บัญชีเงินลงทุน

11. วิเคราะห์การสอบทานเหตุการณ์ภายหลังรอบ

ระยะเวลารายงานและการเปิดเผยข้อมูล

12. ประโยชน์ที่ได้จากการวิเคราะห์รายการทาง

บัญชีเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน ควบคุม และการตัดสินใจ

13. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบ

วิชาชีพบัญชี

- 12.1 ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- 12.2 ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 12.3 คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 12.4 วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- 12.5 หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่หนึ่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมตามตาราง		เพิ่ม-ลดกรณี		กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรม			เพิ่มลดตามรายละเอียด		
#	วันที่	วันที่ออก		CP	CA	CP	CA	CP	CA	CP	CA
13	2563	09:00-12:30 น.		Module 1: การจัดการความรู้ในองค์กร (e-Learning) Module 2: (e-Recap) บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร Module 3: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 4: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 5: การจัดการความรู้ในองค์กร Zoom		-	-	800	1,200	B	
								856	1,284		
13	2563	13:00-16:30 น.		Case Studies: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 1: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 2: (e-Recap) บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร Module 3: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 4: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 5: การจัดการความรู้ในองค์กร Zoom		-	-	800	1,200	B	
								856	1,284		

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

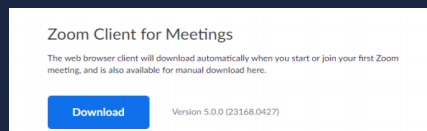
[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้