สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ตั้งแต่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร 1-5 ปี

ส่วนลด

500-2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

HR SOCIETY magazine 1-5 ปี

ส่วนลด

300-900 บาท

ใช้สิทธิได้ทันที

เงื่อนไข* :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) หรือ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

SCAN สมัคร/ต่ออายุ

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02159Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

จรรยาบรรณ 1 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหาร พร้อมสร้าง Financial Highlights

และ Performance Highlights สำหรับการตัดสิน

หลักการและเหตุผล

นักบัญชีบริหารหรือนักบัญชีต้นทุนในปัจจุบันต้องมีทักษะในการจัดทำบทวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายในองค์กรอีกทั้งสภาพแวดล้อมในปัจจุบันมีปัจจัยทั้งภายนอกและภายในเข้ามากระทบ ทำให้เกิดเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วสิ่งที่นักบัญชีต้องเตรียมรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวคือ การนำเสนอข้อมูลที่กระชับและตัดสินใจได้อย่างทันท่วงที

การสร้าง Performance Highlights และ Financial Highlights ในกระบวนการบริหารงานสามารถทำให้ผู้บริหารประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดย Performance Highlights ช่วยแสดงการวัดผลการปฏิบัติงานที่สำคัญและวัดกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เน้นนำเสนอข้อมูลให้แก่บุคคลภายใน ส่วน Financial Highlights เป็นผลจากการวิเคราะห์งบการเงิน โดยนำเสนอข้อมูลและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญเพื่อแสดงให้แก่บุคคลภายนอก

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงเน้นการบูรณาการ Performance Highlights และ Financial Highlights มาสรุปและนำเสนอให้กับผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อเกิดกระบวนการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างเข้มข้น

วิทยากร

ดร.วิทยา จั่นคล้าย

- ผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- นักวิเคราะห์ธุรกิจโครงการลงทุน
- ที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทมหาชนจำกัด
- อาจารย์มหาวิทยาลัย

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2569

เวลา 09.00 - 17.00 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์

เงื่อนไขการอบรม

- ☑ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☑ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ☑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☑ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☑ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

"รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

- ☑ เทคนิคสำคัญการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของการนำเสนองบการเงินต่อผู้บริหาร
- ☑ การนำผลการวิเคราะห์งบการเงินไปใช้ในการบริหารงานเพื่อสร้าง Performance Highlights
- ☑ ตัวอย่างการนำเสนอ Performance Highlights เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

หัวข้ออบรม

1.บทบาทของ Financial Highlights และ Performance Highlights ในกระบวนการบริหารงาน

1.1 บทบาทของ Financial Highlights ในการประเมิน
- ฐานะทางการเงิน
- ผลการดำเนินงาน
- ความมั่นคงและความเสี่ยงทางการเงิน

1.2 บทบาทของ Performance Highlights ในการสะท้อน
- ประสิทธิภาพการบริหาร
- ความสามารถในการแข่งขัน
- การบรรลุเป้าหมาย KPI เชิงกลยุทธ์

1.3 ความเชื่อมโยงของ Financial Highlights และ Performance Highlights
- กลยุทธ์องค์กร (Corporate Strategy)
- แผนธุรกิจ (Business Plan)
- การตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง

1.4 ยกระดับการสร้างทักษะในการสร้าง Financial Highlights and Performance Highlights ในกระบวนการบริหารงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- การสื่อสารที่ทรงพลังและมีประสิทธิภาพในองค์กร
- ขอบเขตผลลัพธ์หลัก (Key Result Area (KRA)) หน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่ผลต่อความสำเร็จขององค์กร

2.สิ่งที่ผู้บริหารต้องการในการนำเสนองบการเงิน

2.1 ปัญหาที่พบบ่อยในการนำเสนองบการเงินต่อผู้บริหาร

2.2 การวิเคราะห์ “ความเสี่ยง” จากงบการเงิน

2.3 การวิเคราะห์ “แนวโน้ม” (Trend & Sustainability)

2.4 สถิติการดำเนินงานที่สำคัญ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

3.ขั้นตอนการวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับนำเสนอ Financial Highlights

3.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์งบการเงิน

3.2 การเลือกชุดข้อมูลและงบการเงินที่จำเป็น
- งบฐานะการเงิน
- งบกำไรขาดทุน
- งบกระแสเงินสด
- หมายเหตุประกอบงบการเงินที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

หัวข้ออบรม

3.3 เทคนิคการวิเคราะห์เชิงลึก

- Vertical & Horizontal Analysis
- Financial Ratio Analysis
- Cash Flow Analysis
- Break-even & Sensitivity Analysis

3.4 การสรุป Financial Highlights และข้อจำกัดของการวิเคราะห์งบการเงิน

4. ภาพรวมในการนำผลการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Highlights ไปใช้ในการบริหารงาน เพื่อสร้าง Performance Highlights

4.1 การควบคุมต้นทุนในกิจการ

4.2 การวัดความสามารถในการทำกำไรของหน่วยงาน

4.3 การบริหารสภาพคล่องของกิจการ

4.4 การบริหารบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ สินค้าคงเหลือ

4.5 ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของกิจการ

4.6 การบริหารผลกำไรจากเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น

5. การสร้างกระบวนการประเมินและการนำเสนอผลการปฏิบัติงานแบบฉบับ Performance Highlights สำหรับฝ่ายบัญชี-การเงิน

5.1 วิธีการสร้างกระบวนการเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมาย

5.2 การใช้ OKRs (Objectives and Key Results) สำหรับแผนกบัญชี-การเงิน

5.3 วิธีการนำ KPIs มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานการจัดการทางการเงินในองค์กร

5.4 การเลือกใช้ 18 Key Performance Indicator Examples ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับแผนกบัญชี-การเงิน

6. ภาพรวมของตัวอย่างการนำเสนอ Performance Highlights และการวิเคราะห์เทรนธุรกิจในอนาคต เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

7.คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

7.1 ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี

7.2 ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

7.3 คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

7.4 วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย

7.5 หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

ธรรมนิติ DHARMNITI VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

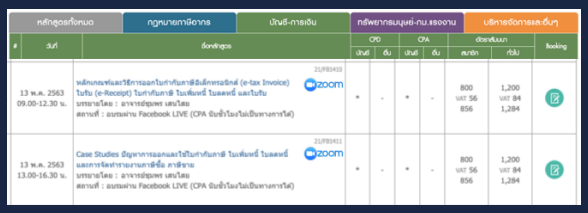
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

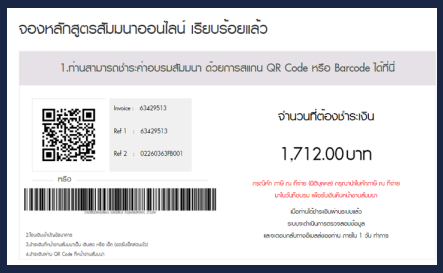
ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

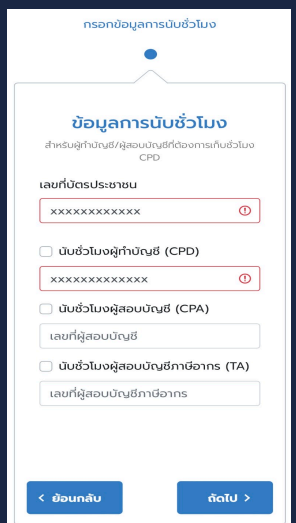
ขั้นตอนการชำระเงิน

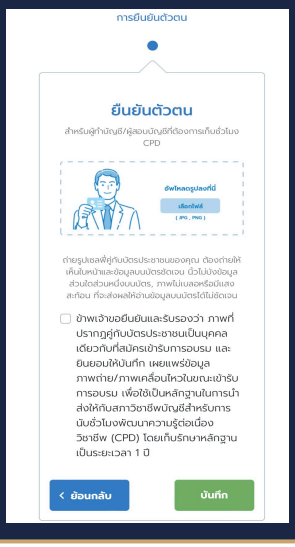


เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

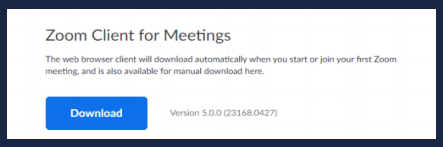




4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิ้งค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th