



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02229P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

การเขียนรายงานผลประกอบการ รายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจ และนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

Monthly and Quarterly Reports

หลักการและเหตุผล

การเขียนรายงานผลประกอบการรายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจและนำไปใช้งาน
อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เขียนต้องมีทักษะการนำเสนอเหตุการณ์ที่สำคัญดังนี้

- การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ
- การนำเสนอบทวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง
- การเขียนผลการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงกลยุทธ์ของกิจการ

ผู้เขียนนำ 3 ทักษะนี้มานำเสนอรายงานทางการเงินเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์

และการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจอย่างทันทั่วทั้ง

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีจตุร
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.องอาจ สิงโตกุล

อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานทาง
การเงินประจำเดือนและรายไตรมาส
อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.1 การนำเสนอสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่มีผล
กระทบต่อผลการดำเนินงานในช่วงการรายงาน
 - 1.2 การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ เพื่อให้ทันต่อ
เหตุการณ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร
 - 1.3 การนำเสนอผู้ใช้งานการเงินให้น่าสนใจ ภายใต้สถานการณ์
ปัจจุบันในการจัดการบริหารความเสี่ยงของแต่ละธุรกิจ
 - 1.4 การนำเสนอปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อ
การดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคตเพื่อให้ผู้บริหาร
และผู้ใช้งานการเงินตัดสินใจอย่างทันทั่วถึง
 - 1.5 การเสนอความเสี่ยงและวิธีการรับมือ
และป้องกันในทั้งด้านการเงินและธุรกิจ
 - 1.6 การออกแบบโครงสร้างการนำเสนอ
(Presentations Canvas)
 - 1.7 การสร้าง Check List เพื่อนำเสนอข้อมูล
อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การนำเสนอ และทักษะที่จำเป็นในการสรุปผล
การดำเนินงาน
 - 2.1 วิธีการและทักษะการสื่อสารที่จะนำเสนอให้กับ
ผู้ใช้งานการเงินให้เข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.2 การนำเสนอเนื้อหาและภาพรวมผลการดำเนินงาน
เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
 - 2.3 การประยุกต์ใช้สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญในการดำเนินงาน
ธุรกิจมาเสนอรายงานทางการเงิน
 - 2.4 การหาสถิติอ้างอิงภาพรวมของอุตสาหกรรม
เพื่อใช้ในการประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงาน
3. การสร้างประสิทธิภาพของรายงานทางการเงิน
เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - 3.1 การนำเสนอบทวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงและ
ปัจจัยความเสี่ยงในแต่ละเดือน และไตรมาส
เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - 3.2 การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงาน
ในอนาคตของธุรกิจหลักอื่นๆ เพื่อประกอบการรายงาน
ทางการเงิน
 - 3.3 การนำเสนอรายการค่าที่ผลต่อความยั่งยืนระยะยาว
ขององค์กร รายเดือน และรายไตรมาส
 - 3.4 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในอนาคตของ
ไตรมาสถัดไป และแผนงานเพื่อเป็นไปตาม
budgeting planning and control
4. การวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อหาสาเหตุ
ในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน
และไตรมาส
 - 4.1 การวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis) เพื่อนำมา
พยากรณ์ปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ
 - 4.2 การวิเคราะห์แนวตั้ง (Vertical Analysis) เพื่อนำมาลด
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ทันทั่วถึง
5. การนำเสนออัตราส่วนการเงินที่สำคัญในแต่ละช่วง
ระยะเวลาของผลประกอบการเพื่อใช้ในการอ้างอิง
ในรายงานทางการเงิน
 - 5.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
 - 5.2 อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร
(Profitability Ratio)
 - 5.3 อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
(Efficiency Ratio)
 - 5.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน
(Financial Policy Ratio)
6. การเลือกใช้แผนภูมิที่เหมาะสมในการนำเสนอ
ประกอบข้อมูลในการสรุปการดำเนินงาน
 - 6.1 การสร้างและนำเสนอข้อมูลเพื่อให้ผู้รับสารเกิด
Inspiration
 - 6.2 การแปลงข้อมูล One slide One situation
7. วิธีการวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงาน
ในเดือนและไตรมาสของผลประกอบการ
 - 7.1 การวิเคราะห์ด้านรายได้หลัก และรายได้อื่น
 - 7.2 การวิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจ
 - 7.3 การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
 - 7.4 การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
 - 7.5 การวิเคราะห์กำไรสุทธิ อัตรากำไรสุทธิ
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
 - 7.6 การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
8. แนวทางการวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงิน
แต่ละช่วงระยะเวลาของผลประกอบการ
 - 8.1 การวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์หมุนเวียน และที่ดิน
อาคารและอุปกรณ์
 - 8.2 การวิเคราะห์หนี้สินหมุนเวียน และไม่หมุนเวียน
 - 8.3 การวิเคราะห์ส่วนของผู้ถือหุ้น
 - 8.4 การนำเสนอความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน
 - 8.5 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน
9. กรณีศึกษานำเสนอรายงานทางการเงิน
ประจำเดือนและรายไตรมาสอย่างมีประสิทธิภาพ