



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02447Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Skill ที่จำเป็นสำหรับนักบัญชี

ในด้านการวางแผนงาน การตรวจสอบ พร้อมการวิเคราะห์งบการเงิน

หัวข้ออบรม

1. Skill ด้านบัญชีสำหรับนักบัญชี

- 1.1 การทำความเข้าใจลักษณะธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
- 1.2 ความจำเป็นและการปรับตัวของนักบัญชีให้เข้ากับโมเดลธุรกิจใหม่ที่เปลี่ยนแปลง และซับซ้อนมากขึ้น
- 1.3 การวิเคราะห์แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจโดยใช้ตัวเลขทางบัญชีการเงิน และบัญชีบริหาร
 - Financial Metrics
 - Customer Metrics
 - Process Metrics
 - People Metrics
- 1.4 การวางแผนงาน ควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบการจัดทำงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
 - การวิเคราะห์ความผิดปกติในงบการเงิน
 - กรณีศึกษา ประเด็นสำคัญด้านรายได้ ค่าใช้จ่าย ที่อาจแสดงรายการไม่ถูกต้องในงบกำไรขาดทุน
- 1.5 Update ประเด็นทางบัญชีที่สำคัญ
 - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
 - ลูกหนี้การค้า
 - สินค้าคงเหลือ
 - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
 - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
 - ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
 - สินทรัพย์ดิจิทัล มีวิธีการบันทึกบัญชีอย่างไร
 - การค้า การลงทุนระหว่างประเทศ กับการบริหารความเสี่ยง

2. Skill ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และด้านการนำเสนอรายงานทางการเงิน

- การเชื่อมโยงรายการธุรกิจกับระบบงานบัญชีที่ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
- การวิเคราะห์และการจัดเก็บข้อมูลทางบัญชี
- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่สำคัญ และข้อมูลการเงินที่สำคัญ
- การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวเลขทางบัญชี
- การวิเคราะห์เจาะลึกรายงานทางการเงิน
- การใช้เทคนิคในการวิเคราะห์งบการเงิน
- การวิเคราะห์งบกำไรขาดทุน การวิเคราะห์แนวโน้ม
- การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน
- การวิเคราะห์สภาพคล่อง
- การวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- การวิเคราะห์ภาพรวมของงบการเงิน
- การนำเสนอข้อมูลและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
- การประมาณการตามสถานการณ์ปัจจุบัน (Rolling Forecast solution)
- งบประมาณฐานศูนย์ (Zero-Based Budgeting)

3. Skill การปิดบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวอย่าง กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาทางบัญชีต้องพบในการปฏิบัติงาน

- ☒ Skill ด้านบัญชี การปรับตัวให้เข้ากับโมเดลธุรกิจใหม่ ซับซ้อนมากขึ้น
- ☒ Skill ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และด้านการนำเสนอรายงานทางการเงิน
- ☒ Skill การวางแผนงาน การปิดบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบการจัดทำงานการเงิน

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศกิตมย์สุข
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569
เวลา 09.00 – 16.30 น.

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้