



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02930P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

จรรยาบรรณ 1 ชม.

การตรวจสอบรายการ ทางบัญชี - การเงิน

เพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร

- ✓ เทคนิควิธีการตรวจสอบรายการทางบัญชีการเงินเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร
- ✓ วิธีการแบบเอกสารทางการเงินเพื่อง่ายต่อการบันทึกบัญชี และการตรวจสอบ
- ✓ เทคนิคการตรวจหาทุจริตในงบการเงิน และกรณีศึกษาพร้อมวิธีจัดการที่ถูกต้อง

หลักการและเหตุผล

แนวคิดการตรวจหาการทุจริตภายในองค์กรสามารถใช้ทักษะด้านการสืบสวนสอบสวนผนวกกับวิธีการตรวจสอบรายการทางบัญชี-การเงินหาความผิดปกติตลอดจนการทุจริตในองค์กรได้ข้อมูลในการเงินหากผู้วิเคราะห์มีความเชี่ยวชาญจะเห็นความผิดปกติในการตกแต่งตัวเลขในรายงานทางการเงิน (Fraudulent Statements) เช่น สิ้นทรัพย์หรือรายรับมากเกินไปหรือน้อยเกินไป (Overstate or Understate) บันทึกรายรับปลอมปกปิดหนี้สิน / สร้างรายจ่ายเท็จเปิดเผยในหมายเหตุไม่ครบถ้วนปกปิดตัวเลขสำคัญดังที่เป็นข่าวในช่วงที่ผ่านมาในศาลหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย

ดังนั้นหลักสูตรนี้จะสร้างภูมิคุ้มกันในการตรวจสอบรายการทางบัญชี-การเงินเพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร ผ่านหลักการของ Fraud Triangle เริ่มจากการวิเคราะห์รายงานคำที่เป็นจุดเสี่ยงรวมถึงรายงานคงค้างที่อยู่ในงบการเงินเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจนำไปบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569

(เวลา 09.00 - 17.00 น.)

ณ โรงแรมดิอมเมอริลส์

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 3 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. หลักการสำคัญของการจัดการการทุจริตในองค์กร

- 1.1 วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบเพื่อป้องกันและจัดการการทุจริต
- 1.2 สาเหตุของการก่อโกงรายการทางบัญชี-การเงินในบริษัท (Fraud Triangle)
- 1.3 ประเภทของการตรวจสอบการบันทึกบัญชีความผิดพลาดที่มีกฎและต้องรับดำเนินการ
 - คอร์รัปชั่น - การฉ้อโกงทรัพย์สิน
 - การตกแต่งงบการเงิน - อาชญากรรมทางไซเบอร์
- 1.4 ความเสี่ยง ข้อสังเกต และวิธีการปกปิดการทุจริตร่องรอยรายการทางบัญชีการเงิน
- 1.5 ลักษณะที่บ่งชี้ว่ามีการทุจริตเกิดขึ้นในองค์กร
- 1.6 การจัดการและแนวทางป้องกันการทุจริตในองค์กร

2. วิธีการตรวจสอบรายการทางบัญชีการเงินเพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร

- 2.1 การตรวจสอบเอกสารทางบัญชี-การเงิน
- 2.2 การตรวจสอบการบันทึกบัญชี ความผิดพลาดที่มีกฎและต้องรับดำเนินการ
- 2.3 การตรวจสอบเงินทดรองจ่ายเพื่อป้องกันการทุจริต
- 2.4 การบันทึก "บัญชีพัก" จุดอันตรายที่ต้องระวัง
- 2.5 การตรวจสอบเจ้าหนี้และลูกหนี้ ที่มีความเสี่ยงในการก่อทุจริต
- 2.6 การกระทบยอดรายได้-รายจ่าย เงินสด, ลูกหนี้, เจ้าหนี้ และเงินฝากธนาคาร
 - การทุจริตที่เกิดขึ้นจากผลการไม่กระทบยอดทางบัญชี
 - กระทบยอดแล้วมีความผิดพลาด
 - การกระทบยอด Statement ธนาคาร กับ GL

3. ข้อสังเกตในการปิดบัญชีปีและการปิดงบรายเดือนเพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต**4. วิธีการแนบเอกสารทางการเงินเพื่อย่างต่อการบันทึกบัญชี และการตรวจสอบ**

- 4.1 การแยกหน้าที่
 - คนจ่ายเงิน (Cash control)
 - คนดูแลทรัพย์สิน (Operation)
 - คนอนุมัติเพื่อการควบคุมที่ได้ผล
- 4.2 การวางระบบตรวจสอบ (Approval) กับ การบันทึก (Recording) เพื่อป้องกันการทุจริต

5. การตรวจหาทุจริตในงบการเงิน (Detecting Fraud in Financial Reporting)

- 5.1 การตกแต่งตัวเลขในรายงานทางการเงิน (Fraudulent Statements)
 - 5.2 บันทึกสินทรัพย์หรือรายรับมากเกินไปหรือน้อยเกินไป (Overstate or Understate)
 - 5.3 การเปิดเผยในหมายเหตุไม่ครบถ้วนปกปิดตัวเลขสำคัญ
 - 5.4 การประเมินสินทรัพย์ไม่ถูกต้องโดยเจตนาทุจริต
- 6. Case study การทุจริตที่พบจากการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน พร้อมวิธีจัดการในกรณีต่างๆ**
- 6.1 ด้านรายรับ-รายจ่าย (Cash Fraud)
 - 6.2 ด้านการจัดซื้อ-เข้าหนี้ (Procurement/ AP Fraud)
 - 6.3 ด้านพนักงาน (Payroll Fraud)
 - 6.4 ด้านสินทรัพย์และคลังสินค้า

7. เทคนิควิธีการป้องกันการทุจริตที่ได้ผลสำหรับงานบัญชี

- 7.1 มาตรการป้องกันก่อนเกิดทุจริต (Preventive Controls)
- 7.2 มาตรการตรวจจับหลังเกิดเหตุ (Detective Controls)
- 7.3 มาตรการตอบสนองเมื่อพบการทุจริต (Corrective Controls)

8. การเลือกใช้ การเขียนสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างบริษัทกับพนักงานและการดำเนินคดีทางแพ่งทางอาญา**9. การบริหารความเสี่ยงงานบัญชีเรื่องการทุจริตในองค์กร****10. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

- 10.1 ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม ว.ส.บ วิชาชีพบัญชี
- 10.2 ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 10.3 คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 10.4 วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- 10.5 หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ