



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02178P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

การตรวจทานรายการทางบัญชี และรายการปิดปกติในงบการเงิน

พร้อมกรณีศึกษา ตัวอย่างข้อผิดพลาด สำหรับ Senior Accountant

- ✓ ความรับผิดชอบหลักของนักบัญชี
- ✓ เทคนิคการวางแผน มอหมาย และตรวจสอบการทำงานของทีม
- ✓ ทักษะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีของนักบัญชี

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้ ต้องการสร้าง Senior Accountant ที่บริษัทต้องการ คือทักษะการตรวจทานทางรายการทางบัญชี การวิเคราะห์รายการธุรกิจ ความละเอียดรอบคอบ และการเข้าใจนโยบายทางการบัญชี ที่กิจการกำหนดขึ้นมา โดยเฉพาะการคาดการณ์และป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดจากการปฏิบัติงานข้อผิดพลาด และรายการปิดปกติในงบการเงิน พร้อมทั้งสามารถแนะนำและกำกับดูแล Junior Accountant ได้อีกทั้งต้องใช้ศิลปะการจัดการทีมงานอยู่ตรงกลางระหว่าง Accounting Manager และ Junior Accountant

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีนครินทร์
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. การควบคุมดูแลงานบัญชี

- 1.1 ตรวจสอบ (Verifying) จัดสรร (Allocating) ลงรายการบัญชี (Posting) และกระทบยอดบัญชีเจ้าหนี้และลูกหนี้
- 1.2 การควบคุมจัดทำรายงานทางการเงิน (Error-free accounting reports) และนำเสนอผิดพลาดพร้อมทั้งแนวทางป้องกัน
- 1.3 วิเคราะห์สารสนเทศและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน (Analyzing financial information)
- 1.4 ระบุข้อผิดพลาดและแนะนำวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย
- 1.5 กำกับดูแลนักบัญชีในทีมให้มีคุณภาพ

2. การควบคุม ดูแลหน่วยงานภายในแผนกบัญชี

- 2.1 บัญชีลูกหนี้ Accounts Receivable : AR
- 2.2 บัญชีเจ้าหนี้ Accounts Payable : AP
- 2.3 บัญชี General Ledger (GL)
- 2.4 บัญชีสินทรัพย์
- 2.5 บัญชีต้นทุน
- 2.6 งานบัญชีด้านอื่น ๆ

3. ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities) ของนักบัญชี

- 3.1 การวิเคราะห์รายการบัญชีและผลกระทบจากมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ๆ ที่ควรรู้ทั้ง NPAEs และ PAEs
- 3.3 ตรวจสอบรายการในงบการเงินให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
 - ข้อผิดพลาดในการ Group ตัวเลขในงบทดลองเพื่อจัดทำงบการเงิน
 - รายการบัญชีที่ไม่มีความเคลื่อนไหว
 - ตัวเลขในงบการเงิน VS หมายเลขประกอบงบการเงิน
 - รุทธรมทางการเงิน VS รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - หนังสือรับรองบริษัท ผู้มีอำนาจในการลงนามในงบการเงิน
 - บัญชีค่าแรงงานเงินเดือนพนักงาน VS ก.จ.ด. 1ก
- 3.4 วางแผน มอบหมาย และตรวจสอบการทำงานของทีม
- 3.5 สอบทานกระบวนการปิดบัญชีประจำปีเดือนไตรมาส และประจำงวด
 - ด้านสินทรัพย์
 - เงินฝากธนาคาร VS เงินสด
 - ลูกหนี้การค้า VS ระยะเวลาการเก็บหนี้

- สินค้าคงเหลือต้น VS ระยะเวลาถือครอง
 - สินค้าคงคลัง
 - ลูกหนี้เงินกู้ยืมกรรมการ VS รายได้อื่น (ดอกเบี้ย)
 - การตราค่าใหม่ VS ราคายุติธรรม
 - ทะเบียนสินทรัพย์ VS มูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ
 - สินค้าคงเหลือแสดงตามราคาทุน VS มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
 - ด้านหนี้สิน
 - เจ้าหนี้การค้า VS ระยะเวลาจ่ายเจ้าหนี้การค้า
 - เจ้าหนี้การค้า VS หนี้สินหมุนเวียนอื่น
 - ประมาณการหนี้สิน VS การแก้ไขปรับปรุงประมาณการ
 - ด้านส่วนของผู้ถือหุ้น
 - กำไรสะสม VS เงินปันผล
 - เพิ่มทุน ลดทุน VS บอจ. 5
 - ด้านงบกำไรขาดทุน
 - รายได้ตามแบบ กพ. 30 VS รายได้ตามแบบ ก.จ.ด. 50
 - การตั้งรายได้ค้างรับ VS ใบกำกับภาษี
 - ต้นทุนทางการเงิน VS ต้นทุนของสินทรัพย์
 - ค่าใช้จ่ายในการขาย VS ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
 - การเพิ่มขึ้นและลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น
 - สัดส่วนค่าใช้จ่าย VS สัดส่วนรายได้
 - การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย VS ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - 3.6 พัฒนาและบันทึกกระบวนการทางธุรกิจและนโยบายการบัญชีเพื่อรักษามาตรฐานและเสริมสร้างการควบคุมภายใน
 - 3.7 ติดต่อประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายการเงินและผู้จัดการฝ่ายบัญชีเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน
- ### 4. ส่วนงานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับงานต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและควบคุมถูกต้อง
- ฝ่ายขาย
 - ฝ่ายการตลาด
 - คลังสินค้า
 - จัดซื้อ
 - บุคคล
- ### 5. กรณีศึกษารายการทางบัญชี และกรณีตัวอย่างข้อผิดพลาดและรายการผิดปกติในงบการเงิน
- ### 6. ทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีของนักบัญชีที่บริษัทต้องการ