

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม



500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม



300-900 บาท

เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาษีอากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-



กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญให้ตรงกับช่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02299Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การปิดบัญชีธุรกิจนำเข้า-ส่งออก ปัญหาและวิธีการแก้ไข

- ☒ เทคนิคการตรวจสอบเอกสารนำเข้า-ส่งออกก่อนการปิดบัญชี
- ☒ ปัญหาการรับรู้รายได้ - รายจ่าย ผลกระทบต่อการปิดบัญชี
- ☒ จุดที่ต้องระวังการตรวจนับสินค้าและงบการเงินประเด็นที่สรรพากรตรวจสอบ

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2569
เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ☒ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☒ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ☒ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☒ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☒ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท
บุคคลทั่วไปท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท
“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”



1. เจาะปัญหาการรับรู้อย่างได้ - รายจ่าย ของธุรกิจ นำเข้าส่งออก ผลกระทบต่อการปิดบัญชี

- 1.1 รายได้รับล่วงหน้า
- 1.2 ส่งสินค้าไปแล้ว แต่มีปัญหาเรียกเก็บเงินไม่ได้
- 1.3 รายได้ที่ต่ำกว่ายอดในการส่งออก
- 1.4 สินค้ารอการตรวจสอบของกรมศุลกากร
- 1.5 เอกสารในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- 1.6 บัตรภาษีการโอนบัตรภาษี
- 1.7 รายได้ค้างรับ
- 1.8 รายจ่ายข้ามรอบ

2. เคลียร์ปัญหาอัตราแลกเปลี่ยน ในการปิดบัญชี

3. การปิดบัญชีอย่างไร เมื่อมีการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า Forward Contact

4. ค่าใช้จ่าย Shipping

- 4.1 เอกสารทางบัญชีที่ต้องได้รับและติดตาม จาก Shipping
- 4.2 ค่าใช้จ่ายที่ Shipping เคลียร์ข้ามรอบระยะเวลาบัญชี
- 4.3 Shipping ไม่ได้หัก ณ ที่จ่ายนำส่งแทน ปิดบัญชีต้องทำอย่างไร
- 4.4 Shipping ไม่ยอมส่งเอกสาร ค่าใช้จ่าย, เอกสารในการทำพิธีการศุลกากรต่างๆ
- 4.5 ค่าใช้จ่ายในการทำลายสินค้าในต่างประเทศที่ลูกค้า อ้างว่าไม่ได้มาตรฐาน ชำรุดเสียหาย

5. ค่าขนส่งระหว่างประเทศ Freight Forwarder

- 5.1 สินค้าอยู่ระหว่างขนส่ง ปิดบัญชีจะต้องปฏิบัติอย่างไร
- 5.2 ค่าใช้จ่ายในการขนส่งที่เรียกเก็บต้นทางกับปลายทางจะบันทึกบัญชีอย่างไร
- 5.3 การตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses) สำหรับค่าบริการ Freight Forwarder ที่ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้

6. การปรับปรุงบัญชีเมื่อต้องปิดบัญชีสิ้นปี

7. การปิดบัญชีเจ้าหนี้-ลูกหนี้

- 7.1 หนี้ข้ามรอบบัญชี
- 7.2 หนี้สูญ
- 7.3 หนี้สินที่มีผลกระทบต่อการปิดบัญชี
- 7.4 บัญชีพัก เมื่อปิดบัญชีต้องทำอย่างไร
- 7.5 การกระทบยอดเจ้าหนี้-ลูกหนี้

- 7.6 การบริหารจัดการเจ้าหนี้-ลูกหนี้ต่างประเทศที่มีสกุลเงินแตกต่างกัน

- 7.7 การจัดการเอกสารและหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้-ลูกหนี้ระหว่างประเทศ

- 7.8 การจัดการความเสี่ยงทางการเงินในการปิดบัญชีเจ้าหนี้-ลูกหนี้ระหว่างประเทศ

8. การบันทึกรายการชดเชย

- 8.1 ค่าเสียเวลาจากการส่งสินค้าล่าช้า
- 8.2 เงินชดเชยให้ลูกค้าในต่างประเทศ

9. การกระทบยอด Statement ธนาคารในการปิดบัญชี

10. เอกสารในการนำเข้า-ส่งออกที่ต้องตรวจสอบ เมื่อจะมีการปิดบัญชี

- 10.1 L/C
- 10.2 INVOICE
- 10.3 PACKING LIST
- 10.4 ใบเสร็จกรมศุลกากร
- 10.5 ใบขนส่งสินค้า

11. การสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ และให้ส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าในต่างประเทศ

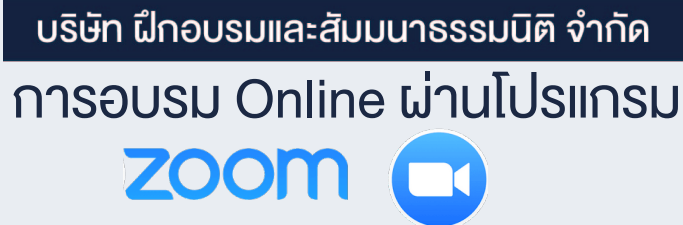
- 11.1 เอกสารในการปิดบัญชี
- 11.2 การเสีย VAT
- 11.3 การรับรู้รายได้

12. ปัญหา “ราคาสินค้า” ของธุรกิจนำเข้า-ส่งออก เมื่อต้องปิดบัญชีต้องปรับปรุงหรือไม่

- 12.1 ราคาที่ตกลงซื้อขาย
- 12.2 ราคา CIF
- 12.3 ราคา FOB
- 12.4 ราคาที่มีส่วนลด
- 12.5 ราคาศุลกากร

13. จุดที่ต้องระวัง การตรวจนับสินค้าของธุรกิจนำเข้า-ส่งออก ในการปิดบัญชี

14. งบการเงินของธุรกิจนำเข้า-ส่งออก ที่ไม่เป็นประเด็นให้สรรพากรตรวจสอบ



**ដូច្នេះការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ
 អាចជួយកាត់បន្ថយពេលវេលាបាន**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

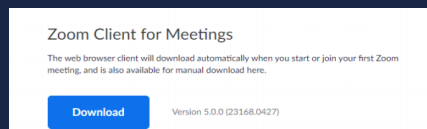
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ฟ้าบุร=บน ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งไว้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th