



# การวิเคราะห์งบการเงิน

## สำหรับผู้บริหารและผู้จัดการฝ่ายบัญชี

เพื่อประเมินจุดแข็ง-จุดอ่อนและ  
การนำผลไปใช้ในการสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ

- การวิเคราะห์ของลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและกลุ่ม
- มุมมองที่แตกต่างระหว่างฝ่ายบริหารและผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินต่องบการเงิน
- การนำผลการวิเคราะห์งบการเงินและปัจจัยความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารให้ได้ผลอย่างแท้จริง



### วิทยากร

ดร.วิทยา จันคล้าย

- ผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- นักวิเคราะห์ธุรกิจโครงการลงทุน
- ที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการ  
บริษัทมหาชนจำกัด
- อาจารย์มหาวิทยาลัย

### กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

### เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แออร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย  
อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

### อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 5,900 + VAT 413 = 6,313 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 6,400 + VAT 448 = 6,848 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

## หัวข้ออบรม

- 1. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่อประเมินจุดแข็ง-จุดอ่อน**
  - 1.1 ข้อมูลทั่วไป
  - 1.2 ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี
  - 1.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปในรอบระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา
  - 1.4 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปเป็นรายไตรมาสสำหรับปีปัจจุบัน
  - 1.5 ปฏิทินทางการเงินสำหรับปีปัจจุบันจุดเด่นทางด้านการเงิน
- 2. การวิเคราะห์ของลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและกลุ่ม**
  - 2.1 เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงาน
  - 2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งรวมถึงลูกค้าที่สำคัญของกลุ่มธุรกิจหลักและกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก
  - 2.3 โครงสร้างรายได้
  - 2.4 แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน
  - 2.5 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ
  - 2.6 การวิจัยพัฒนา
  - 2.7 การพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน (Environment, Social, และ Governance)
  - 2.8 โครงสร้างเงินทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า ซึ่งรวมถึงการแบ่งแยกตามส่วนงานบริษัทงบการเงินที่จำเป็นสำหรับการจัดทำกลยุทธ์ของธุรกิจ
- 3. การเพิ่มบทบาทของนักบัญชีที่ช่วยเพิ่มคุณค่ากับองค์กร**
- 4. มุมมองที่แตกต่างระหว่างฝ่ายบริหารและผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินต่อการเงิน**
- 5. ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญในการวิเคราะห์งบการเงิน**
- 6. การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนของธุรกิจ**
  - 6.1 งบฐานะการเงิน
  - 6.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
  - 6.3 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
  - 6.4 งบกระแสเงินสด
  - 6.5 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ตัวอย่างเช่น ข้อมูลทั่วไป สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ โดยกิจการควรเปิดเผยเกณฑ์การวัดค่าและนโยบายการบัญชีที่ใช้)
- 7. การนำผลการวิเคราะห์งบการเงินและปัจจัยความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารให้ได้ผลอย่างแท้จริง**
  - 7.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน
  - 7.2 ความเสี่ยงด้านธุรกิจ
- 8. ยุทธวิธีพิชิตปัญหาและอุปสรรคในการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ**
  - 8.1 การเปรียบเทียบงบการเงินระหว่างภายในและภายนอกโดยใช้ค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม
  - 8.2 การเปรียบเทียบงบการเงินอดีต และการพยากรณ์งบการเงินในอนาคต
- 9. การวัดดัชนีความสำเร็จจากงบการเงินสำหรับธุรกิจ**
  - 9.1 มิติด้านการเงิน (Financial Metrics)
  - 9.2 มิติด้านลูกค้า (Customer Metrics)
  - 9.3 มิติด้านกระบวนการ (Process Metrics)
  - 9.4 มิติด้านทรัพยากรมนุษย์ (People Metrics)



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

### 1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง** คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หัวข้อ	CPD	CPA	จำนวน		Booking
					ว่าง	เต็ม	
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Invoice) ระบุ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ระบุ (e-Receipt) และใบกำกับภาษี : สาขารายจ่าย งบกำไร-ขาดทุน : ลงทะเบียน Facebook LIVE (CPA) งดรับใบกำกับภาษี	800	856	1,200	1,284	12
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการและใช้ใบกำกับภาษี ระบุ (e-Receipt) และใบกำกับภาษี : สาขารายจ่าย งบกำไร-ขาดทุน : ลงทะเบียน Facebook LIVE (CPA) งดรับใบกำกับภาษี	800	856	1,200	1,284	12

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระผ่านระบบ ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้นี้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*ขอแนะนำให้โอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dhamniti.co.th](mailto:e-payment@dhamniti.co.th)

### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

การยืนยันตัวตน

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ่ายรูปตนเองเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของระบบ ซึ่งทำหน้าที่ยืนยันตัวตนและเชื่อมโยงกับข้อมูลบัญชีของคุณ ข้อมูลนี้จะใช้ในการยืนยันตัวตนของคุณเท่านั้น และจะไม่ส่งข้อมูลของคุณไปยังบุคคลอื่น

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏนี้เป็นรูปถ่ายจริงและเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้นำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยสมัครยกเว้นหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมง
  - \* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -