

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม



500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม



300-900 บาท

เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาษีอากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-



กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-

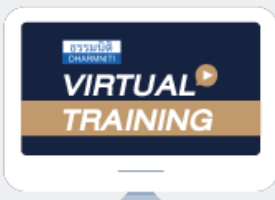


ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญให้ตรงกับช่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02254Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

จรรยาบรรณ 1 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

กลยุทธ์การจัดการบัญชีต้นทุน

สินค้าคงเหลือ

ให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี

- ✓ วิธีการตรวจนับสินค้า การคำนวณต้นทุนวัตถุดิบ การบริหารสินค้า
- ✓ เทคนิคการเฉลี่ยต้นทุนการผลิต การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ NRV
- ✓ การบริหารความเสี่ยง การรายงานความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือ (ESG Reporting)

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาสีพัฒนสกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชน
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร และ Forensic Accounting Certificate

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2569

เวลา 08.30 – 17.00 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1.ความสำคัญของต้นทุน และ สินค้าคงเหลือ

- 1.1 ความหมายและความสำคัญของต้นทุนและสินค้าคงเหลือในเชิงกลยุทธ์
- 1.2 ผลกระทบต่อการรายงานทางการเงินและการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 1.3 บทบาทของนักบัญชีในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหารสินค้าคงเหลือ

2.มาตรฐานการบัญชีฉบับที่2 เรื่องสินค้าคงเหลือกับการปรับใช้มาตรฐานในการปฏิบัติงานของนักบัญชี

3.ต้นทุนและลักษณะของสินค้าคงเหลือของธุรกิจแต่ละประเภท

- 3.1 ประเภทของธุรกิจ
 - ธุรกิจซื้อมา-ขายไป
 - ธุรกิจผลิต
 - ธุรกิจบริการ
 - ธุรกิจออนไลน์ / E-commerce / ระบบ Dropship
- 3.2 การวิเคราะห์และจำแนกประเภทสินค้าคงเหลือในงานบัญชีและการปรับใช้วิธีการบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ

4.โครงสร้างต้นทุนของสินค้า

- 4.1 ต้นทุนในการซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพ และต้นทุนอื่นๆ
- 4.2 การวิเคราะห์และจัดทำรายงานโครงสร้างต้นทุนเพื่อการบริหาร
- 4.3 การใช้ข้อมูลต้นทุนสินค้าในการวางแผนและควบคุมการผลิต
- 4.4 การคำนวณต้นทุนสินค้าทางบัญชี

5.องค์ประกอบของราคาทุนของสินค้าคงเหลือ

- 5.1 การระบุและบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 5.2 การพิจารณาประเด็นสำคัญ เช่น ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือ
- 5.3 ประเด็นสำคัญที่นักบัญชีต้องระวังเพิ่มเติม
 - ต้นทุนการกู้ยืม ค่าใช้จ่ายแฝง ส่วนลดและต้นทุนพิเศษ
 - ข้อผิดพลาดของระบบ ERP

6.การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด

- 6.1 หลักการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องและแบบสิ้นงวด
- 6.2 วิธีการตราสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด
- 6.3 เทคนิคการประเมินมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (NRV)
- 6.4 ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า (LC.NRV.)
- 6.5 การจัดทำรายงานและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

7.การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ และผลกระทบของการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือผิดพลาด

- 7.1 การออกแบบและปรับปรุงระบบการคำนวณต้นทุน

- 7.2 การตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดในการคำนวณต้นทุน

8.ความสัมพันธ์ของต้นทุน และ สินค้าคงเหลือในงบการเงิน

- 8.1 การวิเคราะห์ผลกระทบของสินค้าคงเหลือต่ออัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
- 8.2 การนำเสนอข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือในรายงานทางการเงิน

9.การรับรู้รายการสินค้าคงเหลือเป็นค่าใช้จ่ายตามหลักบัญชี

- 9.1 การบันทึกรายการและจัดทำ รายงานสินค้าคงเหลือ
- 9.2 การวางแผนการจัดการสินค้าคงเหลือ

10.วิธีการตรวจนับสินค้าคงเหลือ

- 10.1 การวิธีการสุ่มตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- 10.2 การตรวจนับสินค้าคงเหลือประจำปี
- 10.3 การวิเคราะห์และรายงานผลการตรวจนับต่อผู้บริหาร

11.หลักเกณฑ์การปรับปรุงรายการตามหลักบัญชี

- 11.1 การพิจารณาและบันทึกรายการปรับปรุงสินค้าคงเหลือในสถานการณ์พิเศษ
- 11.2 การทำลาย บริจาค หรือขายสินค้าต่ำกว่าทุน

12.การจัดการสินค้าคงเหลือเชิงกลยุทธ์

- 12.1 จุดสั่งซื้อซ้ำ (Reorder Point Analysis)
- 12.2 ปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัด (Economic Order Quantity)
- 12.3 การจำแนกสินค้าคงเหลือแบบ ABC
- 12.4 การจัดการสินค้า Deadstock

13.การรายงานความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือ (ESG Reporting)

- 13.1 การวัดและรายงานผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของสินค้าคงเหลือ
- 13.2 บทบาทของนักบัญชีในการจัดทำรายงาน ESG ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือ

14.การจัดการความเสี่ยงและผลกระทบต่อสินค้าคงเหลือที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง

- 14.1 การวิเคราะห์และรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือ
- 14.2 การวางแผนสำรองสินค้าคงเหลือ เพื่อรองรับความไม่แน่นอน

15.คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

- 15.1 ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- 15.2 ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 15.3 คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 15.4 วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- 15.5 หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

