



SCAN เพื่อจองสัมมนา

ยกระดับบัญชี GL Accountants เพื่อสร้างมาตรฐานและเพิ่มคุณค่างานบัญชี

หลักการและเหตุผล

บทบาทของนักบัญชีแยกประเภททั่วไป GL Accountant มีความสำคัญและซับซ้อนมาก ในฐานะที่เป็นบุคลากรที่สำคัญในการรายงานทางการเงินและมีส่วนในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ นักบัญชี GL Accountant จำเป็นต้องมีทักษะที่หลากหลายและก้าวล้ำกว่าการทำบัญชีแบบดั้งเดิม หลักสูตรหนึ่งวันนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อนักบัญชี GL Accountant ยุคใหม่ต้องเผชิญ และเพื่อเสริมสร้างเครื่องมือและความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเป็นเลิศ

หลักสูตรนี้จึงให้ความสำคัญอย่างมาก ซึ่งจะช่วยให้สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น และเพิ่มความเชี่ยวชาญในการทำ Workshop ภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงทฤษฎีเข้ากับการปฏิบัติ ผู้เข้าร่วมจะได้นำความรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง วิธีการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัตินี้ ผนวกกับการฝึกทักษะการแก้ปัญหาและการให้คำปรึกษา จะช่วยเตรียมความพร้อมให้นักบัญชี GL Accountant สามารถรับมือกับปัญหาที่ซับซ้อนและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารได้อย่างมั่นใจ เมื่อจบหลักสูตร ผู้เข้าร่วมจะมีความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายในงานบัญชี GL Accountant สมัยใหม่ สามารถขับเคลื่อนความถูกต้องทางการเงิน และมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายในกระบวนการตัดสินใจขององค์กร

กำหนดการอบรม

วันพุธ ที่ 20 พฤษภาคม 2569

(เวลา 08.30 - 17.00 น.)

ณ โรงแรมอวานี ริชชา กรุงเทพฯ

(ก.รัชดาภิเษก) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

สถานีพระราม 9 ทางออก 1

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

ยังมีอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของ GL Accountant ในยุคดิจิทัล
2. ยกระดับงาน GL Accountant ในการบันทึกรายการและการควบคุมภายในเพื่อสร้างมาตรฐาน เพิ่มคุณภาพของงานปฏิบัติงาน
 - 2.1 เทคนิคการบันทึกรายการทางบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การจัดลำดับความสำคัญของรายการบัญชี
 - การใช้รหัสบัญชีอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
 - เทคนิคการบันทึกรายการที่ซับซ้อน เช่น การปันส่วนค่าใช้จ่าย
 - 2.2 เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี
 - วิธีการสอบทานรายการบัญชีแบบ self-review
 - การใช้เทคนิค cross-checking เพื่อลดข้อผิดพลาด
 - 2.3 ระบบควบคุมภายในสำหรับงาน GL Accountant
 - การออกแบบและใช้งาน checklist สำหรับการควบคุมภายใน
 - การแบ่งแยกหน้าที่ในการบันทึกและตรวจสอบรายการ
 - การกำหนดระดับการอนุมัติรายการทางบัญชี
 - 2.4 มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงาน GL Accountant ในการปฏิบัติงาน
 - การบันทึกรายการตามมาตรฐานการบัญชี และการปรับปรุงวิธีการทางบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี
3. เรื่องสำคัญการ CAP ต้นทุนทางการเงินที่ GL Accountant ที่ต้องระมัดระวัง
4. ยกระดับงาน GL Accountant ในการเตรียมปิดบัญชีและการปิดบัญชีที่มีประสิทธิภาพ
 - 4.1 เทคนิคการประสานงานและเตรียมตารางปิดบัญชี
 - 4.2 เทคนิคการตรวจจับและแก้ไขความคลาดเคลื่อน
 - วิธีการวิเคราะห์ผลต่างและหาสาเหตุของความคลาดเคลื่อน
 - การแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
 - 4.3 ขั้นตอนการปิดบัญชีประจำเดือนและประจำปี
 - การจัดทำ closing checklist
 - การบันทึกรายการปรับปรุงที่สำคัญ
 - การตรวจสอบความถูกต้องของยอดคงเหลือก่อนปิดงวด
5. ยกระดับงาน GL Accountant ในการระงับยอดทางบัญชี
 - 5.1 เทคนิคและวิธีการระงับยอดบัญชีประเภทต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ
 - เทคนิคการระงับยอดบัญชีธนาคาร ลูกหนี้ และเจ้าหนี้
 - การจัดการกับรายการค้างนาน และรายการที่ไม่ทราบที่มาที่ไปในระบบ
6. ยกระดับงาน GL Accountant ในการจัดทำและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
 - 6.1 การจัดทำงบการเงินจาก GL Accountant
 - การนำข้อมูลจาก GL Accountant มาจัดทำงบฐานะการเงิน
 - การจัดทำงบกำไรขาดทุนจากข้อมูล GL Accountant
 - การจัดทำงบกระแสเงินสดโดยใช้ข้อมูลจาก GL Accountant
 - 6.2 เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับนักบัญชี GL Accountant
 - การวิเคราะห์แนวโน้มเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
 - การวิเคราะห์ความผิดปกติของข้อมูลทางการเงิน
 - 6.3 การนำเสนอข้อมูลทางการเงินแก่ผู้บริหาร
 - เทคนิคการสรุปข้อมูลสำคัญจาก GL Accountant เพื่อการตัดสินใจ
 - ตัวอย่างการจัดทำ dashboard ทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ
 - การนำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
7. ทักษะที่สำคัญและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสำหรับ GL Accountant
8. กรณีศึกษาการแก้ปัญหาและการให้คำปรึกษา GL Accountant แบบมืออาชีพ
 - 8.1 ปัญหาที่ GL Accountant พบบ่อยๆ ในเรื่องการบันทึกรายการซ้ำซ้อนและการจัดการกับความไม่สมดุลของงบทดลอง
 - 8.2 เทคนิคการให้คำปรึกษาด้านบัญชีแก่แผนกอื่นๆ
 - การอธิบายข้อมูลทางบัญชีให้ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานเข้าใจและการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบันทึกรายการที่ถูกต้อง
 - 8.3 การสนับสนุนการตัดสินใจทางการเงินของผู้บริหาร
 - การวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินของการตัดสินใจทางธุรกิจและการนำเสนอทางเลือกทางการเงินพร้อมข้อดีข้อเสีย
9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 - 9.1 ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี
 - 9.2 ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 - 9.3 คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 - 9.4 วัฒนธรรมของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
 - 9.5 หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ