



การตรวจทานรายการทางบัญชี และรายการผิดปกติในงบการเงิน

พร้อมกรณีศึกษา ตัวอย่างข้อผิดพลาด สำหรับนักบัญชี

- ✓ ความรับผิดชอบหลักของนักบัญชี
- ✓ เทคนิคการวางแผน มอบหมาย และตรวจสอบการทำงานของทีม
- ✓ ทักษะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีของนักบัญชี

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดี ที่ 21 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมไอเวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีอุดม
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. ความรับผิดชอบของ Senior Accountant ต่อ Junior Accountant (Subordinate's Responsibilities)
 - ตรวจสอบ (Verifying) จัดสรร (Allocating) ลงรายการบัญชี (Posting) และกระทบยอดบัญชีจำหนึ่และลูกหนึ่
 - การควบคุมจัดทำรายงานทางการเงิน (Error-free accounting reports) และนำเสนอผิดพลาดพร้อมทั้งแนวทางป้องกัน
 - วิเคราะห์สารสนเทศและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน (Analyzing financial information)
 - ระบุข้อผิดพลาดและแนะนำวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย
 - กำกับดูแล Junior Accountant
2. ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities) ของ Senior Accountant
 - 2.1 การวิเคราะห์รายการบัญชีและผลกระทบจากมาตรฐานรายงานทางการเงิน
 - 2.2 การรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ๆ ที่ควรรู้ถึง NPAEs และ PAEs
 - 2.3 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
 - ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
 - ข้อผิดพลาดในการ Group ตัวเลขในงบทดลองเพื่อจัดทำงบการเงิน
 - รายการบัญชีที่ไม่มีผลเคลื่อนไหว
 - ตัวเลขในงบการเงิน VS หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - จรรยาบรรณทางการเงิน VS รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - หนังสือรับรองบริษัท VS ผู้มีอำนาจในการลงนามในงบการเงิน
 - บัญชีค่าแรงงานเดือนพนักงาน VS ภ.ง.ด. 1ก
- 2.4 วางแผน มอบหมาย และตรวจสอบการทำงานของทีม
- 2.5 สอบทานกระบวนการปิดบัญชีประจำเดือน ไตรมาส และประจำงวด
 - ด้านสินทรัพย์
 - เงินฝากธนาคาร VS เงินสด - ลูกหนึ่การค้า VS ระยะเวลาการเก็บหนึ่
 - สินค้ำคงเหลือต้น VS ระยะเวลาถือครอง
 - สินค้ำคงคลัง
 - ลูกหนึ่เงินกู้ยืมกรรมการ VS รายได้อื่น (คอกเบี้ย) - การตีราคาใหม่ VS ราคายุติธรรม
 - ทะเบียนสินทรัพย์ VS มูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ
 - สินค้ำคงเหลือแสดงตามราคาทุน VS มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใจงต่ำกว่า
 - ด้านหนึ่สิน
 - เจ้าหนึ่การค้า VS ระยะเวลาจ่ายเจ้าหนึ่การค้า - เจ้าหนึ่การค้า VS หนึ่สินหมุนเวียนอื่น
 - ปริมาณการหนึ่สิน VS การแก้ไขปรับปรุงปริมาณการ
 - ด้านส่วนของผู้ถือหุ้น
 - กำไรสะสม VS เงินปันผล - เพิ่มทุน ลดทุน VS บอจ. 5
 - ด้านงบกำไรขาดทุน
 - รายได้ตามแบบ ภพ. 30 VS รายได้ตามแบบ ภ.ง.ด. 50 - การตั้งรายได้ค้างรับ VS ในกำกับภาษี
 - ต้นทุนทางการเงิน VS ต้นทุนของสินทรัพย์ - ค่าใช้จ่ายในการขาย VS ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
 - การเพิ่มขึ้นและลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น - สัดส่วนค่าใช้จ่าย VS สัดส่วนรายได้
 - การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย VS ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- 2.6 พัฒนาและบันทึกกระบวนการทางธุรกิจและนโยบายการบัญชีเพื่อรักษามาตรฐานและเสริมสร้างการควบคุมภายใน
- 2.7 ติดต่อบริษัทกับผู้จัดการฝ่ายการเงินและผู้จัดการฝ่ายบัญชีเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน
3. Senior Accountant กับการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)
 - ให้การสนับสนุนด้าน Technical support และคำแนะนำเกี่ยวกับนักบัญชีบริหาร
 - สอบทานและเสนอแนะการปรับเปลี่ยนระบบและขั้นตอนทางการบัญชี
 - เตรียมข้อมูลในกระบวนการกำหนดเป้าหมายของแต่ละแผนก
 - จัดทำงบการเงินและจัดทำงบประมาณตามความต้องการของผู้บริหาร
 - ช่วยการตรวจสอบภาษีและคืนภาษี
4. กรณีศึกษารายการทางบัญชี และกรณีตัวอย่างข้อผิดพลาด และรายการผิดปกติในงบการเงิน
5. ทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีของ Senior Accountant ที่บริษัทต้องการ