

Promotion พิเศษ สำหรับหลักสูตรนี้

ตอนที่ 1

เฉพาะผู้เข้าอบรม

ที่ชำระเงินสดหน้า

ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันอบรม

เข้าอบรม 2 ท่าน
ลด **500 บาท**

เข้าอบรม 3 ท่าน
ลด **1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ตอนที่ 2

รับส่วนลดค่าอบรม

เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

ใช้ได้ทั้งหลักสูตร Onsite และ Online

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



ตอนที่ 3

ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ

DHARMNITI BOOK

เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag

จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com



เงื่อนไขสำหรับตอนที่ 2 :

- ใช้สิทธิส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2569
 - สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
- สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม
- การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิส่วนลด ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด



การจัดทำบัญชีเจ้าหนี้

การจ่ายชำระหนี้

พร้อมการป้องกันความผิดพลาดและทุจริต

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันต้องการบริหารจัดการบัญชีเจ้าหนี้ที่ซับซ้อนมากขึ้น ทั้งในด้านการบันทึกรายการ การควบคุมภายใน และการป้องกันการทุจริต ในยุค Digital Transformation ที่ระบบการทำงานและการชำระเงินเปลี่ยนแปลงไปสู่รูปแบบดิจิทัล การพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดทำบัญชีเจ้าหนี้เป็นระบบจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง การวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้ (Aging Analysis) เป็นหนึ่งในทักษะสำคัญที่นักบัญชีต้องเชี่ยวชาญ เพราะไม่เพียงช่วยในการบริหารสภาพคล่องขององค์กร แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมภายในและการตรวจสอบความผิดปกติของรายการบัญชี นอกจากนี้ นักบัญชียังต้องมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร บทบาทของนักบัญชีในการบริหารเครดิตเทอมโดยพิจารณาจากงบการเงินและประวัติการชำระเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร บทบาทของนักบัญชีในการบริหารเครดิตเทอมโดยพิจารณาจากงบการเงินและประวัติการชำระเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร บทบาทของนักบัญชีในการบริหารเครดิตเทอมโดยพิจารณาจากงบการเงินและประวัติการชำระเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

หลักสูตรนี้ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญให้นักบัญชีในการจัดการระบบบัญชีเจ้าหนี้ได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางระบบ การบันทึกบัญชี การควบคุมภายใน ไปจนถึงการป้องกันการทุจริต โดยเนื้อหาครอบคลุมทั้งหลักการทางบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐาน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บัญชีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพในยุคดิจิทัล



พิเศษ!! เฉพาะผู้ซื้ออบรม
ที่ชำระเงินสดหน้า ภายในวันที่ 26 พ.ค. 2569
เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักการเดียวกัน / ในเครื่องเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ ที่ 29 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมฮิลตัน การ์เดน

อินน์ ระยอง

(ถ.บางนา-ตราด) อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจินนทร์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี
จาก Xiamen University

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีธุรกิจเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา
(Forensic Accounting Certificate : FAC)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. การจำแนกประเภทของเจ้าหนี้ หลักการแนบปฏิบัติ สำหรับฝ่ายบัญชี

2. เรื่องสำคัญที่ควรอยู่ภายใต้การตรวจสอบของฝ่ายบัญชี

3. การวางระบบบัญชีเจ้าหนี้ให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

- 3.1 การควบคุมเอกสารการตั้งเจ้าหนี้ วิธีการตรวจสอบและการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี
- 3.2 การจัดทำรายละเอียดเจ้าหนี้รายตัว และการวิเคราะห์
- 3.3 การรับวางบิลและทะเบียนคุมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 ผังทางเดินเอกสารระบบบัญชีเจ้าหนี้
- 3.5 ระบบบัญชีการจ่ายชำระหนี้และค่าใช้จ่าย
- 3.6 การนำ AI มาใช้ในการตรวจจับความผิดปกติบัญชีเจ้าหนี้
- 3.7 การควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้า

3.7.1 ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารจ่ายเงิน

- มีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานที่ต้องการให้จัดซื้อ
- มีการเปรียบเทียบราคา, ประมวลราคาตามระเบียบบริษัท
- มีการเซ็นรับสินค้า/วัสดุ/บริการโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง
- มีผู้อนุมัติจ่ายเงินถูกต้องตามอำนาจดำเนินการของบริษัท
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษี เช่น ใบกำกับภาษี

4. การจัดทำบัญชีและเอกสารการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้

- 4.1 หลักการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้
- 4.2 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้
- 4.3 การบันทึกรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้
- 4.4 การจัดทำบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้
- 4.5 การปรับปรุงรายการเกี่ยวกับเจ้าหนี้
- 4.6 การแสดงรายการเจ้าหนี้ในงบการเงิน
- 4.7 การใช้โปรแกรมบัญชีในการบันทึกรายการเจ้าหนี้
- 4.8 การตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้
- 4.9 การหักกลบลบหนี้

5. การบริหารจัดการเจ้าหนี้ที่มีประสิทธิภาพ

- 5.1 สร้างระบบเจ้าหนี้การค้าเพื่อควบคุมการชำระเงิน
- 5.2 กำหนดนโยบายการชำระเงินกับ Suppliers
- 5.3 การกำหนดวันที่ชำระเงิน เพื่อการบริหารสภาพคล่อง
- 5.4 เปรียบเทียบเจ้าหนี้การค้า อย่างไรที่เป็นประโยชน์กับบริษัท
- 5.5 วางแผนการชำระเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าเพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก
- 5.6 การบริหารระยะเวลาการจ่ายเงินเจ้าหนี้ให้สัมพันธ์กับระยะเวลาลูกหนี้จะจ่ายเงิน

6. การชำระหนี้ทั้งในและต่างประเทศ

- 6.1 การชำระหนี้ภายในประเทศ
- 6.2 การชำระหนี้ต่างประเทศ
- 6.3 การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
- 6.4 ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการชำระหนี้
- 6.5 การกระทบยอดและการติดตามการชำระหนี้

7. ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้าแต่ละประเภท ที่มักจะเกิดขึ้นเป็นประเด็นบ่อยๆ

8. การแสดงรายการในงบการเงิน

- 8.1 เจ้าหนี้การค้าค้างค่านานๆ จะแสดงอย่างไรในงบฐานะการเงินจึงจะถูกต้อง
- 8.2 การคำนวณการหนี้สิน จากหนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี
- 8.3 กรณีที่มีหนี้เกินกำหนดหนึ่งปีแสดงในงบฐานะการเงินอย่างไร
- 8.4 ปัญหาของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และรายจ่ายล่วงหน้าจะต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง

9. การป้องกันความผิดพลาดและการทุจริต

- 9.1 ข้อผิดพลาดสำคัญที่มักจะเกิดขึ้นในการจัดซื้อ และการจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
- 9.2 ข้อควรระวังเกี่ยวกับบัญชีเจ้าหนี้
- 9.3 แนวทางการป้องกันการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่นักบัญชีต้องระวัง

10. การจัดการเจ้าหนี้ในสถานการณ์พิเศษ

11. กรณีศึกษาวงจรจัดซื้อ วงจรรายจ่าย และบริหารเจ้าหนี้ พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการควบคุมที่สำคัญ