

# รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

## เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

### วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

# 500-2,500 บาท

### วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

# 300-900 บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
  - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
  - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
  - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
  - 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

## DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

# 1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

# 100.-

ซื้อหนังสือครบ

# 2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

# 100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)





หลักสูตร ใหม่!! ปี 2568

# เทคนิคการกระทบยอด บัญชีแยกประเภท (GL) กับระบบลูกหนี้ (AR) และเจ้าหนี้ (AP) อย่างมืออาชีพ

## Professional General Ledger Reconciliation with AR & AP Systems

### หลักการและเหตุผล

การกระทบยอดบัญชีเป็นกระบวนการสำคัญที่สร้างความมั่นใจในความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างบัญชีแยกประเภท (GL) กับระบบลูกหนี้ (AR) และเจ้าหนี้ (AP) ซึ่งเป็นหัวใจของการบริหารกระแสเงินสดและความน่าเชื่อถือทางการเงินในปัจจุบันที่ธุรกิจต้องเผชิญกับความซับซ้อนทางการเงินและการตรวจสอบที่เข้มงวดมากขึ้น นักบัญชีจำเป็นต้องมีทักษะเชิงลึกในการกระทบยอดอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชีที่จำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดทางบัญชี การทุจริต และการตัดสินใจที่ผิดพลาดจากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคที่เป็นระบบในการวิเคราะห์ ติดตาม และแก้ไขความแตกต่างระหว่างระบบบัญชี พร้อมทั้งสามารถพัฒนาระบบการกระทบยอดที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อกำหนดด้านการตรวจสอบต่างๆ การวางระบบบัญชีลูกหนี้ (AR) อย่างรอบคอบ โดยตระหนักถึงประเด็นที่ต้องระวังที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และการจัดการเอกสารทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง เป็นรากฐานสำคัญในการป้องกันความผิดพลาดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น เช่นเดียวกับการวางระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องให้ความสำคัญกับประเด็นที่ต้องระวังในการบันทึกค่าใช้จ่าย ภาระการอนุมัติ และการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของนักบัญชีและเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงิน การพัฒนากิจกรรมการกระทบยอดอย่างเป็นมืออาชีพไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี แต่ยังสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กรผ่านการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ การวางแผนทางการเงินที่แม่นยำ และการตัดสินใจทางธุรกิจที่มีข้อมูลสนับสนุนอย่างถูกต้องและทันต่อเวลา ทั้งนี้ การเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างเอกสารทางบัญชีและระบบงานต่างๆ จะช่วยให้นักบัญชีสามารถจัดการกับความท้าทายในการกระทบยอดและสร้างระบบการควบคุมภายในที่แข็งแกร่ง เพื่อปกป้องทรัพย์สินขององค์กรและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

### วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปิก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



### กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 23 ธันวาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

### อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

\*รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

## หัวข้ออบรม

### 1.ความสำคัญของการระกบยอดในงานบัญชี

- 1.1 ความเชื่อมโยงระหว่างบัญชีแยกประเภท (GL) ลูกหนี้ (AR) และ เจ้าหนี้ (AP) ในระบบบัญชี
- 1.2 ความสำคัญของการระกบยอดในงานประจำวันของนักบัญชี
- 1.3 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ระกบยอด

### 2.เทคนิคการเตรียมข้อมูลและรายงานเพื่อการระกบยอด

- 2.1 การจัดเตรียมรายงานจากบัญชีแยกประเภท (GL) กับ ระบบลูกหนี้ (AR) และ เจ้าหนี้ (AP)
- 2.2 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 2.3 การสร้างตารางระกบยอดที่มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เครื่องมือช่วยในการเตรียมข้อมูล

### 3.กระบวนการระกบยอด บัญชีแยกประเภท (GL) ลูกหนี้ (AR)

- 3.1 เทคนิคการระกบยอดลูกหนี้การค้า
- 3.2 การวิเคราะห์รายการเคลื่อนไหวในบัญชีลูกหนี้
- 3.3 การติดตามรายการค้างชำระและการจัดการอายุลูกหนี้
- 3.4 การจัดการส่วนลด เงินมัดจำ และรายการปรับปรุงอื่นๆ
- 3.5 การวางระบบบัญชีลูกหนี้ (AR) และประเด็นที่ต้องระวังในการจัดการรายได้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.6 กรณีศึกษาการระกบยอดบัญชีแยกประเภท (GL) ลูกหนี้ (AR)

### 4.กระบวนการระกบยอดบัญชีแยกประเภท (GL) เจ้าหนี้ (AP)

- 4.1 เทคนิคการระกบยอดเจ้าหนี้การค้า
- 4.2 การตรวจสอบรายการสั่งซื้อค้างรับและค้างจ่าย
- 4.3 การจัดการเอกสารเบิกจ่ายและการโอนเงิน
- 4.4 การระกบยอดเงินมัดจำและเงินประกัน
- 4.5 การวางระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) และประเด็นที่ต้องระวังในการจัดการค่าใช้จ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4.6 กรณีศึกษาการระกบยอดบัญชีแยกประเภท (GL) เจ้าหนี้ (AP)

### 5.การแก้ไขปัญหาและข้อผิดพลาดที่พบบ่อย

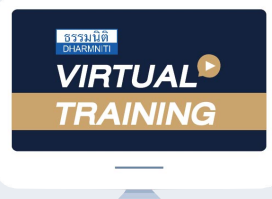
- 5.1 ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการระกบยอดระหว่างบัญชีแยกประเภท (GL) ลูกหนี้ (AR) และ เจ้าหนี้ (AP)
- 5.2 เทคนิคการวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อแตกต่าง
- 5.3 การปรับปรุงรายการบัญชีที่ถูกต้อง
- 5.4 การสร้างระบบป้องกันข้อผิดพลาดในอนาคต
- 5.5 กรณีศึกษาการแก้ไขปัญหาการระกบยอด

### 6.การพัฒนากระบวนการระกบยอดอย่างมีประสิทธิภาพ

- 6.1 การวางแผนและกำหนดตารางเวลาการระกบยอด
- 6.2 การพัฒนา Checklist และคู่มือการระกบยอด
- 6.3 การจัดทำรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

### 7.กรณีศึกษาตัวอย่างการออกแบบระบบการระกบยอด

### 8.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

### ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นัการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นัการ** คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎบัตรอบรม	วันที่-เวลา	รหัสชำระลงทะเบียน	รหัสชำระอบรมบัญชี
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบลดหนี้ และใบกำกับภาษี - อบรมทาง Facebook LIVE (CPA อนุมัติใบรับใบกำกับภาษี)	Zoom	800 1,200 107 56 856 1,284	1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากเอกสารใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบลดหนี้ และใบกำกับภาษี - อบรมทาง Facebook LIVE (CPA อนุมัติใบรับใบกำกับภาษี)	Zoom	800 1,200 107 56 856 1,284	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**กรณขออนุญาตนับชั่วโมง**

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

**การยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้าขออัปเดตประวัติการอบรม โดยแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชนเป็นหลักฐาน และแนบภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้าร่วมการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยยื่นหลักฐานหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

#### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -