

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่ให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





แนวทางการปฏิบัติงาน ของนักบัญชีเพื่อ ปกป้องผลประโยชน์ ขององค์กร ผ่านงานบัญชีที่มีคุณภาพ

หลักสูตรอบรมสัมมนา (Seminar & Workshop)

ผู้เข้าร่วมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

- ✓ สิ่งสำคัญที่นักบัญชีควรรู้ การเตรียมพร้อมสู่นาคค
- ✓ เทคนิคการบันทึกและตรวจสอบบัญชีให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ✓ การวางระบบบัญชีลูกหนี้กับรายได้ การวางระบบเจ้าหนี้กับค่าใช้จ่าย
- ✓ การจัดทำงบการเงินที่น่าเชื่อถือ การปกป้องผลประโยชน์ขององค์กรผ่านงานบัญชีที่มีคุณภาพ

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) สถานีรถไฟฟ้า MRT สถานีศรีอุดม

ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

อาจารย์บุญศรี เตชะวรุตตะ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต

ปริญญาโทสาขาการบัญชี

ปริญญาโทสาขาการบริหารสารสนเทศ

อดีตกรรมการมาตรฐานการบัญชี

สมาคมนักบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. สิ่งที่นักบัญชีควรรู้และเตรียมพร้อมสำหรับอนาคตในสายงาน

- 1.1 ความคาดหวังขององค์กรต่อนักบัญชียุคใหม่
- 1.2 การเพิ่มบทบาทนักบัญชีจากผู้บันทึกรายการสู่ที่ปรึกษาทางธุรกิจ
- 1.3 การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบัญชีในอนาคต
- 1.4 การเรียนรู้ของนักบัญชีต่อการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานวิชาชีพ
- 1.5 การใช้ดุลยพินิจยังผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในสถานการณ์ท้าทาย

2. เทคนิคการบันทึกและตรวจสอบบัญชีอย่างมืออาชีพ

- 2.1 การคิดครองและตรวจสอบเอกสารทางบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับนักบัญชี
- 2.3 การจัดการระบบบัญชีลูกหนี้และเจ้าหนี้ที่นักบัญชีควรรู้
- 2.4 การบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีที่ถูกต้อง
- 2.5 การแก้ไขประเด็นซับซ้อนทางบัญชีที่นักบัญชีต้องเผชิญ
- 2.6 การตรวจสอบการกระทบยอดบัญชีแยกประเภทกับลูกหนี้และเจ้าหนี้

3. การจัดการทางการเงินที่น่าเชื่อถือโดยนักบัญชีมืออาชีพ

- 3.1 เทคนิคการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในงบการเงินสำหรับนักบัญชี
- 3.2 กระบวนการกระทบยอดและตรวจสอบคุณภาพข้อมูลโดยนักบัญชี
- 3.3 กลยุทธ์การปิดบัญชีอย่างรวดเร็วสำหรับนักบัญชีมืออาชีพ
- 3.4 การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินที่มีประสิทธิภาพ
- 3.5 การนำเสนอข้อมูลทางการเงินที่เข้าใจง่ายโดยนักบัญชี

4. บทบาทของนักบัญชีในการมีส่วนร่วมและนำเสนอข้อมูลทางบัญชีการเงินเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร

- 4.1 การวิเคราะห์กระบวนการธุรกิจจากมุมมองของนักบัญชี
- 4.2 การแปลงข้อมูลทางบัญชีเป็นข้อมูลเชิงกลยุทธ์เพื่อผู้บริหาร
- 4.3 เทคนิคการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี
- 4.4 การสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรผ่านงานบัญชี
- 4.5 บทบาทนักบัญชีในการบริหารความเสี่ยงและการวางแผนธุรกิจ

5. การปกป้องผลประโยชน์ขององค์กรผ่านงานบัญชีที่มีคุณภาพ

- 5.1 การตรวจสอบความถูกต้องของธุรกรรมในองค์กรจากฝ่ายบัญชี
- 5.2 การวางระบบงานบัญชีเพื่อป้องกันและรักษาผลประโยชน์ขององค์กร
- 5.3 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยง
- 5.4 การแก้ปัญหาการทุจริตในงบการเงินโดยนักบัญชี
- 5.5 การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

6. นักบัญชีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานบัญชีสมัยใหม่

- 6.1 การจัดการระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักบัญชียุคดิจิทัล
- 6.2 เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับงานบัญชี
- 6.3 การบริหารจัดการเอกสารและการตรวจสอบในระบบดิจิทัล
- 6.4 การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชี

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี