

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรมี On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 - 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





SCAN เพื่อจองสัมมนา

กลยุทธ์การวางแผน ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบงาน สำหรับ



Accounting Manager

- ★ กลยุทธ์การวางแผนงาน การควบคุมงาน Accounting Manager
- ★ กลยุทธ์สำคัญแนวทางการกำกับดูแล ตรวจสอบ Accounting Manager
- ★ แนวทางในการเตรียมความพร้อม และการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชี

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปิก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบภายใน
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดิแอกซ์ไฮเทค แบงค็อก

ลักซ์วารีคอสเพล็กซ์ ไฮเทค กรุงเทพฯ

(ถ.วิชัย) สถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 5

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

อัตราค่าธรรมเนียม

สมาชิก (Tax, HR)

6,500 + VAT 455 = 6,955 บาท

บุคคลทั่วไป

7,200 + VAT 504 = 7,704 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1.กลยุทธ์สำคัญการวางแผนงาน Accounting Manager

- 1.1 การควบคุม และตรวจสอบการจัดทำรายงานการอื่นแบบภาคีอากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 1.2 การจัดทำรายงานและบทวิเคราะห์งบทางการเงินและข้อมูลที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
- 1.3 กำหนดนโยบาย แผนงาน และงบประมาณด้านการเงินที่สอดคล้องกับแผนงาน
- 1.4 บริหารเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของเงินสด การกู้ยืม การรับจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน
- 1.5 วิเคราะห์สภาพทางการเงินโดยการติดตาม ศึกษาสภาวะการเงินในตลาดทั้งในและต่างประเทศ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงินให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติ
- 1.6 การให้คำปรึกษาทางงบประมาณ กำกับดูแลแผน การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- 1.7 การวางแผนร่วมกับฝ่ายผลิตในการกำหนดต้นทุนมาตรฐานของสินค้า
- 1.8 การคำนวณต้นทุน วิเคราะห์ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบของต้นทุนการผลิต ต้นทุนขาย หรือ ต้นทุนการบริการ
- 1.9 การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการต้นทุน
- 1.10 วิเคราะห์อัตราหมุนเวียนของสินค้าคงคลัง

2.กลยุทธ์สำคัญการควบคุมงาน Accounting Manager

- 2.1 การนำเสนอรายงานพร้อมผลการวิเคราะห์ที่ช่วยให้ผู้บริหารเข้าใจง่าย และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 รายงานสภาพคล่องและกระแสเงินสดของบริษัท
- 2.3 รายงานโครงสร้างเงินทุนและหนี้สินที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
- 2.4 รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้า
- 2.5 รายงานปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อทางการเงินของบริษัท
- 2.6 รายงานวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท
- 2.7 การควบคุมการปิดบัญชีและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหาร
- 2.8 การควบคุมคุณภาพของข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้อง
 - เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ
 - เทคนิคการสอบทานรายการผิดพลาดและการติดตามการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- 2.9 การควบคุมระยะเวลาการปิดบัญชี (Closing Timeline)
 - การกำหนด Closing Calendar
 - การติดตามความคืบหน้าของงานและการจัดการกับปัญหาที่ทำให้การปิดบัญชีล่าช้า

3.กลยุทธ์สำคัญแนวทางการกำกับดูแล Accounting Manager

- 3.1 การประเมินผล การตัดสินใจของฝ่ายบริหารที่ผ่านมาก็ต้องมีต้องการเงิน ว่าผลเป็นไปในทิศทางใด และวิธีการเสนอข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญ ๆ
- 3.2 การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- 3.3 การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
 - การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - การติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน
 - การปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้เหมาะสม

4.แนวทางในการเตรียมความพร้อม และการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชี

- 4.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน
- 4.2 ความเสี่ยงด้านธุรกิจ
- 4.3 ความเสี่ยงด้านการบัญชีและภาษีอากร

หัวข้ออบรม (ต่อ)

5.การตรวจสอบงานและข้อควรระวัง (Major Challenges) ของ Accounting Manager

5.1 ฎระเบียบ หรือข้อบังคับ ได้แก่ กฎหมาย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
นโยบายบริษัทฯ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์

5.2 เทคนิคการตรวจสอบงาน

5.3 การตรวจสอบการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในองค์กร

5.4 เทคนิคการปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันต่าง ๆ

6. ประเด็นสำคัญปัญหาทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน Accounting Manager

6.1 ด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน

6.1.1 ข้อควรระวังด้านความถูกต้องของข้อมูล

- การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและการคำนวณ
- การสอบทานการจัดประเภทรายการบัญชี
- การตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลระหว่างรายงานต่างๆ
- การระวังการบันทึกรายการซ้ำซ้อน
- การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

6.1.2 ข้อควรระวังด้านการปิดบัญชี

- การตรวจสอบรายการปรับปรุงที่สำคัญ
- การสอบทานการตั้งประมาณการและการตัดค่า
- การตรวจสอบความถูกต้องของงบทดลอง
- การระวังการปิดบัญชีก่อนได้รับเอกสารครบถ้วน
- การตรวจสอบรายการระหว่างกัน (Intercompany Transaction)

6.2 ข้อควรระวังด้านเอกสารทางบัญชี

- การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
- การจัดเก็บเอกสารให้ครบถ้วนและปลอดภัย
- การระวังการปลอมแปลงเอกสาร
- การตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อผู้อนุมัติ
- การติดตามเอกสารที่ค้างส่ง

6.3 ข้อควรระวังด้านมาตรฐานการบัญชี

- การติดตามเอกสารที่ค้างส่ง
- การติดตามเอกสารที่ค้างส่ง
- การปรับปรุงนโยบายบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่
- การเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามมาตรฐาน
- การประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน
- การระวังการตีความมาตรฐานผิดพลาด

7.กรณีศึกษาการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์งบการเงินด้วยแผนภาพและแผนภูมิอย่างมีประสิทธิภาพ

8.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี