

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02270Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Working capital management (WCM)

การบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อสร้างความสามารถในการทำกำไร สำหรับนักบัญชี

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี
จาก Xiamen University

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีธุรกิจเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา
(Forensic Accounting Certificate : FAC)

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายการได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. แนวทางในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างความสามารถ

ในการทำกำไร (Profit Ability)

- สาเหตุที่ทุนหมุนเวียนส่งผลต่อความสามารถในการทำกำไร
- ผลกระทบของต้นทุนในการถือครองสินทรัพย์หมุนเวียน (ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ) ต่อความสามารถในการทำกำไร
- การสร้างโอกาสในการลงทุนระยะสั้นเพื่อได้รับผลตอบแทน
- มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Added-EVA)

2. นักบัญชีกับการบริหารสภาพคล่อง

- การกำหนดการเก็บเงินสดในมือที่เหมาะสม
- การจัดทำวงวนการเคลียร์ (Clearing process)

3. กลยุทธ์ในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน Working capital management (WCM)

- ต้นทุนเงินลงทุน (WACC)
- ต้นทุนในการถือครองสินทรัพย์

4. การจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดปัญหาสภาพคล่อง

5. การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อสะท้อนสภาพคล่อง

ในการดำเนินงาน

- งบกำไรขาดทุน
- งบกระแสเงินสด

6. การวิเคราะห์และการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกับความสามารถ

ในการทำกำไร

- วงจรเงินสด (Cash Conversion Cycle) การพิจารณาสภาพคล่องของธุรกิจ
- อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio)
- อัตราสินทรัพย์หมุนเวียนต่อสินทรัพย์รวม (Current Assets to Total Assets)
- อัตราส่วนหนี้สินหมุนเวียนต่อสินทรัพย์รวม (Liability Current to Total Asset Ratio)
- อัตราส่วนยอดขายต่อสินทรัพย์หมุนเวียน (Net Sale to Current Assets)
- อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้ (Account Receivable Turnover)
- ระยะเวลาเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้ (Average Collection Period)
- อัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover)
- ระยะเวลาในการจำหน่าย (ขาย) สินค้า

7. การวิเคราะห์วงจรการดำเนินงาน (Operating Cycle) และ

วงจรเงินสด (Cash Conversion Cycle)

- การคาดหมายเกี่ยวกับความสามารถในการสร้างกำไรและการกระจายตัวของสินทรัพย์และรอบหมุน
- การวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาของสินค้าคงเหลือที่มีผลต่อการดำเนินงานและวงจรเงินสด
- การวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาลูกหนี้การค้าต่อการดำเนินงานและวงจรเงินสด
- การวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเจ้าหนี้การค้าต่อการดำเนินงานและวงจรเงินสด

8. นโยบายการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาลงทุนในสินทรัพย์หมุนเวียน (Current Asset Financing Policy)

- นโยบายการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับแหล่งที่นำเงินไปลงทุน (Self- Liquidating Financing Approach)
- นโยบายการจัดหาแหล่งเงินทุนแบบความเสี่ยงสูง หรือนโยบายเชิงรุก (Aggressive Financing Approach)
- นโยบายการจัดหาแหล่งเงินทุนแบบความเสี่ยงต่ำ (Conservative Financing Approach)
- เงินไม่ใช่สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

9. ประเภทของเงินทุนหมุนเวียน (Permanent Working Capital)

- เงินทุนหมุนเวียนถาวรหรือประจำ (Permanent Working Capital)
- เงินทุนหมุนเวียนผันแปรหรือชั่วคราว (Temporary Working Capital)

10. ความสมดุล 3 ลักษณะ-เงินทุนหมุนเวียน

- เงินทุนหมุนเวียนเป็นศูนย์ (Zero Position)
- เงินทุนหมุนเวียนเป็นบวก (Positive Position)
- เงินทุนหมุนเวียนเป็นลบ (Negative Position)

11. การจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting) เพื่อควบคุมกระแสเงินสดหมุนเวียน

- เงินสดรับ (Cash Receipts)
- เงินสดจ่าย (Cash Disbursements)
- เงินสดคงเหลือขั้นต่ำ (Minimum Cash Balance)

12. การวิเคราะห์งบกระแสเงินสดกับการแสดงสภาพคล่องของกิจการ

- กิจกรรมดำเนินงาน
- กิจกรรมลงทุน
- กิจกรรมจัดหาทุน

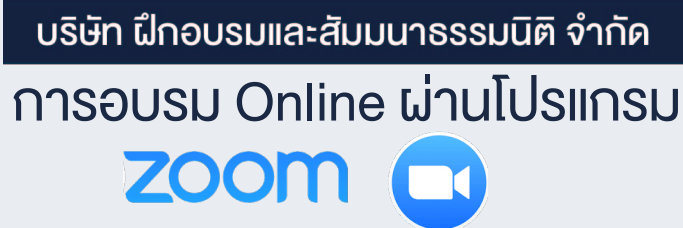
13. การหาตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ เพื่อเป็นตัวสะท้อนความยั่งยืนให้กับกิจการ

- ความพอเพียงของกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน (Cash Flow Adequacy)
- ดัชนีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน (Operating Cash Index)

14. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อปริมาณและส่วนประกอบของเงินทุนหมุนเวียน

15. ข้อห้ามการบริหารเงินทุนหมุนเวียนธุรกิจ

16. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



ដូច្នេះអ្នកប្រើប្រាស់អាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះបានដោយសេរី
ស្របតាមតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice : 63429513

Rol 1 : 63429513

Rol 2 : 0226036398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

ราคาตัวนี้ รวมภาษี 10%แล้ว กรุณาอย่าลบภาษีออก
เพราะจะทำให้ระบบคิดเงินผิดพลาดได้

1.ราคาใบกำกับภาษี

2.ราคาส่วนลด (ถ้ามี) รวมภาษี 10% (ถ้ามี)

3.รวมภาษี 10% (ถ้ามี)

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

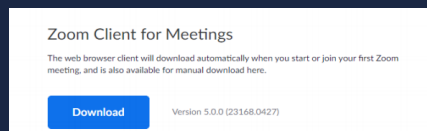
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งไว้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th