

# รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี  
ภายในวันนี้ - 30 พฤศจิกายน 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

**500-2,500** บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

**300-900** บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
  - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
  - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
  - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
  - 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI  
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ  
**1,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ

**100.-**

ซื้อหนังสือครบ  
**2,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

**100.-**

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02250Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# ประเด็นปัญหาการรับรู้รายการทางบัญชี ธุรกิจนำเข้า-ส่งออกกับ Incoterms 2020

- ปัญหา Incoterms กับจำนวนรูปแบบและเงื่อนไขของ Incoterms 2020 มีอะไรบ้าง
- ผลกระทบของ Incoterms 2020 กับการบันทึกบัญชี และการรับรู้รายการทางบัญชี ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ต่อธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

## วิทยากร

### ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การตรวจสอบภายใน  
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง  
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

## กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.



## เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

## อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท  
บุคคลทั่วไปท่านละ 4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท  
“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%  
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

1. Incoterms คืออะไร ความเป็นมา และนิยามต่างๆ
2. จำนวนรูปแบบและเงื่อนไขของ Incoterms 2020 มีอะไรบ้าง
3. หลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติและการเตรียมพร้อมด้านเอกสารทางบัญชีธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
  - 3.1 กระบวนการการค้าเงินธุรกิจสำหรับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
  - 3.2 ขั้นตอนงานบัญชีที่เกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก พร้อมประเด็นทางบัญชีการเงิน กับผลกระทบที่เกิดขึ้นทางบัญชี
  - 3.3 หลักการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับใบขนส่งสินค้าขาเข้าและใบขนส่งสินค้าขาออก
  - 3.4 การวางระบบบัญชี เอกสารทางบัญชี ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
  - 3.5 การเตรียมเอกสารทางบัญชีสำหรับบันทึกบัญชีของธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
4. ผลกระทบของผู้นำเข้า-ส่งออกกับ Incoterms 2020 กับการบันทึกบัญชี
5. การชำระเงินค่าซื้อสินค้าจากต่างประเทศกับผลกระทบต่อ Incoterms 2020
  - 5.1 Advance Payment
  - 5.2 Open Account
  - 5.3 Documentary Bill for Collection
  - 5.4 Documentary Letter of Credit
6. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ต่อธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
7. หลักเกณฑ์การรับรู้รายการให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีและ Incoterms 2020 สำหรับธุรกิจนำเข้า - ส่งออก
  - 7.1 การรับรู้รายได้
  - 7.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย
  - 7.3 การรับรู้สินทรัพย์ถาวร
  - 7.4 การรับรู้สินทรัพย์ค้างเหลือ
8. ประเด็นข้อสงสัยในการรับรู้รายการทางบัญชีที่ถูกต้องสำหรับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
  - 8.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการนำเข้า-ส่งออกจะบันทึกเป็นต้นทุนหรือค่าใช้จ่าย
  - 8.2 ค่าใช้จ่ายในการส่งออกและนำเข้า เช่น ค่าจ้างชิปปิ้ง ออกกอง ค่าธรรมเนียม จะบันทึกบัญชีอย่างไร
  - 8.3 ค่าใช้จ่ายในการขนส่งที่เรียกเก็บต้นทางกับปลายทางจะบันทึกบัญชีอย่างไร
  - 8.4 ค่าใช้จ่ายในการทำลายสินค้าในต่างประเทศที่ลูกค้าแจ้งว่าไม่ได้มาตรฐาน
  - 8.5 การบันทึกบัญชีสินค้าเสียหายระหว่างทาง ทางบัญชีต้องปฏิบัติอย่างไร
  - 8.6 การบันทึกบัญชีค่าขนส่งทางเรือ, ทางอากาศยาน, Freight Forwarder และค่าขนส่งทางบกทั้งในและต่างประเทศ
  - 8.7 สินค้าตัวอย่าง สินค้าส่งออกเพื่อซ่อม, เช็คสภาพ จะบันทึกบัญชีอย่างไร
  - 8.8 การโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าให้ต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนใช้ในการคำนวณและบันทึกบัญชี
  - 8.9 การบันทึกบัญชี การรับเงินจากต่างประเทศ (การรับชำระจากลูกหนี้ อัตราแลกเปลี่ยนที่ถูกต้อง)
  - 8.10 การวิเคราะห์เอกสารใบขนส่งสินค้า เพื่อการลงบัญชีอย่างไรจึงจะถูกต้อง ข้อควรระวัง และรายละเอียดที่ถูกต้องเกี่ยวกับนำเข้า
  - 8.11 ลูกหนี้ในต่างประเทศทางบัญชีจะดำเนินการอย่างไร และจะ ตัดหนี้สูญได้หรือไม่
  - 8.12 ลูกค้างขอเคลมสินค้า เรียกเก็บค่าสินค้าที่ไม่เป็นไปตามสเปกที่กำหนด บัญชีต้องดำเนินการอย่างไรพร้อมประเด็นปัญหาที่กระทบ
  - 8.13 การส่งสินค้าไปให้สาขา ตัวการ ตัวแทนในต่างประเทศ จะบันทึกบัญชีและจัดทำบัญชีสินค้าอย่างไร
  - 8.14 การบัญชีเกี่ยวกับซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกินในรอบระยะบัญชี
  - 8.15 การขายสินค้าให้แก่ผู้ซื้อ แต่ผู้ซื้อนำติดตัวออกไปออกราชอาณาจักรเอง โดยมีได้กระทำพิธีการศุลกากรทางบัญชี จะต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง
  - 8.16 การส่งออกสินค้าของโรงงานในไทยโดยผ่านตัวแทนในการส่งออก ทางบัญชีจะต้องทำการบันทึกรายการทางบัญชีอย่างไร
  - 8.17 การส่งสินค้าไปต่างประเทศโดยทางไปรษณีย์ จะต้องปฏิบัติอย่างไร
9. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

### ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎเกณฑ์การจอง	วันที่-เวลา	รหัสชำระลงทะเบียนล่วงหน้า	เนื้อหาการเรียนการสอน	สถานะการจอง	Booking
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาชีพการบัญชี (CPA) วิชาบัญชี (สอบบัญชี)	09.00-12.30 น.	Zoom	วิชาบัญชี (สอบบัญชี)	800 1,200 1,284	1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิชาการบัญชี (สอบบัญชี)	13.00-16.30 น.	Zoom	วิชาบัญชี (สอบบัญชี)	800 1,200 1,284	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

### ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail  
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

### แบบฟอร์มตัวอย่าง

#### กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

##### ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

#### การยืนยันตัวตน

##### ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาแนบไฟล์รูปบัตรประชาชนสองด้าน (ต้องถ่ายให้เห็นหน้าและหลัง) และบัตรประชาชน (ถ้ามี) ส่งมาทางอีเมล หรือทางระบบออนไลน์

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นรูปถ่ายของตนเอง และไม่ได้ผ่านการแก้ไขหรือตกแต่งใดๆ

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นรูปถ่ายของตนเอง และไม่ได้ผ่านการแก้ไขหรือตกแต่งใดๆ

ส่งหลักฐานการยืนยันตัวตนมายัง [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th) โดยแนบหลักฐานเป็นระยะเวลา 10

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมงนี้
  - \* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิตามบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -