

Promotion พิเศษ สำหรับหลักสูตรนี้

ตอนที่ 1

เฉพาะผู้เข้าอบรม

ที่ชำระเงินสดล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันอบรม

เข้าอบรม 2 ท่าน
ลด **500 บาท**

เข้าอบรม 3 ท่าน
ลด **1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ตอนที่ 2

รับส่วนลดค่าอบรม

เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันที่ - 30 พฤศจิกายน 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

ใช้ได้ทั้งหลักสูตร Onsite และ Online

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



ตอนที่ 3

ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ

DHARMNITI BOOK

เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+

Canvas Bag 1 ใบ

มูลค่า 350.-



สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com



เงื่อนไขสำหรับข้อที่ 2 :

- ใช้สิทธิส่วนลดได้ทันทีในหลักสูตรนี้ และหลักสูตร Onsite หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
- สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
- สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
- สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02455P/5

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ยกระดับบัญชี GL Accountants เพื่อสร้างมาตรฐานและเพิ่มคุณค่างานบัญชี

- ✓ GL Accountant กับการบันทึกรายการและการควบคุมภายใน
- ✓ GL การเตรียมและการปิดบัญชีที่มีประสิทธิภาพ
- ✓ GL การจัดทำและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การให้คำปรึกษาแบบมืออาชีพ

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโมต้า แกรนด์

ทวารวดี นครปฐม

(ถ.เพชรเกษม) จ.นครปฐม

Promotion พิเศษ

โปรโมชั่น 1 เฉพาะผู้อบรม ที่ชำระเงินล่วงหน้า ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568	โปรโมชั่น 2 รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มขึ้น 10% จากราคาสมาชิก	โปรโมชั่น 3 ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ DHARMNITI BOOK เฉพาะสมาชิกอบรมเท่านั้น
เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท	เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี รวมส่วนลดค่าอบรม รวม 500-2,500 บาท รวม 300-900 บาท	ซื้อหนังสือครบ 1,000- รับส่วนลดค่าอบรม 100.-
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท	รวม 300-900 บาท รวม 300-900 บาท	ซื้อหนังสือครบ 2,000- รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มอีก 100.-
หลักสูตรวิชาการ, ไม่รับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	รวม QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก	รวม QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1.หน้าที่ความรับผิดชอบของ GL Accountant ในยุคดิจิทัล

2.ยกระดับงาน GL Accountant ในการบันทึก รายการและการควบคุมภายในเพื่อสร้าง มาตรฐานเพิ่มคุณภาพของการปฏิบัติงาน

2.1 เทคนิคการบันทึกรายการทางบัญชีอย่างมี ประสิทธิภาพ

- การจัดลำดับความสำคัญของรายการบัญชี
- การใช้รหัสบัญชีอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการบันทึกรายการที่ซับซ้อน เช่น การปันส่วนค่าใช้จ่าย

2.2 เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องของ รายการบัญชี

- วิธีการสอบทานรายการบัญชีแบบ self-review
- การใช้เทคนิค cross-checking เพื่อลดข้อผิดพลาด

2.3 ระบบควบคุมภายในสำหรับงาน GL Accountant

- การออกแบบและใช้งาน checklist สำหรับการควบคุมภายใน
- การแบ่งแยกหน้าที่ในการบันทึกและตรวจสอบรายการ
- การกำหนดระดับการอนุมัติรายการทางบัญชี

2.4 มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทาง การเงินที่เกี่ยวข้องกับงาน GL Accountant ในการปฏิบัติงาน

- การบันทึกรายการตามมาตรฐานการบัญชี และการปรับปรุงวิธีการทางบัญชีให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชี

3. เรื่องสำคัญการ CAP ต้นทุนทางการเงินที่ GL Accountant ที่ต้องระมัดระวัง

4. ยกระดับงาน GL Accountant ในการเตรียม ปิดบัญชีและการปิดบัญชีที่มีประสิทธิภาพ

4.1 เทคนิคการประสานงานและเตรียมตารางปิดบัญชี

4.2 เทคนิคการตรวจจับและแก้ไขความคลาดเคลื่อน

- วิธีการวิเคราะห์ผลต่างและหาสาเหตุของความคลาดเคลื่อน
- การแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

4.3 ขั้นตอนการปิดบัญชีประจำเดือนและประจำปี

- การจัดทำ closing checklist
- การบันทึกรายการปรับปรุงที่สำคัญ
- การตรวจสอบความถูกต้องของยอดคงเหลือ ก่อนปิดงวด

5.ยกระดับงาน GL Accountant ในการกระทบยอดทางบัญชี

5.1 เทคนิคและวิธีการกระทบยอดบัญชีประเภทต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

- เทคนิคการกระทบยอดบัญชีธนาคาร ลูกหนี้ และเจ้าหนี้
- การจัดการกับรายการค้างนาน และรายการที่ไม่ทราบ ที่นำไปในระบบ

6.ยกระดับงาน GL Accountant ในการจัดทำและ วิเคราะห์รายงานทางการเงิน

6.1 การจัดทำงบการเงินจาก GL Accountant

- การนำข้อมูลจาก GL Accountant มาจัดทำงบฐานะการเงิน
- การจัดทำงบกำไรขาดทุนจากข้อมูล GL Accountant
- การจัดทำงบกระแสเงินสดโดยใช้ข้อมูลจาก GL Accountant

6.2 เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับนักบัญชี GL Accountant

- การวิเคราะห์แนวโน้มเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบกับ ฐานการเงินและผลการดำเนินงาน
- การวิเคราะห์ความผิดปกติของข้อมูลทางการเงิน

6.3 การนำเสนอข้อมูลทางการเงินแก่ผู้บริหาร

- เทคนิคการสรุปข้อมูลสำคัญจาก GL Accountant เพื่อการตัดสินใจ
- ตัวอย่างการจัดทำ dashboard ทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ
- การนำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนในรูปแบบที่เข้าใจง่าย

7.ทักษะที่สำคัญและความรู้ความสามารถด้าน เทคโนโลยี สำหรับ GL Accountant

8.กรณีศึกษาการแก้ปัญหาและการให้คำปรึกษา GL Accountant แบบมืออาชีพ

8.1 ปัญหาที่ GL Accountant พบบ่อยๆ ในเรื่อง การบันทึกรายการเข้าช้อนและการจัดการกับ ความไม่สมดุลของงบทดลอง

8.2 เทคนิคการให้คำปรึกษาด้านบัญชีแก่แผนกอื่นๆ

- การอธิบายข้อมูลทางบัญชีให้ผู้ที่ไม่ใช่พื้นฐานเข้าใจและการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบันทึกรายการที่ถูกต้อง

8.3 การสนับสนุนการตัดสินใจทางการเงิน ของผู้บริหาร

- การวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินของการตัดสินใจทาง ธุรกิจและการนำเสนอทางเลือกทางการเงินพร้อม ข้อดีข้อเสีย

9.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th