

Promotion พิเศษเฉพาะ จ.ระยอง เท่านั้น !!

ต่อที่ 1

เฉพาะผู้เข้าชม

ที่ชำระเงินสดหน้า

ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันอบรม

เข้าชม 2 ท่าน
ลด **500 บาท**

เข้าชม 3 ท่าน
ลด **1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ต่อที่ 2

รับส่วนลดค่าอบรม

เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

ใช้ได้ทั้งหลักสูตร Onsite และ Online

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



ต่อที่ 3

ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ

DHARMNITI BOOK

เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ
มูลค่า 350.-

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com



พิเศษ
ต่อที่ 4

รับเพิ่มฟรี!! ร่มกันแดด พับได้ ทุกที่นั่ง



เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น

เฉพาะหลักสูตร On-site จ.ระยอง
ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป
(ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมไปรษณีย์

เงื่อนไขสำหรับต่อที่ 2:

- ใช้สิทธิส่วนลดได้ทันทีในหลักสูตรนี้ และหลักสูตร Onsite หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2568
- สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
- สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
- สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

หัวข้ออบรม**4. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือสำหรับกิจการ BOI รวมทั้งกิจการที่มีทั้ง BOI และ NON-BOI**

- 4.1 ประเภทสินค้าคงเหลือ
- 4.2 การจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ
- 4.3 การตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ

5. หลักเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

- 5.1 วันเริ่มมีรายได้วันแรกสำหรับกิจการ BOI
- 5.2 การแยกบัญชีรายได้ระหว่างกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI
- 5.3 การรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและบริการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 5.4 การเป็นส่วนค่าใช้จ่ายระหว่างกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI
- 5.5 วิธีการนับระยะเวลาการยกเว้นภาษี

6. การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมจาก BOI

- 6.1 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแยกประเภทตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริม
- 6.2 การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

7. ผลกระทบต่อการบันทึกบัญชีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

- 7.1 การบันทึกสินทรัพย์ภาษีรอตัดบัญชี

8. การปรับปรุงรายการบัญชีก่อนการปิดบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี

- 8.1 รายได้ค้างรับ/รายได้รับล่วงหน้า
- 8.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- 8.3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
- 8.4 การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี
- 8.5 การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด

9. ตรวจสอบการจัดทำและบันทึกรายการทางบัญชีก่อนปิดบัญชี

- 9.1 การจัดทำและแยกบัญชีสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (BOI) และไม่ได้รับการส่งเสริม (NON-BOI)
- 9.2 การจำแนกและแสดงรายการรายได้ในบัญชีที่ได้รับยกเว้นตามสิทธิประโยชน์ BOI ในงบการเงิน
- 9.3 การจำแนกและเป็นส่วนค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับรายได้ที่ได้รับยกเว้นตามสิทธิประโยชน์ BOI เพื่อการแสดงรายการในงบการเงิน
- 9.4 วิธีการทางบัญชีในการเป็นส่วนค่าใช้จ่ายร่วมระหว่างกิจการ BOI และ NON-BOI อย่างเหมาะสม
- 9.5 การบันทึกบัญชีเพื่อใช้ผลขาดทุนสะสมหลังสิ้นสุดระยะเวลายกเว้น BOI
- 9.6 การจัดทำรายงานทางบัญชีแยกตามกิจการ BOI และ NON-BOI

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

หัวข้อสัมมนา

10. นักบัญชีกับการเตรียมข้อมูลและเอกสารให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบสำหรับการปิดบัญชี กิจการ BOI และ NON-BOI

10.1 เอกสารหลักที่ต้องเตรียมสำหรับการปิดบัญชี

- งบการเงิน
- รายงานประจำปี
- บัญชีรายรับรายจ่าย

10.2 เอกสารประกอบการลงทุนและการดำเนินงาน

- หลักฐานการนำเข้าเครื่องจักรและอุปกรณ์
- เอกสารการจ้างงานและการฝึกอบรมพนักงาน

10.3 รายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขของ BOI

- บัตรส่งเสริมการลงทุนจาก BOI
- รายงานการผลิตและจำหน่าย
- รายงานการส่งออก
- การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร

10.4 เอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ BOI

- การรักษาสัดส่วนการถือหุ้นของต่างชาติ
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อม

11. ประเด็นปัญหาที่นักบัญชีต้องระวังเกี่ยวกับการปิดบัญชี BOI

11.1 การแยกรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกิจการ BOI และ NON-BOI ไม่ชัดเจน

- วิธีการตรวจสอบและแก้ไขการบันทึกบัญชีที่ไม่ถูกต้อง
- การจัดทำเอกสารประกอบการแยกรายการให้ชัดเจน

11.2 การคำนวณรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมไม่ตรงตามเงื่อนไข BOI

- การทบทวนเงื่อนไขการส่งเสริมการลงทุนอย่างละเอียด

11.3 การเป็นส่วนค่าใช้จ่ายร่วมไม่สอดคล้องตามบัตรส่งเสริม

- การศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการปันส่วนที่ยอมรับได้
- การจัดทำนโยบายการปันส่วนค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ

11.4 การบันทึกการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีไม่ครบถ้วนหรือเกินสิทธิ

- การติดตามและบันทึกการใช้สิทธิประโยชน์อย่างเป็นระบบ
- การตรวจสอบเพดานการใช้สิทธิประโยชน์ตามที่ได้รับอนุมัติ

11.5 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขของ BOI

- การทำความเข้าใจรูปแบบและข้อมูลบัญชีที่ต้องรายงานตามเงื่อนไข BOI
- การจัดเตรียมระบบการเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานที่ถูกต้องและทันเวลา

11.6 การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งเสริมการลงทุนเมื่อปิดบัญชีต้องดำเนินการอย่างไร

12. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%