

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02453Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ประเด็นปัญหา การจัดทำงบการเงิน และการแก้ไขปัญหาที่พบในการปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

งบการเงินเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารข้อมูลทางการเงินขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสของงบการเงินจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือ และการตัดสินใจทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม การจัดทำงบการเงินมักพบปัญหาและความท้าทายหลายประการ ทั้งในด้านความซับซ้อนของมาตรฐานการบัญชี การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ และความหลากหลายของรายการทางธุรกิจ นักบัญชีและผู้จัดทำงบการเงินจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะ และเทคนิคเฉพาะในการจัดทำงบการเงินที่มีคุณภาพ รวมถึงความสามารถในการระบุและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น จึงพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการนี้ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการจัดทำงบการเงินแต่ละประเภท พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยในทางปฏิบัติ

หลักสูตรนี้ออกแบบให้ครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้หลักการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการจัดทำงบการเงินแต่ละประเภท วิธีการวิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้อง การพัฒนาความสามารถในการจัดทำงบการเงินและแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยนี้ จะช่วยยกระดับมาตรฐานการรายงานทางการเงินขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของนักบัญชี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจและเศรษฐกิจโดยรวมในระยะยาว

วิทยากร

ดร.วรกร แชมเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การตรวจสอบภายใน
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่ 31 กรกฎาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

หัวข้อสัมมนา

1.เข้าใจองค์ประกอบและความสัมพันธ์ระหว่างงบการเงินแต่ละประเภท กับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

2.ปัญหาที่นักบัญชีมักพบและแนวทางแก้ไขในการจัดทำ

งบฐานะการเงิน

- 2.1 การจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินไม่ถูกต้อง
- 2.2 ปัญหาการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ (ค่าเสื่อมราคา, การด้อยค่า)
- 2.3 การรับรู้รายการไม่ครบถ้วน และความไม่สอดคล้องระหว่างบัญชีแยกประเภทกับงบการเงิน
- 2.4 การเปิดเผยข้อมูลไม่เพียงพอ
- 2.5 การปรับปรุงรายการไม่ครบถ้วน และปัญหาการกระทบยอดระหว่างงบการเงินต่างๆ
- 2.6 การคำนวณส่วนของผู้ที่ถือหุ้นไม่ถูกต้อง
- 2.7 ข้อผิดพลาดในการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

3.ปัญหาที่นักบัญชีมักพบและแนวทางแก้ไขในการจัดทำ

งบกำไรขาดทุน

- 3.1 การรับรู้รายได้ไม่ถูกต้อง (ผิวดวงบัญชี, รายได้ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง, รับรายได้สูง/ต่ำเกินไป)
- 3.2 การคำนวณต้นทุนผิดพลาด
- 3.3 การจัดประเภทและการปันส่วนค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องเหมาะสม
- 3.4 การบันทึกรายการพิเศษหรือรายการที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ถูกต้อง
- 3.5 การแสดงกำไรขาดทุนอื่นไม่ครบถ้วน
- 3.6 ความผิดพลาดในการคำนวณกำไรต่อหุ้น และการคำนวณภาษีเงินได้ไม่ถูกต้อง
- 3.7 การแสดงรายการไม่ต่อเนื่องและการเปิดเผยข้อมูลไม่เพียงพอ
- 3.8 การไม่แยกแสดงการดำเนินงานที่ยกเลิก

4.ปัญหาที่นักบัญชีมักพบและแนวทางแก้ไขในการจัดทำ

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ที่ถือหุ้น

- 4.1 การบันทึกรายการเปลี่ยนแปลงทุนไม่ครบถ้วน
- 4.2 การคำนวณและแสดงกำไรสะสมและเงินปันผลไม่ถูกต้อง
- 4.3 การแสดงองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ที่ถือหุ้นไม่ครบถ้วน
- 4.4 การปรับปรุงย้อนหลังและแสดงรายการเปรียบเทียบไม่ถูกต้อง
- 4.5 การแสดงรายการกำไรขาดทุนไม่ครบถ้วน และการแสดงการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยไม่ถูกต้อง
- 4.6 ความไม่สอดคล้องระหว่างงบการเงินต่างๆและการเปิดเผยข้อมูลประกอบไม่เพียงพอ
- 4.7 การคำนวณและแสดงหุ้นกู้ซื้อคืนไม่ถูกต้อง

5.ปัญหาที่นักบัญชีมักพบและแนวทางแก้ไขในการจัดทำ

งบกระแสเงินสด

- 5.1 การจัดประเภทกิจกรรมไม่ถูกต้อง สับสนระหว่างกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน
- 5.2 การกระทบยอดกำไรสุทธิกับเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน ผิดพลาด การปรับปรุงรายการที่ไม่ใช่เงินสดไม่ครบถ้วน

5.3 การคำนวณการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนไม่ถูกต้อง การเปลี่ยนแปลงในลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ หรือเจ้าหนี้

5.4 การแสดงรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดในงบกระแสเงินสด การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสด

5.5 การคำนวณดอกเบี้ยและภาษีจ่ายไม่ถูกต้อง โดยเฉพาะในการแยกระหว่างส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายและส่วนที่เป็นกระแสเงินสดจ่ายจริง

5.6 การแสดงผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนไม่ถูกต้อง สำหรับบริษัทที่มีธุรกรรมในสกุลเงินต่างประเทศ

5.7 การไม่เปิดเผยรายการที่ไม่เป็นเงินสดที่มีนัยสำคัญ การได้มาซึ่งสินทรัพย์โดยการเข้าซื้อหรือสัญญาเช่าการเงิน

5.8 การคำนวณเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดไม่ถูกต้อง รวมถึงการกำหนดนิยามของรายการเทียบเท่าเงินสดไม่เหมาะสม

5.9 การแสดงรายการพิเศษหรือรายการที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่เหมาะสม การขายธุรกิจหรือการซื้อกิจการ

5.10 การเชื่อมโยงข้อมูลกับงบการเงินอื่นไม่สอดคล้องกัน ยอดเงินสดไม่ตรงกับงบฐานะการเงิน

5.11 การใช้วิธีทางตรงหรือทางอ้อมไม่ถูกต้อง โดยเฉพาะในการแสดงกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

5.12 การไม่แยกแสดงกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ยกเลิก ในกรณีที่มีการยกเลิกส่วนงานหรือการดำเนินงานที่สำคัญ

6 ปัญหาที่นักบัญชีมักพบและแนวทางแก้ไขในการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน

6.1 การเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

6.2 การอธิบายนโยบายการบัญชีที่สำคัญและการประมาณการทางบัญชีไม่ชัดเจน

6.3 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงทางการเงินไม่เพียงพอ และการเปิดเผยรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันไม่ครบถ้วน

6.4 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงานไม่เพียงพอ และการอธิบายรายละเอียดของรายการในงบการเงินไม่เพียงพอ

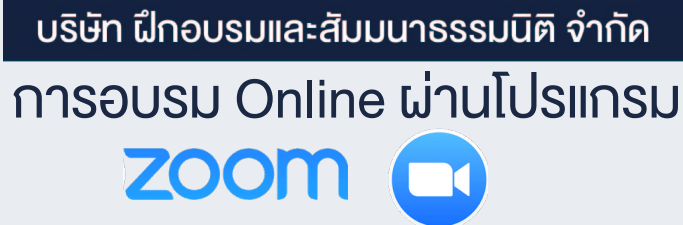
6.5 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและส่วนงานดำเนินงานไม่ครบถ้วน

6.6 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีไม่เพียงพอ

6.7 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไม่ครบถ้วน

6.8 การจัดโครงสร้างและลำดับของหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่เหมาะสม

7.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



**ដូច្នេះការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ
 អាចជួយកាត់បន្ថយពេលវេលាបាន**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมตามตาราง		เพิ่ม-ลดกรณี		กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรม			เพิ่มลดตามรายละเอียด			
#	วันที่	วันที่ออก		CP	CA	CP	CA	CP	CA	CP	CA	
13	2563	09:00-12:30 น.		Module 1: การจัดการความรู้ในองค์กร (e-Learning) Module 2: (e-Recap) บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร Module 3: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 4: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 5: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 6: การจัดการความรู้ในองค์กร		Zoom		-	-	800 856	1,200 1,284	B
13	2563	13:00-16:30 น.		Case Studies: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 1: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 2: (e-Recap) บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร Module 3: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 4: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 5: การจัดการความรู้ในองค์กร		Zoom		-	-	800 856	1,200 1,284	B

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

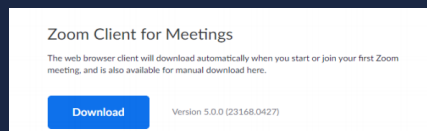
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าชม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งไว้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th